



Собрание представителей сельского поселения Купино  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
второго созыва

## РЕШЕНИЕ

«09 » сентября 2015 г.

№ 159 / 57

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ».**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Собрание представителей сельского поселения Купино

### РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Купино».

Глава сельского поселения Купино



И.Д. Девяткина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешений (ордеров) на проведение земляных работ (далее – Положение) подлежит обязательному исполнению организациями и частными лицами и устанавливает порядок предоставления разрешений на осуществление земляных работ (далее – Разрешение).

1.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций), следует производить только при наличии Разрешения, выданного Администрацией сельского поселения Купино (далее – Администрация).

1.3. Прием, рассмотрение заявлений, выдачу разрешений, контроль за их реализацией, осуществляет уполномоченное лицо Администрации, назначенное распоряжением Администрации (далее – уполномоченное должностное лицо).

1.4. До начала процедуры оформления разрешения на производство земляных работ необходимо подготовить схемы расположения объекта (прокладки инженерных коммуникаций), согласованной с инженерными службами поселения и/или района; (Приложение №1).

1.5. Производство работ по прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездов, а также под тротуарами разрешается соответствующим организациям и частным лицам при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара).

1.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные при производстве строительных и ремонтных работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям или частным лицам, получившим разрешение на производство работ, в сроки, указанные в Разрешении.

1.7. До начала земляных работ организации или частному лицу следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ (при необходимости).

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению организацией или частными лицами, производящими земляные работы.

1.8. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций организацией составляется соответствующий акт

1.9. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в месте проведения ремонтно-восстановительных работ в течение 2 лет после завершения работ, рекомендуется в течение 3-х суток с момента обнаружения устранять организацией или частным лицом, получившей Разрешение.

1.10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным Разрешениям является самовольным проведением земляных работ.

1.11. Выдача Разрешений осуществляется организациям или частным лицам до начала производства работ (далее – Заявители).

От имени Заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

75  
полномочиями выступать от имени Заявителей.

1.12. Для получения Разрешения Заявителю необходимо предоставить:

- а) заявление, установленной формы на получение Разрешения (приложение № 2);
- б) схему расположения объекта (прокладки инженерных коммуникаций), согласованную с инженерными службами района;

в) документ, подтверждающий полномочия Заявителя;

1.13. По результатам рассмотрения предоставленных документов принимается одно из следующих решений:

- а) отказать в выдаче Разрешения;
- б) выдать Разрешение.

1.14. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:

- а) отсутствие документов, указанных в п. 1.11. настоящего Положения.

1.15. Выдача Разрешений (приложение № 3) осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1.16. По окончании производства земляных работ Заявитель обращается в Администрацию с заявлением о закрытии Разрешения (приложение № 4) и Положением.

1.17. Уполномоченное должностное лицо Администрации, ответственное за закрытие Разрешения, выезжает и производит визуальный осмотр места проведения земляных работ в присутствии представителя Заявителя. В случае его отсутствия в документах делается соответствующая запись.

1.18. По результатам осмотра уполномоченного должностного лица:

а) в Разрешение вносит соответствующую запись о закрытии Разрешения. Разрешение закрывается по результатам осмотра места производства работ при условии восстановления благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ. В ходе осмотра проверяется качество и полнота выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства;

б) составляется и подписывается акт об отказе в закрытии Разрешения (приложение № 5).

1.19. Акт об отказе в закрытии Разрешения направляется Администрацией Заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения, с установлением нового срока окончания производства работ. Акт об отказе в закрытии Разрешения может быть обжалован Заявителем в судебных органах.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения возлагается на организации, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций (независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности), частное лицо, являющиеся Заказчиками производства работ.

2.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящего Положения осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
предоставления разрешения на  
осуществление земляных работ

**СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ:**

**СОГЛАСОВАНО:**

ОАО «СВГК» Филиал Самарагаз

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

ОАО МРСК «Волги»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

ОАО Чапаевские электросети

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

ГИБДД Безенчукского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

74

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления разрешения на  
осуществление земляных работ

(выполняется на бланке заявителя)

Главе сельского поселения \_\_\_\_\_

**Заявление  
на предоставление разрешения на осуществление земляных работ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, место нахождения, контактный телефон)

на основании следующих документов:

- а) схемы расположения объекта (прокладки инженерных коммуникаций), согласованной с инженерными службами поселения и/или района, с главами сельских поселений, на территории которых будут проводиться земляные работы;
- б) документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ для

\_\_\_\_\_ (указывается цель, способ производства работ, вид выполняемых работ)

\_\_\_\_\_ (строительство, реконструкция, ремонт)

Место производства работ \_\_\_\_\_

Срок проведения земляных работ: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до \_\_\_\_\_ г.

Наименование организации – производителя работ, ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Разрешение на осуществление земляных работ

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее разрешение на осуществление земляных работ выдано

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

на основании следующих документов:

- а) заявления на предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- б) схемы расположения объекта (прокладки инженерных коммуникаций), согласованной с инженерными службами района/поселения, с главами сельских поселений, на территории которых будут проводиться земляные работы;
- в) документа, подтверждающего полномочия заявителя;

Настоящим разрешением на осуществление земляных работ разрешается:

\_\_\_\_\_ (указывается вид работ)

Место производства земляных работ: \_\_\_\_\_

Срок проведения земляных работ: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до \_\_\_\_\_ г.

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

Прим.: ограждения места производств земляных работ должны удовлетворять требованиям ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ".

Закрыт: \_\_\_\_\_

(отметка о закрытии разрешения с указанием реквизитов заявления, даты и причины закрытия,

\_\_\_\_\_ подписи, Ф.И.О. и должность представителя Заявителя, сдавшего работы,

\_\_\_\_\_ подписи, Ф.И.О. и должность лица, закрывшего разрешение)



**АКТ**  
**об отказе в закрытии разрешения на осуществление земляных работ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_,  
муниципального района Безенчукский \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО)

**УСТАНОВЛЕНО:**

1. Заявителем \_\_\_\_\_  
предъявлены к приемке выполненные земляные работы, а также работы по восстановлению  
нарушенного благоустройства места осуществления земляных работ, выполненных по адресу:

2. В результате осмотра установлено:

2.1. Земляные работы:

2.1.1. Выполнены \_\_\_\_\_

(наименование организации – исполнителя работ)

2.1.2. Срок проведения: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.3. Выполнены \_\_\_\_\_ с разрешением

(указать: в соответствии, не соответствии)

на осуществление земляных работ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданным  
администрацией сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Безенчукский.

2.2. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства:

2.2.1 Срок окончания: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2.2. Выполнены \_\_\_\_\_ с Правилами благоустройства

(указать: в соответствии, не соответствии)

территории \_\_\_\_\_ сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Отказать в приемке выполненных работ в связи с несоответствием выполненных работ  
требованиям, установленным:

а) разрешением на осуществление земляных работ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указать в  
случае несоответствия);

б) Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_ сельского поселения  
(указать в случае несоответствия).

2. Установить новый срок окончания выполнения работ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Представитель Заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Особые отметки: \_\_\_\_\_