



Постановление № 125

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2015 № 1717 «О СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ»

Рассмотрев письмо Государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области от 01.02.2017 №3.0/13-1384 и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 N 88 "Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году", приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 24.05.2012 N 105 "Об утверждении Порядка согласования стоимости услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления и подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, оказывающей данные услуги, за счет средств областного бюджета", руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.12.2015 года № 1717 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан, не работавших и не являвшихся пенсионерами, подлежащая возмещению в установленном законом порядке» изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению;

1.2 Приложение № 3 «Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

Е.В. Сараев, глава района

Приложение N 1
к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукский
от 02.02.2017 № 125

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан, не работавших и не являвшихся пенсионерами, подлежащая возмещению в установленном законом порядке

№	Вид услуг по погребению	Основание	Тариф (цена), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (медицинское свидетельство о смерти, свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС)		Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба, и других предметов, необходимых для погребения		2127,50
2.1.	Гроб, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистые плиты и пиломатериалы), обитый снаружи и внутри нетканым материалом, размером: длина – 140-220 см., ширина – 60-80 см., высота – 45-60 см.	Калькуляция	1457,46
2.2.	Доставка по адресу	Калькуляция	556,22
2.3.	Вывоз гроба и других принадлежностей до транспорта	Калькуляция	63,21
2.4.	Погрузо-разгрузочные работы	Калькуляция	50,61
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище		579,03
3.1.	Услуги автокатафалки по перевозке гроба с телом умершего из дома (могилы) до места погребения	Калькуляция	417,17
3.2.	Перемещение гроба с телом до места захоронения	Калькуляция	111,24
3.3.	Погрузо-разгрузочные работы	Калькуляция	50,62
4.	Погребение		2855,72
4.1.	Расчистка и разметка места для рытья могилы	Калькуляция	63,21
4.2.	Рытье могилы для погребения 2,5*1,0*2,0 м	Калькуляция	1807,73
4.3.	Забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма	Калькуляция	984,78
4.4.	Установка ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., дата рождения и смерти)	Калькуляция	0,00
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению		5562,25

Приложение N 2
к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукский
от 02.02.2017 № 125

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти

№	Вид услуг по погребению	Основание	Тариф (цена), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (медицинское свидетельство о смерти, свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС)		Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба, и других предметов, необходимых для погребения		2127,5
2.1.	Гроб, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистые плиты и пиломатериалы), обитый снаружи и внутри нетканым материалом, размером: длина – 140-220 см., ширина – 60-80 см., высота – 45-60 см.	Калькуляция	1457,46
2.2.	Доставка по адресу	Калькуляция	556,22
2.3.	Вывоз гроба и других принадлежностей до транспорта	Калькуляция	63,21
2.4.	Погрузо-разгрузочные работы	Калькуляция	50,61
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище		579,03
3.1.	Услуги автокатафалки по перевозке гроба с телом умершего из дома (могилы) до места погребения	Калькуляция	417,17
3.2.	Перемещение гроба с телом до места захоронения	Калькуляция	111,24
3.3.	Погрузо-разгрузочные работы	Калькуляция	50,62
4.	Погребение		2855,72
4.1.	Расчистка и разметка места для рытья могилы	Калькуляция	63,21
4.2.	Рытье могилы для погребения 2,5*1,0*2,0 м	Калькуляция	1807,73
4.3.	Забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма	Калькуляция	984,78
4.4.	Установка ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., дата рождения и смерти)	Калькуляция	0,00
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению		5562,25

Постановление № 129

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЕЖЕГОДНОГО ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ВЫПОЛНЕНИЯ «ДОРОЖНЫХ КАРТ» ПО ПОВЫШЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях анализа «дорожных карт» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ежегодного проведения мониторинга выполнения «дорожных карт» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок) согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. Сараев, глава района

Приложение к Постановлению
Администрации района
от 02.02.2017 № 129

Порядок ежегодного проведения мониторинга выполнения «дорожных карт» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга выполнения «дорожных карт» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – «дорожные карты», Мониторинг). Мониторинг осуществляется на ежегодной основе.

