



Постановление № 244

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.02.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТОРГОВЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ НА 2016-2018 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Развитие торговли муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016-2018 гг.» согласно приложению.
2. Данное постановление не содержит расходных обязательств муниципального района Безенчукский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития, инвестиций и торговли (Мешкову Г.Ю.).

Е.В. Сараев, глава района

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.02.2016г. № 244

ПРОГРАММА

«Развитие торговли муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016-2018 годы»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Развитие торговли муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016-2018 годы
Основание для разработки	Федеральный закон от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области
Разработчик Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли
Цели и задачи Программы	Основными целями программы являются: - создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги в широком ассортименте, в первую очередь отечественного производства, по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение оперативности и качества торгового сервиса, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров, защита прав потребителей; - создание современной торговой инфраструктуры, основанной на принципах достижения установленных нормативов обеспеченности населения площадью торговых объектов, сбалансированного развития всех элементов торгового комплекса, обеспечивающей формирование эффективной системы товародвижения, равномерное и цивилизованное развитие различных форм торговой деятельности; - создание организационно-экономических условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах, а также потребностей отраслей экономики в реализации потребителям производимой продукции, для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, местных производителей товаров; - формирование конкурентной среды на территории района.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2016-2018 годах

Объемы и источники финансирования Программы	Средства внебюджетных источников
Контроль исполнения программы	Ежегодный мониторинг индикаторов
Ожидаемые конечные результаты программы	Реализация муниципальной программы будет способствовать реализации государственной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения области на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности, увеличить долю современных предприятий торговли в общем количестве предприятий, действующих на территории района. Создать дополнительные рабочие места в сфере торговли, увеличить налоговые поступления в бюджеты всех уровней от организаций торговли, сформировать условия для развития рыночных отношений и здоровой конкуренции в сфере торговли, ежегодный рост оборота розничной торговли в сопоставимых ценах не менее 5%

1. Характеристика проблемы и обоснование ее решения.

Торговля является одной из важнейших отраслей экономики, состояние и эффективность функционирования которой непосредственно влияют на развитие производства потребительских товаров и уровень жизни населения.

По размеру налоговых поступлений в бюджет торговля занимает второе место среди основных отраслей экономики после промышленности. Торговая отрасль – лидер среди отраслей экономики по количеству созданных рабочих мест.

В современных условиях в развитии торговой отрасли имеет место ряд проблем, таких как высокий уровень инфляции на фоне ограниченной покупательской способности.

Товарная насыщенность рынка по источникам предложения – это продукция отечественных производителей, в основном производителей Самарской области: хлебобулочные изделия, ликероводочные изделия, цельномолочная продукция, яйцо, колбасные изделия, масло животное, макаронные изделия, растительное масло, крупы. В течении года на складах торговых предприятий субъектов малого предпринимательства поддерживается необходимый ассортимент основных продовольственных товаров.

По данным статистики за 2015 год оборот розничной торговли в районе составил 2271,9 млн. рублей, что составило 131,8% к соответствующему периоду прошлого года, оборот организаций общественного питания составил 11,4 млн. рублей, индекс физического объема к соответствующему периоду прошлого года – 79,4%.

На территории муниципального района Безенчукский действует 9 торговых центров, общей площадью 4 631, 4 кв.м, которые сосредоточены в районном центре Безенчук, пгт Осинки.

Количество федеральных сетей –2(Пятёрочка +, Магнит), региональных – 4 (Аптечная сеть «Аптека низких цен», аптечная сеть «АЛИЯ», «Семь+Я», «Горилка»).

По данным статистики количество объектов общественного питания – 16, оказывающих бытовые услуги – 62.

В муниципальном районе Безенчукский создана эффективная система поддержки предпринимательства. Постановлением Главы администрации района от 24.12.2013 года № 1594 утверждена Муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Безенчукский на 2014-2016 годы». Работает микрофинансовая организация Фонд поддержки предпринимательства «РАЗВИТИЕ».

2015 год характеризовался динамичным развитием малого и среднего предпринимательства.

На территории муниципального района Безенчукский функционирует 350 малых предприятий и 744 индивидуальных предпринимателя. Из них 29 % хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

На территории района действует 286 стационарных торговых объектов, в том числе 172 продовольственных, 86 непродовольственных, 28 смешанного типа.

В рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства проведено более 600 консультаций по вопросам регистрации предприятия, бизнес – планирования, налогообложения, юридическим вопросам, кредитования, и т.д.

Пять индивидуальных предпринимателей принимали участие в конкурсе на получение грантов на открытие собственного дела.

В настоящее время ещё остаются населённые пункты, где нет объектов торговли. Частично данная проблема решается путем организации ярмарок и выездной торговли.

Малое разнообразие торговых объектов в сельской местности приводит к отсутствию конкуренции в торговой сфере и как следствие – более высоким ценам при более низком качестве товаров.

Развитию торговли в сельских населённых пунктах препятствует отсутствие необходимой инфраструктуры, в первую очередь плохое состояние дорог и как следствие транспортного сообщения. Это не позволяет в срок и в достаточном количестве осуществлять поставки товаров и приводит к росту цен на отдельные группы товаров.

Важную роль в снабжении населения товарами играют розничные рынки, которые являются наиболее приемлемой формой продажи сельскохозяйственной продукции крестьянско-фермерскими хозяйствами и гражданами, ведущими подсобные хозяйства.

Руководители предприятий торговли регулярно проводят мероприятия по модернизации торговых объектов, в том числе: оснащение их пандусами, ограждениями, облицовке прилегающей территории, ее благоустройству, а также улучшению внешнего облика объектов с помощью светового и рекламного оформления.

2. Основные цели и задачи Программы.

Реализация Программы направлена на обеспечение динамичного развития одного из крупных секторов экономики района в интересах ее жителей.

Основными целями программы являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги в широком ассортименте, в первую очередь отечественного производства, по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение оперативности и качества торгового сервиса, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров, защита прав потребителей;
 - создание современной торговой инфраструктуры, основанной на принципах достижения установленных нормативов обеспеченности населения площадью торговых объектов, сбалансированного развития всех элементов торгового комплекса, обеспечивающей формирование эффективной системы товародвижения, равномерное и цивилизованное развитие различных форм торговой деятельности;
 - создание организационно-экономических условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах, а также потребностей отраслей экономики в реализации потребителями производимой продукции, для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, местных производителей товаров;
 - формирование конкурентной среды на территории района.
- Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
- повышение экономической (ценовой) и физической (территориальной) доступности товаров, повышение качества и культуры торгового сервиса для населения района;
 - совершенствование механизма взаимодействия с организациями, уполномоченными осуществлять деятельность по защите прав потребителей при приобретении товаров и торговых услуг;
 - обеспечение условий для развития материально-технической базы торгового комплекса путем содействия в создании и использовании, различных объектов и форматов торговли, а также за счет реконструкции и модернизации функционирующих объектов торговли;
 - создание условий для развития потребительской кооперации (сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности, др.), других форм предпринимательской кооперации с целью установления прямых и долгосрочных хозяйственных связей, повышения деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство (поставки) товаров;
 - стимулирование притока частных инвестиций в развитие торговли;
 - обеспечение приоритетного продвижения на внутренний рынок товаров местных производителей;
 - совершенствование нормативно-правовой базы, форм и методов координации управления в сфере торговли, правового регулирования и саморегулирования рынка, устранения административных барьеров, препятствующих развитию торговли;
 - развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере торговли;
 - обеспечение экономической и социальной стабильности на потребительском рынке;
 - развитие торговли в сельской местности;
 - приоритетное продвижение товаров отечественного производства;
 - развитие системы защиты прав потребителей и стимулирование роста платежеспособного покупательского спроса.

3. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий, предусматривающая реализацию мер по развитию торговли, приведена в приложении № 1 к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Мероприятия программы финансируются за счет собственных средств организаций торговли всех форм собственности.

5. Механизм реализации Программы.

Общее руководство и контроль реализации Программы осуществляется администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области.

Реализация Программы осуществляется во взаимодействии заказчика и исполнителей Программы. Заказчиком программы является администрация муниципального района Безенчукский Самарской области. Разработчик Программы – отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации района. Исполнителями программы являются органы местного самоуправления, а также предприятия и организации, реализующие мероприятия программы.

В ходе реализации Программы отдел экономики и прогнозирования:

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- осуществляет мониторинг реализации Программы;
- готовит в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы;
- уточняет механизм реализации Программы.

6. Оценка социально-экономической и иной эффективности реализации программы.

