



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.03.2010 200__ г.

№ 628

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном
районе Безенчукский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Безенчукский Самарской области согласно приложению
2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Сельский труженик".

Глава муниципального
района Безенчукский

Н.Г.Хорошева

Приложение
к решению Собрания представителей
Безенчукского района
№ 628 от 30.03.2019

**Положение о кадровом резерве для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в муниципальном
районе Безенчукский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Безенчукский Самарской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Закона Самарской области «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области» и Устава муниципального района Безенчукский.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Безенчукский Самарской области (далее – Резерв) формируется в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области.

Резерв представляет собой единую базу данных лиц, отвечающих необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

1.4. Основные принципы формирования Резерва:

- включение в Резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей муниципальной службы;
- равные условия включения граждан в Резерв;
- добровольность включения в Резерв;
- открытость и доступность информации о формировании Резерва.

**2. Комиссия по формированию Резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы**

2.1. Формирование Резерва осуществляется комиссией по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального района (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального района Безенчукский.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между своими заместителями и ведёт её заседания. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии по согласованию с председателем комиссии.

Секретарь комиссии организует работу по опубликованию информации о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, проверке данных документов, подготовке заседаний комиссии и подготовке перечня лиц, включенных в Резерв.

К работе комиссии по согласованию на безвозмездной основе могут быть привлечены независимые эксперты.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3. Порядок формирования Резерва

3.1. Резерв муниципального района формируется в соответствии с должностями муниципальной службы согласно штатному расписанию соответствующих органов местного самоуправления отдельно по каждому органу местного самоуправления.

3.2. Кандидатами на включение в Резерв могут быть лица, отвечающие требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

3.3. Гражданин, отвечающий необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, вправе подать заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления о включении его в Резерв по конкретной должности муниципальной службы.

Граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют вместе с заявлением о включении в Резерв также документы, необходимые для поступления на муниципальную службу в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

3.4. Информация о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, ежеквартально публикуется в газете «Сельский труженик», а также размещается на официальном сайте органов в сети «Интернет» по адресу: www.bezenchukvlast.ru

3.5. Работники кадровых служб соответствующих органов местного самоуправления передают на рассмотрение комиссии следующие документы:

- заявление гражданина;
- документы, необходимые для поступления на муниципальную службу.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан о включении в Резерв, а также по мере необходимости. Последнее заседание проводится не позднее 15 декабря текущего года.

3.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до заседания сообщает гражданам, подавшим заявление, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.8. Заявления граждан о включении в Резерв рассматриваются комиссией. По итогам рассмотрения заявлений граждан комиссией принимается решение о включении в Резерв или отказе во включении в Резерв соответствующих лиц. Решение комиссии может приниматься в отсутствие гражданина, подавшего заявление на включение в Резерв.

3.9. О решении комиссии гражданину сообщается в письменной форме в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии.

3.10. Несвоевременное представление документов в полном объеме является основанием для отказа гражданину в рассмотрении его кандидатуры для включения в Резерв.

3.11. Включение в Резерв осуществляется отдельно по каждой конкретной должности муниципальной службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы.

3.12. В случае выявления обстоятельств, исключающих возможность поступления на муниципальную службу, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», комиссией принимается решение об отказе включения в Резерв данного лица либо, если включение произошло, об исключении лица из Резерва.

3.13. На каждую должность муниципальной службы в Резерв включается не менее одной кандидатуры.

3.14. Кандидат может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

3.15. Не позднее 25 декабря текущего года сформированный комиссией Резерв представляется председателем комиссии на утверждение главе администрации района. Утверждение резерва осуществляется распоряжением главы администрации района.

3.16. Резерв утверждается ежегодно по состоянию на 1 января отдельно по каждому органу местного самоуправления.

3.17. Исключение из Резерва осуществляется распоряжением главы администрации района на основании решения комиссии:

- по личному заявлению об исключении из Резерва;
- при назначении на соответствующую должность муниципальной службы;
- при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения;
- в случае смерти, объявлении гражданина умершим, признании безвестно отсутствующим;
- при привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности;
- при отказе поступить на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

3.18. Перечень лиц, включенных в Резерв, составляется по форме, определяемой комиссией.

3.19. Копии документов о включении муниципального служащего в Резерв, а также об исключении его из Резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.20. Документы кандидатов, не включенных в Резерв, а также лиц, исключенных из Резерва, подлежат возвращению по заявлению соответствующих лиц.

4. Порядок участия лиц, состоящих в Резерве, в замещении вакантных должностей муниципальной службы

4.1. При принятии решений о замещении вакантных должностей муниципальной службы, в первую очередь, рассматриваются лица, состоящие в Резерве по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2. Решение о выборе из имеющихся в Резерве кандидатов и назначении их на должности муниципальной службы принимает должностное лицо, обладающее правом назначения на соответствующие должности муниципальной службы.

5. Порядок обжалование действий (бездействий)

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления, а также принимаемые решения по включению в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Безенчукский Самарской области могут быть обжалованы в судебном порядке.