



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2023 № 1117

пгт. Безенчук

О внесении изменения в муниципальную программу муниципального района Безенчукский Самарской области «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2023-2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области №1251 от 16.12.2022

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 10.10.2008г. № 1217 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных программ муниципального района Безенчукский», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального района Безенчукский Самарской области «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2023-2025 годы» утвержденную Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области №1251 от 16.12.2022 следующее изменение:

приложение 3 к перечню мероприятий подпрограммы 3, финансовые затраты на их выполнение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Аникин

Перечень мероприятий подпрограммы 3,
финансовые затраты на их выполнение

Цель, задач наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
Раздел 1. Снижение уровня коррупционности муниципальных служащих и состояния коррупциогенности нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам значения муниципального района.						
Мероприятия						
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы в части регулирования вопросов по противодействию коррупции в м.р. Безенчукский. Разработка и внесение актуальных изменений в муниципальные нормативные акты во исполнение требований и норм действующего законодательства, в том числе и в сфере противодействия коррупции	Административно-правовой отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
1.2. Организация и проведение опросов населения, в т.ч. малого бизнеса, с целью определения общественного мнения о состоянии и уровне коррупции в органах местного самоуправления м.р. Безенчукский, а также путем анонимного анкетирования на предмет выявления фактов «бытовой» коррупции	МБУ «Многофункциональный центр»	Ежегодно до 31.12.	-	-	-	-
1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов м.р. Безенчукский	Административно-правовой отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
1.4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов м.р. Безенчукский	Административно-правовой отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
1.5. Осуществление антикоррупционного мониторинга в м.р. Безенчукский	Административно-правовой отдел Администрации района	Ежегодно	-	-	-	-

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
1.6. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в органах структурных подразделениях Администрации района	Руководитель аппарата Главы района, Административно-правовой отдел	До 01.12 ежегодно	-	-	-	-
1.7. Анализ представлений и иной информации прокуратуры о нарушениях законности муниципальными служащими, принятие мер дисциплинарного и иного воздействия к нарушителям антикоррупционного законодательства.	Организационный отдел и Административно-правовой отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
1.8. Внедрение системы оценки и минимизации коррупционных рисков при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг	Организационный отдел и Административно-правовой отдел Администрации района	31.12.2025	-	-	-	-
1.9. Разработка и введение в действие планов по минимизации «бытовой» коррупции в подведомственных учреждениях, организация контроля за выполнением принятых мероприятий	Руководители учреждений. Контроль - Руководитель аппарата Главы района	Ежегодное заслушивание руководителей учреждений	-	-	-	-
Раздел 2 Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к любым коррупционным проявлениям.						
Мероприятия						
2.1. Организация изучения антикоррупционного законодательства, а также запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.	Административно-правовой отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
2.2. Подготовка обзора правоприменительной практики по спорам о признании недействительными нормативных, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления м.р. Безенчукский в сфере противодействия коррупции	Административно-правовой отдел Администрации района	ежеквартально	-	-	-	-
2.3. Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством.	Руководитель аппарата Главы района, Организационный отдел	Постоянно	-	-	-	-

Цель, задачи, наименование	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
2.4. Осуществление проверок проверок полноты и достоверности сведений о доходах, имущественных обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими.	Руководитель аппарата Главы района, Организационный отдел	Постоянно	-	-	-	-
2.5. Организация работы по отбору и обучению кадрового резерва.	Организационный отдел, руководители органов (структурных подразделений) Администрации	Постоянно	-	-	-	-
2.6. Проведение ревизии должностных инструкций в целях конкретизации должностных функций, прав и обязанностей муниципальных служащих, устранения расплывчатых и неточных формулировок, внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции и трудовые договоры (соглашения).	Организационный отдел, руководители структурных подразделений Администрации	Ежегодно	-	-	-	-
2.7. Организация контроля за работой должностных лиц кадровых служб Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений по осуществлению ими проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Руководитель аппарата Главы района	Постоянно	-	-	-	-

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
2.8. Анализ полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Руководитель аппарата Главы района	постоянно	-	-	-	-
2.9. Анализ обращений граждан и организаций с заявлениями и жалобами на коррупционные проявления в деятельности работников органов местного самоуправления. Принятие мер в соответствии с законодательством.	Организационный отдел и Административно-правовой отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
2.10. Анализ статистических данных и иной информации о привлечении муниципальных служащих к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства. Доведение информации до сведения муниципальных служащих, принятие профилактических мер.	Организационный отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
2.11. Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих вопросов на знание антикоррупционного законодательства	Руководитель аппарата Главы района, Организационный отдел Администрации района	Ежегодно	-	-	-	-