Ожидаемыми результатами реализации программы является:

- достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов (в расчете на 1000 человек) в разрезе населенных пунктов;
 - повышение доступности товаров для населения;
 - формирование торговой инфраструктуры с учетом многообразия видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения.
- В качестве основных индикаторов характеризующих развитие торговли на территории района определены следующие показатели:
- количество торговых объектов на территории района, в том числе по населенным пунктам;
 - обеспеченность населения площадью торговых объектов, в том числе по населенным пунктам;
 - рост объема (темп роста) оборота розничной торговли;
 - рост объема продаж товаров на одного жителя района;
 - объем привлеченных инвестиций в развитие торговой инфраструктуры и торговли;
 - рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;
 - формирование условий для развития рыночных отношений и здоровой конкуренции в сфере торговли.

Целевые показатели для оценки эффективности реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет		Прогноз	
			2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индекс физического объема оборота розничной торговли	%	131,8	138,39	145,3	152,5
2.	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс.руб.	56,0	58,8	61,7	64,7
3.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв.метров на 1000 жителей	348,1	350	353	355

Перечень мероприятий, предусматриваемых районной целевой программой "Развитие торговли муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016-2018 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Стоимость (тыс. руб.)		
					2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Формирование современной инфра-структуры розничной торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения							
1	Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов с выделением проблемных зон	ежеквартально	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	-	-	-	-
2	Создание и ведение реестра торговых предприятий на территории района	ежеквартально	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, Администрации городских и сельских поселений района	-	-	-	-
3	Разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий, предусматривающих достаточный уровень обеспеченности населения торговыми площадями	2016-2018	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский	-	-	-	-
4	Строительство, реконструкция и модернизация торговых объектов	2016-2018	Организации торговли всех форм собственности	Внебюджетным с источниками финансирования	2500	-	-
5	Организация торгового обслуживания жителей сельских населенных пунктов, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов	2016-2018	Организации торговли всех форм собственности	Внебюджетным с источниками финансирования	-	-	-
6	Содействие развитию розничной торговли в сельской местности за счет расширения розничной торговли, а также дистанционной торговли (в том числе по заказам) и др.	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, городские и сельские поселения Администрации муниципального района Безенчукский	-	-	-	-
7	Создание условий для наиболее полного и рационального использования площадей торговых объектов в сельской местности за счет универсализации и сочетания торговли продовольственными и непродовольственными потребительскими товарами, продажи продукции общественного питания, лекарственных средств, оказания бытовых услуг населению, закупки у населения сельскохозяйственно	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, городские и сельские поселения Администрации муниципального района Безенчукский	-	-	-	-

	в продукции, лекарственно-технического сырья, дикорастущих плодов, ягод, грибов, изделий народных промыслов и др.								
8	Содействие строительству в сельской местности торговых объектов: - разработка планов по выделению земельных участков под строительство объектов торговли в населенных пунктах с недостаточной обеспеченностью населения площадью торговых объектов; - установление льготных размеров арендной платы за земельные участки в населенных пунктах с недостаточной развитой торговой инфраструктурой.	2016-2018	МУ "Комитет по управлению муниципальным имуществом", Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, городские и сельские поселения Администрации муниципального района Безенчукский						
2. Повышение экономической доступности товаров для населения района									
1	Проведение мониторинга цен на товары с целью определения экономической доступности товаров для населения	еженедельно	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский						
2	Содействие развитию конкуренции в сфере торговли	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, городские и сельские поселения Администрации муниципального района Безенчукский						
3. Совершенствование правового регулирования в сфере торговли									
1	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере торговли, принятие и внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты района, в том числе в целях их приведения в соответствие с федеральным законодательством об основах государственного регулирования торговой деятельности	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, городские и сельские поселения Администрации муниципального района Безенчукский, уполномоченные контролирующие органы						
2	Внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере торговли	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, городские и сельские поселения Администрации муниципального района Безенчукский, уполномоченные контролирующие органы						
3	Мониторинг эффективности применения специальных режимов в сфере торговли	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский						
4	Обеспечение защиты прав потребителей, развитие форм и методов консультирования, в том числе в электронном виде, правовой помощи потребителям в случаях нарушения их прав	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, ТО ТУ "Роспотребнадзор в по Самарской области" в г. Нововульфовск						
5	Содействие формированию межклассово саморегулируемых в сфере торговли - принимать участие на работе координационного совета по вопросам развития торговой деятельности на территории района	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский						
6	Проведение мероприятий по	2016-2018	Специалист по охране труда						