2. Мониторинг представляет собой систему мероприятий, осуществляемых участниками разработки и реализации «дорожных карт», утвержденные Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский (далее - Администрация района)

3. Реализация «дорожных карт» осуществляется исполнителями совместно с исполнителями и участниками «дорожных карт». К исполнителям «дорожных карт» могут привлекаться иные организации, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные учреждения, общественные организации и другие заинтересованные лица.

4. Мониторинг включает в себя оценку степени выполнения мероприятий «дорожных карт».

5. Степень выполнения мероприятий «дорожных карт» за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных в выполнении в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий «дорожных карт» по окончании выполнения рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации «дорожных карт» к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период их действия.

6. Текущее управление реализацией «дорожных карт» осуществляет ответственный исполнитель совместно с исполнителями.

7. Изменения в «дорожные карты» вносятся ответственными исполнителями.

8. Ответственный исполнитель ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает головной отчет о степени выполнения мероприятий «дорожных карт».

Годовой отчет должен содержать:

- количество мероприятий, выполненных за весь период реализации «дорожных карт»;
- общее количество мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период их действия;
- анализ факторов, повлиявших на ход выполнения «дорожных карт»;
- данные о внесенных изменениях в «дорожные карты»;
- запланированные, но не достигнутые результаты в указанных нерезализованных или реализованных в полной мере мероприятиях;
- предложения о дальнейшей реализации «дорожных карт»;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в отчетном году.

9. Годовой отчет в срок, установленный п. 8 настоящего Порядка представляется ответственным исполнителем «дорожных карт» в отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации района (далее - отдел экономики).

10. Отдел экономики подготавливает заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета.

11. Заключение отдела экономики содержит одну из следующих рекомендаций:

- продолжить реализацию «дорожных карт»;
- предложить внести изменения в «дорожную карту»;
- 12. С учетом полученного заключения в срок до 01 мая ответственный исполнитель готовит доклад о реализации «дорожных карт» для направления в организационный отдел.
- 13. Организационный отдел в течение 3 рабочих дней включает в план работы коллегия Администрации района рассмотрение отчета, указанного в п. 12 настоящего Порядка.

Постановление № 130

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частями 6,7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Реестр) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Определить организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган):

- организующим ведение Реестра;
- осуществляющим взаимодействие с аппаратом Правительства Самарской области, структурными подразделениями Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, организациями муниципального района Безенчукский, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в региональном реестре информации о муниципальных услугах.

3. Определить ведущего специалиста организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области Молочко Р.А. оператором Реестра.

4. Определить ведущего специалиста организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Гаврилову И.В. ответственным за размещении сведений Реестра на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области в информационной сети Интернет.

5. Персональную ответственность за организацию работы по формированию и ведению Реестра, своевременному размещению сведений о муниципальных услугах в региональном реестре возложить на первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области.

6. Признать утратившим силу: постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.02.2011 № 387 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области», постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 07.07.2011 № 936 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Безенчукский от 24.02.2011г. № 387».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области <http://admbezenchuk.ru/>.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. Сараев, глава района

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 02.02.2017 № 130

Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Реестр).

1.2. Цели формирования и ведения Реестра являются:

- 1.2.1. Эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных

образований Самарской области, гражданам и организациям полной, актуальной и достоверной информации:
о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурными подразделениями (далее – органы власти);
об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, и предоставляемых в электронной форме.

1.2.2. Учет и систематизация информации о муниципальных услугах муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами: единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации; полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре; публичности Реестра.

1.4. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, предоставляются органами Администрации физическим и юридическим лицам по запросам в форме справки, а также посредством доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, в том числе к Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (uslugi.samregion.ru).

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

2.1.1. Реестр – перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа Самара, и предоставляемых в электронной форме.
Реестр является одним из разделов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения из Реестра вносятся в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

2.1.2. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопроса местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.1.3. Получатель (заявитель) - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.1.4. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - структурное подразделение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и (или) обеспечением оказания муниципальной услуги.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации утверждается решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации утверждается Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, должны быть актуальными, полными и достоверными.