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
2.12. Проведение добровольного тестирования (опросов) среди граждан, поступающих на муниципальную службу либо в подведомственные учреждения, а также муниципальных служащих для определения их отношения к проявлениям коррупции	Руководитель аппарата Главы района, Организационный отдел Администрации района	Ежегодно, а также по мере необходимости	-	-	-	-
2.13. Анализ функций органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский на предмет избыточности и дублирования должностей, с целью ликвидации избыточных и дублирующих функций	Организационный отдел Администрации района	Ежегодно, а также по мере необходимости	-	-	-	-
2.14. Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих	Организационный отдел Администрации района	Постоянно	40,0	15,0	15,0	70,0
2.15. Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы	Организационный отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-
2.16. Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов при прохождении муниципальной службы	Организационный отдел Администрации района	Постоянно	-	-	-	-

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
Раздел 3 Привлечение общественных институтов (общественных объединений и граждан) к противодействию коррупции и контролю за деятельностью органов местного самоуправления.						
Мероприятия						
3.1. Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в м.р.Безенчукский	Организационный отдел, Административно - правовой отдел Администрации района	По плану	-	-	-	-
3.2. Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципально-го района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях	Организационный отдел	По мере необходимости	-	-	-	-
3.3. Регулярное размещение на сайте Администрации района в сети Интернет, в печатных СМИ материалов антикоррупционной направленности. Активное привлечение общественности и СМИ к деятельности по противодействию коррупции и обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	Организационный отдел и Административно-правовой отдел Администрации района	Не реже одного раза в квартал	-	50	50	10,0
3.4. Регулярное заслушивание руководителей органов (структурных подразделений) администрации по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции м.р.Безенчукский	в соответствии с планом работы комиссии	-	-	-	-
3.5 Проведение «круглых столов», семинаров и конференций по проблемам противодействия коррупции в м.р. Безенчукский, с участием некоммерческих организаций, общественных объединений, депутатов всех уровней.	Руководитель аппарата Главы района, Организационный отдел, Административно-правовой отдел Администрации района	По плану	-	-	-	-

Цель, задачи, Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
3.6. Организация и проведение конкурсов с целью формирования у подростков и молодежи антикоррупционного сознания и гражданской позиции, ориентированной на неприятие коррупции как социального явления государства и общества	Административно-правовой и отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации района, МБУ «Центр инициатив»	Ежегодно	-	10,0	10,0	20,0
3.7. Изучение опыта органов муниципальных образований Самарской области и других регионов в сфере противодействия коррупции для возможного практического применения положительного опыта на территории муниципального района Безенчукский	Организационный отдел, административно-правовой отдел Администрации района	Ежегодно, а также по мере необходимости	-	-	-	-
3.8. Изготовление баннеров, буклетов, памяток, плакатов по антикоррупционной тематике	МБУ «Центр инициатив», Административно-правовой отдел	Ежегодно	-	10,0	10,0	20,0
Раздел 4. Профилактика коррупционных правонарушений.						
Мероприятия						
4.1. Осуществление контроля за проведением торгов по размещению муниципального заказа с целью недопущения нарушений законодательства	Управление финансами Администрации района, Административно-правовой отдел	Постоянно	-	-	-	-
4.2. Организация предоставления муниципальных услуг на базе Многофункционального центра	МБУ «МФЦ», Органы Администрации, предоставление услуг которых осуществляется на базе МФЦ.	Постоянно	-	-	-	-
4.3. Организация перевода предоставления муниципальных услуг в электронный вид	Организационный Отдел Администрации района, МБУ «МФЦ»	2023-2025	-	-	-	-
4.4. Контроль за нарушением сроков оказания услуг через МБУ «МФЦ»	Руководитель аппарата Главы района, организационный отдел Администрации района	Ежеквартально	-	-	-	-

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
4.5. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в ч.ч. касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата Главы района	постоянно	-	-	-	-
4.6. Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Отдел муниципального заказа Администрации района	постоянно	-	-	-	-
4.7. Подготовка годового отчета по проведенным проверкам, представленных деклараций подрядчиками на предмет аффилированности с членами Единой комиссии Администрации м.р. Безенчукский	Отдел муниципального заказа Администрации района	Ежегодно в срок до 31.12	-	-	-	-
4.8. Мониторинг выполнения муниципальными служащими Администрации и ее структурных подразделений требований законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей на основании анализа личных дел, сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	Руководитель аппарата Главы района, организационный отдел Администрации района	постоянно	-	-	-	-

Цель, задачи, Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			2023	2024	2025	Итого
4.9. Организация приема, регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организация проведения предварительного рассмотрения уведомлений, подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений	Организационный отдел Администрации района	постоянно	-	-	-	-
4.10. Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Организационный отдел, административно- правовой отдел Администрации района	Ежегодно, а также по мере необходимост и	-	-	-	-
	ИТОГО:		40,0	40,0	40,0	120,0