	охране труда на предприятиях торговли		Администрации муниципального района Безенчукский						
4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в торговле									
1	Участие в предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, создаваемым безработными гражданами, работниками, находящимися под угрозой массового увольнения	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, ГБУ "Центр занятости населения Безенчукского района"						
2	Обеспечение преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, МУ "Комитет по управлению муниципальным имуществом"						
3	Предоставление льгот по аренде недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, МУ "Комитет по управлению муниципальным имуществом"						
6. Стимулирование продаж товаров местных товаропроизводителей									
1	Организация ярмарок, выставок-ярмарок на территории района в целях продвижения продукции местных товаропроизводителей	2016-2018	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский, Городские и сельские поселения муниципального района Безенчукский						
x	ИТОГО	x	x	x	2500	0			

Постановление № 246

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.02.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделениях.
2. Постановления Администрации муниципального района Безенчукский от 21.04.2014г. № 503 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделениях», от 17.04.2015г. № 429 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 21.04.2014г. № 503 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделениях» признать утратившими силу в связи с принятием настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района (Колесник С. А.).

Е.В. Саравев, глава района

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района Безенчукский от 26.02.2016г. № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления: - в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский.

5. Комиссия формируется в составе семи членов комиссии.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также иные члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. В состав комиссии могут входить:

1) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский в иных органах местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области;

2) представители общественного совета при Главе муниципального района Безенчукский;

3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;

4) представители общественной районной организации ветеранов;

5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

7) иные лица.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами, организациями, советами, учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса Главы муниципального района Безенчукский.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

14. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

15. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский (далее – Перечень должностей), недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее работнику органа местного самоуправления, занимающимся кадровыми вопросами:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

18. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Работником органа местного самоуправления, занимающимся кадровыми вопросами осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Комиссия вправе запрашивать у работника органа местного самоуправления, занимающегося кадровыми вопросами дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

26. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

27. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

29. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения.

30. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

31. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы (с их согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

32. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципальной администрации этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомляющую организацию.

41. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 17 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 33-40 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

43. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

44. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

47. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

48. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

51. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

53. Материалы работы комиссии хранятся у работника органа местного самоуправления, занимающегося кадровыми вопросами.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОХРАНУ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Самарской области от 07.12.2009 N 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», муниципальной программой «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Безенчукский» на 2014-2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 31.12.2013 №1706, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2016 году субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - район) негосударственным (некоммерческим) организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство муниципального района Безенчукский, возникающее на основании настоящего Постановления, осуществляется муниципальным районом Безенчукский самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский, в том числе поступающих в бюджет района за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на реализацию переданных полномочий, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2016 год муниципальным районом Безенчукский, решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 16.12.2015 N 31/4 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

3. Управлению финансами муниципального района Безенчукский Самарской области (Василькиной Е.И.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего Постановления, за счет средств бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета - Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района», а также разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области - Василькину Е.И.

Е.В. Сараяев, глава района

Приложение к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 26.02.2016г. № 247

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОХРАНУ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления в 2016 году за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский субсидий негосударственным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Субсидии) и порядок возврата Субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета района.

2. Субсидии предоставляются Администрацией района в соответствии со свободой бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района Безенчукский на 2016 год, в целях возмещения расходов в связи с оказанием услуг негосударственным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Получатель субсидий).

3. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, создание условий для добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Безенчукский, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация).

6. Субсидия используется Получателем субсидии на следующие цели:

6.1. Проведение мероприятий и принятие мер по предупреждению нарушений общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Мероприятия) в соответствии со статьей (Приложение ___ к Договору);

Постановление № 247

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.02.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

6.2. Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности Получателя

6.3. Личное страхование на период участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;

6.4. Расходы на материальное стимулирование деятельности Получателя.

7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии для возмещения целевых расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

8. Оказание содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в охране общественного порядка включает в себя следующие мероприятия: содействие органам внутренних дел муниципального района Безенчукский в пресечении преступлений и административных правонарушений; содействие органам внутренних дел муниципального района Безенчукский в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

оказание помощи органам внутренних дел муниципального района Безенчукский в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие органам внутренних дел муниципального района Безенчукский в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

оказание содействия органам внутренних дел муниципального района Безенчукский в осуществлении контроля за исполнением ограничения посещения лесов населением в пожароопасный период и запрета на разведение костров в необорудованных местах;

выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан; и иные мероприятия.