3.4. В Реестре отражаются следующие сведения о муниципальной услуге:

- полное наименование муниципальной услуги;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- категория получателей (заявителей) муниципальной услуги;
- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- возможность/невозможность предоставления муниципальной услуги.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.6. Основанием для внесения изменений в Перечень являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация), устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия структурных подразделений Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по предоставлению муниципальных услуг.

3.7. Для включения муниципальной услуги в Реестр структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Реестр:

- а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием структурного подразделения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственного за предоставление данной муниципальной услуги, и оснований для включения муниципальной услуги в Реестр;
- б) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей (заявителей) муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления.

3.8. Для исключения муниципальной услуги из Реестра структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Реестр, обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра с указанием оснований для исключения муниципальной услуги из Реестра.

3.9. Для внесения изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственные за предоставление муниципальной услуги направляют в структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Реестр:

- а) обращение о внесении изменений в описание муниципальной услуги с указанием оснований для внесения изменений в описание муниципальной услуги;
- б) пояснительную записку, содержащую новое описание муниципальной услуги.

3.10. Структурным подразделением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области ответственным за ведение Реестра и внесение в него изменений является организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – организационный отдел).

3.11. Организационный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и готовит соответствующий проект муниципального правового акта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о внесении изменений в Реестр, либо мотивированный отказ во внесении изменений в Реестр.

Постановление № 131

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 21.03.2014Г. № 362 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ДОЛЖНОСТЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В НАИБОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ ПОДВЕРЖЕНЫ РИСКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ»

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 30.07.2015г. № 599/77 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 21.03.2014г. № 362 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений» в следующем порядке:

- изложить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 02.03.2016г. № 276 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы района (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района Безенчукский
От 02.02.2017г. № 131

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений

1. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.1. Высшие должности муниципальной службы:
- первый заместитель Главы района;
- руководитель аппарата Администрации района;

1.2. Главные должности муниципальной службы:
- начальник отдела по мобилизационным вопросам;
- начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли;
- начальник организационного отдела;
- начальник отдела муниципального заказа;
- начальник отдела социального развития;
- начальник административно-муниципального контроля;

1.3. Ведущие должности муниципальной службы:
- главный специалист-главный бухгалтер;
- главный специалист юридического отдела;

1.4. Старшие должности муниципальной службы:
- ведущий специалист юридического отдела;
- ведущий специалист отдела социального развития.

2. Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.1. Высшая должность муниципальной службы:
- заместитель Главы района по экономике и финансам - руководитель управления;
- заместитель руководителя;

2.2. Ведущие должности муниципальной службы:
- главный специалист-главный бухгалтер;

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.1. Высшая должность муниципальной службы:
- руководитель комитета;

- заместитель руководителя;

3.2. Ведущие должности муниципальной службы:
- главный специалист

4. Комитет по строительству Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.1. Высшая должность муниципальной службы:
- заместитель Главы района по строительству и ЖКХ - руководитель комитета;

5. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

5.1. Высшая должность муниципальной службы:

- заместитель главы района по сельскохозяйственным вопросам - руководитель управления;

5.2. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

Постановление № 132

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 г.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района Безенчукский в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы района (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение
к Постановлению
Администрации Безенчукского района
от 02.02.2017 г. № 132

Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский (далее - муниципальные служащие) Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальные служащие Администрации муниципального района Безенчукский (далее - Администрация района).

1.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять Главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальными служащими обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший Главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Главы района в организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский (далее - организационный отдел).

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить Главе района по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных

правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом Главу района в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме Главе района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется специалистом организационного отдела.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно в организационный отдел, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации района.

Форма Журнала установлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Специалист организационного отдела, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципальным служащим о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста организационного отдела, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится в организационном отделе 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организационный отдел в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, первую заместителю Главы района, уполномоченному осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом и в день подписания направляется Главе района.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;
выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;
меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то Глава района в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего Главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальных служащими
Администрации муниципального района Безенчукский
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Главе муниципального района Безенчукский

(Ф.И.О.)
от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к муниципальному служащему
Администрации муниципального района
Безенчукский в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(описываются действия (бездействия), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ " _____ 20__ г.
(время)

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6.

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7.

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

8.

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

(дата составления уведомления) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальных служащими
Администрации муниципального района Безенчукский
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.

2. Описание обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации района Главы района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными

служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

Приложение № 3
к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации муниципального района Безенчукский о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Рег. номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. должностного лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Отметка о передаче уведомления ответственному лицу для проведения проверки	Результат проверки уведомления с указанием на составленное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

<p>КОРРЕКТОР ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) " ____ " ____ 20 ____ г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ _____ Уведомление принято: (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) " ____ " ____ 20 ____ г. (номер по Журналу) " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>(подпись должностного лица, принявшего уведомление)</p>
---	--

Постановление № 139

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 03.02.2017 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТАХ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ КОНФЛИКТОВ, А ТАКЖЕ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В целях организации подготовки и обучения населения муниципального района Безенчукский в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказом МЧС РФ 13.11.2006 года № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно Приложению № 1.

2. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений муниципального района Безенчукский организовать работу по созданию учебно - консультационных пунктов (далее - УКП по ГО и ЧС) по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению № 2, № 3.

3. Отделу по ГО и ЧС Администрации муниципального района Безенчукский муниципального района оказать методическую помощь в организации работы по созданию УКП по ГО и ЧС.

4. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений района, руководителям организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский обеспечить ежемесячное предоставление информации до 25 числа текущего месяца по проведению обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отдел по ГО и ЧС Администрации муниципального района Безенчукский согласно перечня донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставляемые в режиме повседневной деятельности Главного управления МЧС России по Самарской области.

5. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 23.05.2013 года № 541 «Об организации подготовки населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района Безенчукский» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весник муниципального района Безенчукский», разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. Сараев, глава района

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального района Безенчукский от 03.02.2017 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального района Безенчукский

1. Настоящее постановление разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказом МЧС РФ 13.11.2006 года № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов

исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований и определяет основные задачи подготовки населения в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, соответствующие функции Глав городских и сельских поселений района, руководителей организаций, предприятий, учреждений, а также формы обучения всех категорий населения муниципального района Безенчукский.

2. Обучение населения гражданской обороне осуществляется в соответствии с организационно - методическими указаниями по подготовке населения Самарской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 -2020 годы Губернатора Самарской области Н.И. Меркушкина от 22.12.2014 № 1-56/3012.

3. Основные задачи, группы, формы подготовки и обучения населения:

3.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ личным составом формирований и служб;

3.4. Овладение приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Лица, подлежащие обучению гражданской обороне на территории муниципального района Безенчукский подразделяются на следующие группы:

4.1. Главы, должностные лица городских и сельских поселений района, руководители организаций, предприятий, учреждений осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский;

4.2. Должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее - должностные лица и работники гражданской обороны), педагоги курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и среднего профессионального образования;

4.3. Личный состав формирований и служб;

4.4. Работающее население;

4.5. Обучающиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее - обучающиеся);

4.6. Неработающее население.

5. Формы обучения населения гражданской обороне в муниципальном районе Безенчукский являются:

5.1. Для Глав, должностных лиц городских и сельских поселений района, руководителей организаций, предприятий, учреждений должностных лиц и работников гражданской обороны:

5.1.1. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам планирования, организации и проведения мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с заранее разработанными тематическими планами;

5.1.2. Переподготовка и повышение квалификации производиться в соответствии с пунктом 2 настоящего положения, а именно в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, в ГКОУ Самарской области «Учебно - методический центр по ГО и ЧС» и в МБУ ДПО «Курсы гражданской обороны городского округа Чапаевск»;

5.1.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5.2. Для работающего населения:

5.2.1. Проведение занятий по месту работы;

5.2.2. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5.2.3. Индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.3. Для обучающихся:

5.3.1. Обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

5.3.2. Участие в учениях и тренировках по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5.3.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.4. Для неработающего населения:

5.4.1. Посещение мероприятий, по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

5.4.2. Чтение памяток, листовок и пособий (в том числе в ходе посещения учебно-консультационных пунктов гражданской обороны), прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Повышение квалификации Глав городских и сельских поселений района руководителей организаций, предприятий, учреждений должностных лиц и работников гражданской обороны проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательным. Переподготовка или повышение квалификации групп населения в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 13.11.2006 года № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».

7. Обучение населения осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных соответственно МЧС России, Правительством Самарской области.

8. Программы обучения соответствующих групп населения в общеобразовательных учреждениях разрабатываются и утверждаются соответствующими учреждениями с учетом требований государственных образовательных стандартов.

9. Подготовка на курсах гражданской обороны осуществляется в соответствии с Планом комплектования учебного заведения, утвержденным в установленном порядке.

10. Заявки по обучению на курсах гражданской обороны на очередной год предоставляются в текущем году в соответствии установленными сроками.

11. Финансовое обеспечение подготовки и обучения населения муниципального района Безенчукский:

11.1. Финансовое обеспечение обучения Глав, должностных лиц городских и сельских поселений района осуществляется из областного бюджета, неработающего населения, создание и поддержание в рабочем состоянии соответствующей учебно - материальной базы осуществляется за счет бюджетов поселений.

11.2. Финансирование обучения работающего населения организаций, предприятий и учреждений в области гражданской обороны, создание и поддержание в рабочем состоянии соответствующей учебно - материальной базы, а также проведение организациями учений и тренировок осуществляется за счет собственных средств организаций.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 03.02.2017 г. № 139

ПЕРЕЧЕНЬ

создаваемых учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального района Безенчукский

№ п/п	Место расположения УКП по ГО и ЧС	Должность руководителя УКП по ГО и ЧС	Фамилия, имя, отчество руководителя УКП по ГО и ЧС
1.	Администрация городского поселения Безенчук	Глава городского поселения Безенчук	Аюкин Владимир Васильевич
2.	Администрация городского поселения Осинки	Глава городского поселения Осинки	Бузуев Сергей Васильевич
6.	Администрация сельского поселения Екатеринбург	Глава сельского поселения Екатеринбург	Гайдуков Андрей Владимирович
4.	Администрация сельского поселения Звезда	Глава сельского поселения Звезда	Васильева Лидия Михайловна
5.	Администрация сельского поселения Преполовца	Глава сельского поселения Преполовца	Васильев Валерий Борисович
6.	Администрация сельского поселения Ольгино	Глава сельского поселения Ольгино	Петрушкин Олег Владимирович

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 03.02.2017 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно - консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального района Безенчукский

1. Общие положения

1.1. Учебно - консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения) по гражданской обороне и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций;

1.2. УКП по ГО и ЧС создается в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России от 25.12.2014 года № 2-4-87-51-14.

2. Основные задачи УКП по ГО и ЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения;

2.2. Выработка практических навыков способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.3. Повышение морально - психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

2.4. Пропаганда знаний по ГО и ЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

3. Организация работы

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляют Главы городских (сельских) поселений муниципального района Безенчукский, являющиеся непосредственными организаторами обучения, на базе которых создаются УКП по ГО и ЧС;

3.2. УКП по ГО и ЧС создается на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрациях поселений, сельских клубах и домах культуры, муниципальных библиотеках, образовательных организациях и т.п.);

3.3. Уголок по ГО и ЧС в УКП по ГО и ЧС должен быть оборудован в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

3.4. В УКП по ГО и ЧС не менее одного раза в неделю должен находиться консультант (дежурный). Он обязан при необходимости, дать консультацию гражданам в области ГО и защиты от ЧС;

3.5. Обучение неработающего населения осуществляется путем, посещения мероприятий, проводимых по тематике защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.), самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.6. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Документы, которые необходимо иметь на УКП по ГО и ЧС

4.1. Постановление Главы городского (сельского) поселения муниципального района Безенчукский о создании УКП по ГО и ЧС;

4.2. Положение об УКП по ГО и ЧС на территории поселения;

4.3. Распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

4.4. Журнал учета проводимых занятий;

4.5. Расписание занятий;

4.6. Тематический план;

4.7. План - конспект.

5. Рекомендуемое оборудование УКП по ГО и ЧС

5.1. УКП по ГО и ЧС оборудуется здании Администрации городского (сельского) муниципального района Безенчукский;

5.2. В помещении УКП по ГО и ЧС должны находиться памятки по действиям населения в различных степенях ЧС:

5.2.1. Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени.

5.2.2. Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении.

5.2.3. Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий.

- 5.2.4. Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты.
 5.2.5. Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера.
 5.2.6. Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания.
 5.3. По вопросам порядка и правил действий в условиях ЧС в помещении УКП по ГО и ЧС целесообразно иметь информационные стенды (плакаты):
 5.3.1. Гражданская оборона РФ;
 5.3.2. Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановке в районе и на территории;
 5.3.3. Действия населения при авариях и катастрофах;
 5.3.4. Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах;
 5.3.5. Первая помощь при ЧС;
 5.3.6. Добровольная пожарная дружина;
 5.3.7. Уголок гражданской защиты;
 5.3.8. Безопасность людей в водных объектах;
 5.3.9. Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112.
 5.4. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на учебно-консультационном пункте должно быть:
 5.4.1. Технические средства обучения (телевизор, компьютер).
 5.4.2. Видеосюжеты по тематике действий населения в чрезвычайных ситуациях.
 5.4.3. Противогазы для взрослых - 1 штука;
 5.4.4. Рентгенометр ДП-5В - 1 штука;
 5.4.5. Прибор химической разведки ВПХР - 1 штука;
 5.4.6. Простейшие средства защиты органов дыхания;
 5.4.7. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения;
 5.4.8. Индивидуальные аптечки.

Распоряжение № 73

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 06.02.2017 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 2 от 31.01.2017 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд и в связи с 45-летним юбилеем главного бухгалтера ГБПОУ «Безенчукский аграрный техникум» Вахтину Светлану Константиновну.
2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем начальника отдела административно-муниципального контроля Степанову Татьяну Геннадьевну.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский (Колесник С. А.).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 162

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.02.2017 г.

О Внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 09.12.2015 г. № 1588 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области»

В соответствии с п. 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2016 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.12.2015 года

№ 1060 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 09.12.2015 г. № 1588 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области» следующие изменения:
 - 1.1. Ведомственный перечень услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
 2. Опубликовать Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.12.2016 года № 1984 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 09.12.2015 года № 1588 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области» признать утратившим силу.
 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский (Е.И. Круторожину).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 07.02.2017 № 162

Ведомственный перечень услуг и работ
Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Часть 1

Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание 1	Создана 2	Создана 3	Условия 1
1	2	3	4	5	6	7	8
30	366040000132033 600330037100600 000000006100111	30.037.1	Обеспечение участка в официальных физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Муниципальные			
28	366040000132033 600328095100100 000001003100111	28.095.1	Осуществление архитектурно-строительного проектирования	Разработка проектно-сметной документации объектов недвижимости			Постоянно
07	366040000132033 600307002000400 200000005106116	07.002.0	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Концерт такциально-хореографического коллектива	На выезде		
10	366040000132033 600310044100200 000000003100104	10.044.1	Организация досуга детей, подростков и молодежи	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия			
19	366040000132033 600319001000100 000001007101114	19.001.0	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумага
07	366040000132033 600307011000000 000001001103113	07.011.0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				В стационарных условиях
11	366040000132033 600311Г42001000 300401000100111	11.Г42.0	Реализация дополнительных образовательных программ	не указано	не указано	художественной	Очная
07	366040000132033 600307014100000 000000007102110	07.014.1	Библиографическая обработка документов и создание каталогов				
07	366040000132033 600307002000800 100000003106106	07.002.0	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Сборный концерт	Стационар		
19	366040000132033 600319001000100 000002006101114	19.001.0	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Электронная
07	366040000132033 600307011000000 000002000103110	07.011.0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				Вне стационара
07	366040000132033 600307022000000 000001008103113	07.022.0	Показ кинофильмов				На территории площадки
07	366040000132033	07.005.1	Создание концертов и	Сборный концерт			

	600307005100800 00000000102114		концертных программ						
30	366040000132033 600330023100000 000000008102102	30.023.1	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни						
07	366040000132033 600307025100000 000000004103113	07.025.1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества						
10	366040000132033 600310049100000 00000000100102	10.049.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи						
07	366040000132033 600307005100400 000000004102114	07.005.1	Создание концертов и концертных программ	Концерт танцевально-хореографического коллектива					
07	366040000132033 600307002004000 100000007106106	07.002.0	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Концерт танцевально-хореографического коллектива	Сцена				
11	366040000132033 6003111Г42001000 300704004100112	11.Г42.0	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	не указано	не указано	не указано			Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
07	366040000132033 600307002000800 200000001106105	07.002.0	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Сборный концерт	На выезд				
10	366040000132033 600310028000000 000001006101102	10.028.0	Организация отдыха детей и молодежи						в канicularное время с учетом пробных

Часть 2

Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование Учреждений	Наименование категории потребителей	Платность услуги	ОКВЭД
9	10	11	12	13	14
Работа		МАУ "КОМИТЕТ ПО ФКС"	В интересах общества	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта
Работа		МБУ "БЕЗЕНЧУКСКИЙ МФЦ"	Органы исполнительной власти	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	74.20 Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геологическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии
Услуга		МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	физические лица; юридические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	92.31.00 Деятельность в области искусства.
Работа		МБУ "ДМО"	Физические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики; 85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания; 92.62 Прочая деятельность в области спорта
Услуга		МБУ "БЕЗЕНЧУКСКИЙ МФЦ"	Физические и юридические лица; Иные; Органы государственной власти и местного самоуправления	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	75.11 Государственное управление общественного характера
Услуга		МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	физические лица; юридические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Услуга	МБОУ ДОД ДХШ	Физические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей
Работа	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	в интересах общества	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
Услуга	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЕЗЕНЧУКСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"	физические лица; юридические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	92.31.00 Деятельность в области искусства.
Услуга	МБУ "БЕЗЕНЧУКСКИЙ МФЦ"	Физические и юридические лица; Иные; Органы государственной власти и местного самоуправления	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	75.11 Государственное управление общественного характера
Услуга	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	физические лица; юридические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
Услуга	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	физические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	92.13 Показ фильмов; 92.1 Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов
Работа	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	в интересах общества	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.31 Деятельность в области искусства
Работа	МБУ "КОМИТЕТ ПО ФКС"	В интересах общества	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта
Работа	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	в интересах общества	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.33 Деятельность ярмарок и баз; 92.53 Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников
Работа	МБУ "ДМО"	Физические лица от 14 до 30 лет	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая рекреационно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики
Работа	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "МКЦ"	в интересах общества	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.31 Деятельность в области искусства
Услуга	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЕЗЕНЧУКСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"	физические лица; юридические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	92.31.00 Деятельность в области искусства.
Услуга	МБУ ДО "ДМШ"	Физические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей
Услуга	МБУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЕЗЕНЧУКСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"	физические лица; юридические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	92.31.00 Деятельность в области искусства.
Услуга	МБУ ДОЛ "СОЛНЕЧНЫЙ БЕРЕГ"	Физические лица	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.7 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений; 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 55.21 Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз; 55.23.1 Деятельность детских лагерей на время каникул

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 08.02.2017 г., по графику – в 12 ч., фактически – в 12 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru