АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 27.11.2013 № 520
п.г.т. Безенчук

Об утверждении положения о Постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель на территории
муниципального района Безенчукский Самарской области

Для решения вопросов, связанных с рекультивацией земель, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 525 и Роскомзема № 67 от 22.12.1995г. «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом муниципального района Безенчукский

1. Утвердить положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (А.А. Брусенцев).

Глава Администрации района Е.В. Сараев

О.В. Трибус
8(84676)23886

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района Безенчукский
№ 520 от «27» 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Постоянно действующая комиссия по вопросам рекультивации земель (далее именуемая – Комиссия) создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, приказом Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года N 525/67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение в установленном порядке взаимодействия федеральных, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления и заинтересованных сторон по вопросам рекультивации нарушенных земель;
- организация и проведение мероприятий по приемке - передаче рекультивированных земель и подготовка согласованных решений по проведению рекультивации нарушенных земель;
- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- для приёмки рекультивированных земель с выездом на место привлекать представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

- привлекать для участия в работе Комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

- заслушивать в установленном порядке на заседаниях комиссии землепользователей, имеющих нерекультивированные (нарушенные) земли;

- осуществлять приёмку рекультивированных земель в натуре;

- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место;

- по результатам проведённой проверки составлять акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

- продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;

- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Председатель.
Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

4.2. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- проводит заседания Комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

- готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

- своевременно, не позднее, чем за пять дней, извещает членов Комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах на место рекультивации.

4.5. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.7. Членство в Комиссии является персональным. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

В работе Комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований для проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова на сдаваемом участке.

Перечень указанных документов может уточняться и дополняться Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. Назначение даты и времени заседания Комиссии с выездом на место осуществляется в 10-дневный срок после поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

5.3. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.4. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.5. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

5.6. Объект считается принятым после утверждения Председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (Приложение к Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Безенчукский Самарской области).

5.7. По результатам рекультивированных земель Комиссиявправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или обсудить возможность изменения целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

5.8. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

5.9. В случае неисполнения лицом, сдающего рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1. Положения о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, Комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы, для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

Приложение
к Положению о Постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель

Утверждаю
Председатель Постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

м.п.

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«___»_____20____г. _____
(место составления)

Постоянная комиссия, утвержденная распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский от «____» _____ 20 ___ г. №_____ «Об утверждении состава постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Безенчукский Самарской области»
в составе:
председателя _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)
членов комиссии:_____
(Фамилия И.О., должность и место работы)
_____
_____
в присутствии (представители юридического лица (граждан), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):
_____
(Фамилия И.О., должность и место работы)
_____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

1.Рассмотрела представленные материалы и документы:
_____
_____
(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)
_____

2.Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения
_____
_____
(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____

_____

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3.Установила, что в период с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20___г. выполнены следующие работы: _____

_____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

_____

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

_____

и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

_____

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

_____

и рекультивированный участок, площадью _____га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

_____

(в сельском хозяйстве- по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной

_____

обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода

_____

восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей -по видам лесных насаждений; под

_____

водоем- рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования

_____

и др.; под строительство-жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных,

_____

санитарно-оздоровительных целей)

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____га с последующей передачей их

_____

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

в_____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение);

_____

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложения об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приема - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)