9. Администрация предоставляет субсидии Получателю субсидий на основании договора о предоставлении субсидий с приложением расчета сметы расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в охране общественного порядка, а также документов, подтверждающих производственные расходы, на счета, открытые Получателем субсидий в кредитных учреждениях.

10. Администрация предоставляет субсидии Получателю субсидий при соблюдении следующих условий:

- наличие государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

- основным видом деятельности Получателя субсидий в соответствии с учредительными документами является оказание содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский;

- копия документа, подтверждающего факт внесения Получателя субсидии в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области;

- в отношении Получателя субсидий не проводятся процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации.

11. Прием и регистрацию документов для получения субсидий от лица Администрации осуществляет уполномоченное должностное лицо районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Комиссия);

12. Для получения субсидий и заключения договора о предоставлении субсидий Получатель субсидий представляет следующие документы:

- заявление на получение субсидии (по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку) с расчетами и обоснованием запрашиваемой суммы;

- заверенные копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за десять календарных дней для представления заявки;

- заверенную копию договора;

- смету расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

13. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в день их поступления.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления и приложенных документов Комиссия осуществляет их проверку на соответствие пункту 10 и пункту 12 настоящего Порядка, а Администрация принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- представление Получателем субсидии неполного пакета документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- установление в представленных Получателем материалах и документах содержания недостоверных сведений;

- выявление нецелевого использования средств, выделенных ранее Получателю субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;

- выявление нарушений сроков и порядка сдачи отчетности использования средств Получателем, выделенных ранее из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;

- осуществление в отношении Получателя процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановление деятельности в установленном действующим законодательством порядке, наличие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю направляется уведомление в письменной форме не позднее 10 дней со дня регистрации заявления с указанием основания отказа.

17. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причин, послужившей основанием для отказа.

18. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии между Администрацией района и Получателем субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, сметы расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в охране общественного порядка, и документов, подтверждающих понесенные расходы.

19. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района направляет Получателю 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанных Администрацией района.

Получатель субсидий подписывает со своей стороны 2 экземпляра договора о предоставлении субсидий и направляет в адрес Администрации района один экземпляр подписанного договора в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Сумма договора определяется в соответствии с представленной Получателем субсидий сметой расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский.

При наличии нескольких Получателей субсидии сумма всех договоров не должна превышать размер общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на 2016 год решением Собрания Представителей муниципального района Безенчукский от 16.12.2015 N 31/4 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Администрации муниципального района Безенчукский как главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

20. На основании заключенного с Получателем субсидий договора о предоставлении субсидий Администрация ежемесячно в срок до 10 числа перечисляет плановую сумму субсидии на счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации. Первый платеж по договору предоставления субсидии производится в течение 10 дней после подписания договора.

21. Фактический объем Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Администрацией исходя из следующих показателей:

- заявленным Получателем субсидии расходов, сметы расходов с расчетами и обоснованием, прайс-листы, коммерческие предложения;

- общего количества участников Мероприятий.

Ежеквартально в срок до 10 числа первого месяца каждого квартала сумма планового размера субсидий подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании представленных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, что оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении субсидий.

Корректировка размера субсидии определяется как разность между размером субсидии (определяется по документам, подтверждающим расходы) и плановым размером субсидии.

22. Получатель субсидии в течение 10 дней после окончания каждого месяца представляет Администрации отчет о целевом использовании субсидии по форме, предусмотренной приложением к договору о предоставлении субсидии, и документы, подтверждающие произведенные расходы.

23. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидий Администрация как главный распорядитель бюджетных средств в ходе проверки представленных отчетов о целевом использовании субсидий вправе запрашивать, а Получатель субсидии обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию субсидий.

В случае выявления Администрацией в ходе проверки фактов нецелевого использования субсидии Администрация в пятнадцатидневный срок со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района Безенчукский.

Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий. Получатель субсидий дает согласие на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Получатель субсидий в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального района Безенчукский полученные денежные средства.

25. При отказе от добровольного возврата субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет муниципального района Безенчукский в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку определения объема и предоставления
в 2016 году субсидий из бюджета муниципального
района Безенчукский негосударственным
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,
осуществляющим охрану общественного порядка
на территории муниципального района Безенчукский

Руководителю _____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
муниципального района Безенчукский _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2016 году субсидий
из бюджета муниципального района Безенчукский негосударственным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим
охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский, на
цели:

(указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов на _____ листах.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на _____ листах.
3. Копия трехстороннего договора, заключенного между Администрацией Муниципального района Безенчукский, Получателем субсидии, Отдел МВД России по Безенчукскому району, на _____ листах.
4. Смета расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления Муниципального района Безенчукский в охране общественного порядка, на _____ листах.

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение N 2
к Порядку определения объема и предоставления в 2016 году субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский негосударственным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

ТИПОВОЙ ДОГОВОР N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОХРАНУ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

пгт. Безенчук _____ г. «__» _____ г.

Администрация муниципального района Безенчукский, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от _____ N _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2016 году субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский негосударственным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Главный распорядитель предоставляет субсидию Получателю субсидии в сумме _____ (_____) руб., а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию на возмещение расходов по _____.
 2. Обязанности Сторон
 - 2.1. Главный распорядитель обязуется:
 - 2.1.1. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств, утвержденных решением Собрания Представителей муниципального района Безенчукский от 16.12.2015 N 31/4 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».
 - 2.1.2. Перечислять ежемесячно субсидии в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии.
 - 2.1.3. Перечисление субсидии производится на основании сметы расходов, связанных с оказанием Получателем субсидии содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципального района Безенчукский в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский.
 - 2.1.4. По окончании квартала в случае необходимости производить корректировку суммы договора о предоставлении субсидий и планового размера ежеквартальной субсидии в соответствии с фактическими расходами Получателя субсидии. Корректировка размера субсидии в целом за финансовый год проводится в I квартале следующего финансового года на основании документов, подтверждающих фактические расходы Получателя субсидии.
 - 2.2. Корректировка размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к Договору о предоставлении субсидии.
 - 2.2. Получатель субсидии обязуется:
 - 2.2.1. Принять предоставленную ему субсидию.
 - 2.2.2. Предоставить Главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, документы, подтверждающие произведенные расходы.
 - 2.2.3. Учитывать денежные средства, поступившие от Главного распорядителя, в установленном законом порядке и направлять их на _____.
 - 2.3. Обеспечить целевое использование получаемых средств в соответствии с настоящим Договором.
 - 2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3. Срок действия Договора
 - 3.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается со дня его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета расходов, подлежащих возмещению из бюджета муниципального района Безенчукский.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную субсидию в бюджет муниципального района Безенчукский в течение 1 месяца со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии.

5. Порядок разрешения споров
5.1. Главный распорядитель и Получатель субсидии принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

6. Заключительные положения
 - 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.
 - 6.2. По вопросам, не отраженным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства РФ.
 - 6.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Приложение
к Договору о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального района Безенчукский
негосударственным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, осуществляющим
охрану общественного порядка на территории
муниципального района Безенчукский
Самарской области

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

_____ (полное наименование организации)
Негосударственной некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, осуществляющей охрану общественного порядка на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с Договором от _____ N _____.

1. Остаток денежных средств (неиспользованных субсидий) на «__» _____ 20__ г. _____ руб.
2. За отчетный период _____

_____ (наименование организации)
получены денежные средства в сумме _____ руб.
3. Денежные средства были использованы на обеспечение функционирования деятельности организации и следующие мероприятия (перечень мероприятий):

4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода _____ руб.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение ___ к Договору
о предоставлении субсидии за счет
средств бюджета муниципального района
Безенчукский Самарской области
от _____ N _____

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.
	Финансовое обеспечение участия населения в охране общественного порядка.		
1			
2			
3			
	Материально-техническое обеспечение участия		

населения в охране общественного порядка.			
1			
2			
ИТОГО:			

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Постановление № 274

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 02.03.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 28.09.2012Г. № 1370 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 28.09.2012г. № 1370 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений для граждан и юридических лиц» изменения в следующем порядке:
 - наименование Постановления изложить в редакции: «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений для граждан и юридических лиц»;
 - преамбулу изложить в редакции: «В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский»;
 - пункт 1 изложить в редакции: «Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений для граждан и юридических лиц»;
 - наименование приложения изложить в редакции: «Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений для граждан и юридических лиц»;
 - пункт 1 приложения изложить в редакции: «Настоящий порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений для граждан и юридических лиц (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распространяется на муниципальные бюджетные, автономные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания оказания услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги)».
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам - руководителя Управления финансами (Василькину Е.И.).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 275

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 02.03.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:
 - высшие должности муниципальной службы категории «руководители»;
 - первый заместитель главы района;
 - заместитель главы района;
 - руководитель аппарата Администрации района;
 - заместитель руководителя аппарата Администрации района;
 - руководитель департамента, комитета, управления;
 - заместитель руководителя департамента, комитета, управления.
- Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы:
 - высшие должности муниципальной службы категории «руководители»;
 - первый заместитель главы района;
 - заместитель главы района;
 - руководитель аппарата Администрации района;
 - заместитель руководителя аппарата Администрации района;
 - руководитель департамента, комитета, управления;
 - заместитель руководителя департамента, комитета, управления.
- Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях, в течение двух лет после увольнения с которых гражданина его работодатель при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы:
 - высшие должности муниципальной службы категории «руководители»;
 - первый заместитель главы района;
 - заместитель главы района;
 - руководитель аппарата Администрации района;
 - заместитель руководителя аппарата Администрации района;
 - руководитель департамента, комитета, управления;
 - заместитель руководителя департамента, комитета, управления.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации района (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 276

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 02.03.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 21.03.2014Г. № 362 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ДОЛЖНОСТЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В НАИБОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ ПОДВЕРЖЕНЫ РИСКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ»

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 30.07.2015г. № 599/77 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 21.03.2014г. № 362 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений» в следующем порядке:

- изложить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Безенчукский (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района Безенчукский
от 02.03.2016г. № 276

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений

1. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.1. Высшие должности муниципальной службы:

- первый заместитель Главы района;
- заместитель Главы района по социальным вопросам;
- руководитель аппарата Администрации района;

1.2. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела по мобилизационным вопросам;
- начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли;
- начальник организационного отдела;
- начальник отдела муниципального заказа;
- начальник отдела по социальным вопросам;
- заместитель начальника отдела ЖКХ;

1.3. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист-главный бухгалтер;
- главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли;

- главный специалист юридического отдела;

1.4. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист юридического отдела.

2. Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.1. Высшая должность муниципальной службы:

- заместитель Главы района по экономике и финансам - руководитель управления;

- заместитель руководителя управления.

2.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист-главный бухгалтер;

2.3. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.1. Высшая должность муниципальной службы:

- руководитель комитета;

- заместитель руководителя;

4. Комитет по строительству Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.1. Высшая должность муниципальной службы:

- руководитель комитета;

4.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист-главный бухгалтер.

5. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

5.1. Высшая должность муниципальной службы:

- заместитель главы района по сельскохозяйственным вопросам-руководитель управления;

5.2. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

Распоряжение № 105

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 04.03.2016 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 4 от 03.03.2016 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд в области архитектуры и градостроительства и в связи с 55-летием со дня рождения ведущего инженера-проектировщика МБУ «Безенчукский МФЦ» Прохорову Галину Александровну.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Безенчукский (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Информационное сообщение

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области доводит до сведения граждан, юридических лиц и общественных организаций следующую информацию.

В соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 г. №372, департаментом охоты и рыболовства Самарской области в рамках исполнения полномочий осуществляется подготовка материалов обоснования объемов изъятия копытных животных (косули сибирской, лося, оленя благородного, оленя пятнистого) и барсука в сезон охоты 2016-2017 гг. на территории Самарской области.

Для уточнения технического задания по оценке воздействия на окружающую среду намечаемого изъятия копытных животных и барсука в сезон охоты 2016-2017 гг. на территории Самарской области граждане, юридические лица и общественные организации могут направлять в департамент охоты и рыболовства Самарской области свои предложения и замечания в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: 443086, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 171.

Техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду будет доступно на официальном сайте департамента охоты и рыболовства Самарской области в сети Интернет (<http://www.dor.samregion.ru>) до 30.04.2016 г.

Примерный срок проведения оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду – с 02.02.2016 до 30.04.2016.

Предполагаемая форма общественного обсуждения – общественные слушания.

О дате и месте проведения общественных слушаний будет сообщено дополнительно.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 04.03.2016 г., по графику – в 9 ч., фактически – в 9 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru