проект

пгт.Безенчук

Об утверждении порядка проведения оценки

фактического воздействия нормативных

правовых актов Администрации муниципального района

Безенчукский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=175461&date=06.12.2023) Правительства Самарской области N 352 от 24.06.2014 "Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Самарской области", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=148862&date=06.12.2023) Самарской области от 14.11.2014 N 117-ГД "Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно приложению.

2**.** Определить администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области в лице отдела экономического развития инвестиций и торговли, уполномоченным на проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава района В.В. Аникин

Бундеева И.А.

23307

Приложение

к Постановлению Администрации

муниципального района Безенчукский

Самарской области

№\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения оценки фактического воздействия

нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация района), содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оценка фактического воздействия нормативного правового акта (далее - ОФВ) - процедура, целью которой является анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на предмет обоснованности установленных в них обязательных требований, определение и оценка фактических последствий установления обязательных требований, выявление избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей;

публичные консультации - форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение иных заинтересованных лиц;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области;

разработчик проекта нормативного правового акта – Администрация района, структурные подразделения Администрации района, либо должностное лицо Администрации района, а также субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Целями оценки фактического воздействия являются, анализ достижения заявленных целей правового регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, существующей в соответствующих общественных отношениях, преодоления связанных с проблемой негативных эффектов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;

анализа обоснованности установленных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

 1.4. При проведении оценки фактического воздействия проводятся публичные консультации.

 1.5. Задачами проведения публичных консультаций по нормативным правовых актам являются:

а) максимальное вовлечение в процесс обсуждения нормативных правовых актов участников публичных консультаций, а также учет их интересов;

б) обеспечение прозрачности процедур, информирование заинтересованных лиц и групп, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

в) установление сроков обсуждения нормативных правовых актов, достаточных для того, чтобы все заинтересованные лица и группы имели возможность подготовить и высказать аргументированную позицию.

1.6. Проведение оценки фактического воздействия состоит из следующих этапов:

1) формирование плана проведения оценки фактического воздействия на очередной год (далее - план);

2) подготовка отчета об оценке фактического воздействия;

3) проведение публичных консультаций по правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия;

4) подготовка заключения об оценке фактического воздействия.

2. Порядок проведения оценки фактического воздействия

 2.1. ОФВ проводится на основе ежегодного плана проведения ОФВ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, за исключением законов Самарской области (далее - ежегодный план ОФВ):

а) органами-разработчиками;

б) уполномоченным органом;

Ежегодные планы ОФВ составляются органами-разработчиками и уполномоченным органом для проведения ОФВ соответствующими органами, подписываются руководителями соответствующих органов и размещаются на официальных сайтах соответствующих органов не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ.

Не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ, проекты ежегодных планов ОФВ, подготовленные органами-разработчиками, представляются в уполномоченный орган для согласования.

Утверждение ежегодных планов ОФВ органами-разработчиками осуществляется после согласования ежегодных планов ОФВ уполномоченным органом. Срок согласования ежегодного плана ОФВ или направления органу-разработчику, представившему ежегодный план ОФВ, мотивированного отказа в согласовании составляет не более 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ежегодного плана ОФВ в уполномоченный орган.

В случае отказа уполномоченного органа в согласовании ежегодного плана ОФВ он дорабатывается соответствующим органом-разработчиком с учетом предложений уполномоченного органа и повторно представляется в уполномоченный орган не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ.

Ежегодные планы ОФВ составляются с учетом предложений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, научно-экспертных организаций, исполнительных органов государственной власти Самарской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думы, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, а также с учетом поручений Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора - председателя Правительства Самарской области, заместителей председателя Правительства Самарской области.

Орган-разработчик не позднее чем за 30 календарных дней до направления проекта ежегодного плана ОФВ в уполномоченный орган уведомляет уполномоченный орган и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОРВ, настоящего Порядка, о приеме предложений по формированию ежегодного плана ОФВ на следующий календарный год и сроках приема таких предложений.

По результатам рассмотрения полученных предложений орган-разработчик включает предложенные нормативные правовые акты в ежегодный план ОФВ или отказывает в учете поступивших предложений с направлением в адрес лица, направившего предложения, и уполномоченного органа писем с указанием мотивированных причин отказа.

Форма ежегодного [плана](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=174557&dst=100522&field=134&date=06.12.2023) ОФВ предусмотрена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Процедура проведения ОФВ состоит из следующих этапов:

а) размещение органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом, проводящим ОФВ (далее - орган, проводящий ОФВ), уведомления о начале ОФВ (далее в настоящем разделе - уведомление);

б) организация органом, проводящим ОФВ, процедуры публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком;

в) составление органом, проводящим ОФВ, отчета о проведении ОФВ (далее в настоящем разделе - отчет);

г) подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ в случае, если ОФВ проводилась органом-разработчиком, не являющимся уполномоченным органом (далее - заключение об ОФВ).

2.3. Орган, проводящий ОФВ, после принятия решения о начале ОФВ размещает уведомление в отдельном разделе своего официального сайта с указанием на своем официальном сайте даты размещения уведомления. Размещение уведомления на официальном сайте является началом публичных консультаций.

2.4. Уведомление должно содержать:

а) вид, наименование и дату вступления в силу нормативного правового акта;

б) сведения об органе, проводящем ОФВ (его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты);

в) описание проблемы, на решение которой направлен принятый нормативный правовой акт;

г) срок, в течение которого органом, проводящим ОФВ, принимаются предложения относительно фактических последствий применения нормативного правового акта в действующей редакции, возможного изменения или отмены нормативного правового акта, альтернативных вариантов правового регулирования, а также предложения по совершенствованию правоприменительной практики. Срок приема соответствующих предложений не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте. В уведомлении указывается способ (способы) представления предложений для участников публичных консультаций. В обязательном порядке должны приниматься предложения, поступившие в электронной форме на указанный в уведомлении адрес электронной почты органа, проводящего ОФВ;

д) иную информацию, относящуюся, по мнению органа, проводящего ОФВ, к сведениям о действующем нормативном правовом акте.

Форма [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=174557&dst=100532&field=134&date=06.12.2023) предусмотрена в приложении 10 к настоящему Порядку.

2.5. О размещении уведомления орган-разработчик, проводящий ОФВ, извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления путем представления в уполномоченный орган информации о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее в настоящем разделе - ссылка на уведомление). Полученная уполномоченным органом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте уполномоченного органа в разделе "Публичные консультации" в течение одного рабочего дня после получения и (или) размещает уведомление на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru> с указанием даты размещения уведомления.

Одновременно с представлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган орган-разработчик извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

в) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОФВ;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлечь к ОФВ нормативного правового акта.

2.6. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего ОФВ, который размещает соответствующее уведомление на своем официальном сайте. Орган-разработчик также уведомляет уполномоченный орган и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОФВ о продлении срока публичных консультаций путем направления в их адрес официального письма с обоснованием причин продления срока публичных консультаций.

Орган, проводящий ОФВ, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления - в срок, продленный с учетом положения предыдущего абзаца.

2.7. По завершении публичных консультаций орган, проводящий ОФВ, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает отчет, который должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный нормативным правовым актом способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) альтернативные варианты правового регулирования в целях решения проблемы, на урегулирование которой направлен нормативный правовой акт;

в) оценку органа, проводящего ОФВ, степени и сроков достижения цели правового регулирования при выборе каждого варианта правового регулирования (предусмотренного нормативным правовым актом и альтернативными вариантами);

г) оценку выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования как для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и для различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом, в том числе оценку соответствующих расходов (возможных расходов) и доходов (возможных доходов) областного бюджета и местных бюджетов.

д) оценку степени достижения целей правового регулирования, в том числе по конкретным индикативным показателям;

е) сведения о предложениях участников публичных консультаций и комментарии органа, проводящего ОФВ, по учету (неучету) соответствующих предложений. В случае неучета предложений участников публичных консультаций в отчете отражается мотивация неучета соответствующих предложений;

ж) источники использованных при подготовке отчета данных;

з) анализ рисков существующего правового регулирования, а также негативных последствий от действующего правового регулирования;

и) анализ международного опыта и (или) опыта других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, отражающий наличие (отсутствие) в нормативных правовых актах других субъектов Российской Федерации положений, аналогичных положениям, предлагаемым к принятию (изменяемым, отменяемым) органом-разработчиком, с выводами по итогам проведенного анализа, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего ОФВ.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего ОФВ.

Форма [отчета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=174557&dst=100552&field=134&date=06.12.2023) предусмотрена в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.8. В случае если уполномоченный орган по собственной инициативе решает провести ОФВ в отношении нормативного правового акта, который не был разработан самим уполномоченным органом, уполномоченный орган вправе осуществить привлечение органа-разработчика для выполнения отдельных функций (процедур), предусмотренных при проведении ОФВ настоящим Порядком.

2.9. Орган, проводящий ОФВ, не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа отчета размещает его текст на своем официальном сайте.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета руководителем органа-разработчика орган-разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

2.11. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган осуществляет оценку содержания нормативного правового акта и отчета на предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к проведению процедуры ОФВ, в том числе к срокам осуществления отдельных действий;

б) соответствия результатов выполненной процедуры ОФВ целям проведения ОФВ;

в) соответствия содержания отчета требованиям настоящего Порядка;

г) достаточности предложенных в отчете альтернативных вариантов правового регулирования (по отношению к варианту правового регулирования, предусмотренному в нормативном правовом акте);

д) обоснованности выводов, содержащихся в отчете.

В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в нем в соответствии с [пунктом 2.7](#p33) настоящего Порядка, отчет возвращается уполномоченным органом для доработки органу-разработчику в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

2.12. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган, оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) адекватность определения целей действующего правового регулирования;

б) практическая реализуемость заявленных целей действующего правового регулирования;

в) верифицируемость показателей достижения целей правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

г) обоснованность качественного и количественного определения субъектов, на которых распространено правовое регулирование, и динамики их численности;

д) корректность оценки органом-разработчиком расходов и доходов субъектов, на которых распространено правовое регулирование, областного бюджета и местных бюджетов, связанных с введением и возможным изменением правового регулирования;

е) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков сохранения и возможного изменения правового регулирования.

2.13. В заключении об ОФВ уполномоченным органом отражаются выводы о соблюдении либо несоблюдении органом-разработчиком требований к процедуре проведения ОФВ, установленных настоящим Порядком.

Форма заключения об ОФВ утверждается уполномоченным органом.

2.14. Заключение об ОФВ подготавливается уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

2.15. В целях подготовки заключения об ОФВ уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением ОФВ. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней.

2.16. Уполномоченный орган вправе провести консультации с участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного [пунктом 4.14](#p64) настоящего Порядка.

2.17. В случае если в заключении об ОФВ сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения ОФВ, предусмотренный настоящим Порядком, орган-разработчик проводит заново ОФВ в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

Разногласия, возникшие по результатам проведения ОФВ нормативного правового акта между органом-разработчиком и уполномоченным органом, разрешаются посредством проведения рабочих (согласительных) совещаний, а в случае недостижения согласованного решения - на заседаниях Совета с участием представителей органа-разработчика, уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц.

2.18. Заключение об ОФВ подлежит размещению уполномоченным органом на его официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику.

2.19. Результаты ОФВ в случае, если было выявлено негативное воздействие нормативного правового акта на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, являются основанием для признания утратившим силу или изменения соответствующего нормативного правового акта.

Приложение 1

к Порядку

проведения оценки фактического

воздействия нормативных

правовых актов Администрации муниципального

 района Безенчукский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждаю ГлаваМуниципального района Безенчукский Самарской области |
|   |
| (подпись, Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (дата) |
|   |
| Ежегодный планпроведения оценки фактического воздействия нормативныхправовых актов администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности(далее - ежегодный план ОФВ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название, дата принятия и номер нормативного правового акта, подлежащего ОФВ | Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения ОФВ) | Основание проведения ОФВ (инициатива органа, утверждающего ежегодный план ОФВ, обращения организаций, граждан, органов публичной власти или других субъектов с указанием этих субъектов, поручения вышестоящих органов государственной власти и (или) федеральных органов государственной власти с указанием даты поручения и органа, поручившего проведение ОФВ, иные основания) | Ответственное должностное лицо (указание на ответственное за проведение ОФВ соответствующего нормативного акта должностное лицо органа, утверждающего ежегодный план ОФВ) |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела экономического развитияИнвестиций и торговли |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Порядку

проведения оценки фактического

воздействия нормативных

правовых актов Администрации муниципального

 района Безенчукский Самарской области

|  |
| --- |
| Уведомлениео начале проведения оценки фактического воздействиянормативного правового акта |
|   |
| Настоящим |   |
| (наименование уполномоченного органа, проводящего экспертизу) |
| (наименование органа, проводящего оценку фактического воздействия (далее - ОФВ)) извещает о начале ОФВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид, наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОФВ) (далее - нормативный правовой акт) и сборе предложений заинтересованных лиц. |
| 1. Предложения принимаются по адресу: |
| , |
| а также по адресу электронной почты: |   |
| Получить информацию можно по телефону: |   |
| 2. Срок приема предложений |   |
| Предложения вносятся относительно фактических последствий применения нормативного правового акта в действующей редакции, возможного изменения или отмены нормативного правового акта, альтернативных вариантов правового регулирования, а также вносятся предложения по совершенствованию правоприменительной практики. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Цель правового регулирования, предусмотренного муниципальным нормативным правовым актом |
|   |
| (указывается цель и краткое обоснование необходимости экспертизы нормативного правового акта) |
| Описание проблемы, на решение которой направлен нормативный акт: |
|   |
| 4. Информация об органе-разработчике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адреса его официального сайта и электронной почты) [<1>](#p85). |
| 5. | [<2>](#p86). |
| 6. Сведения об органе, проводящем ОФВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты). |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если ОФВ проводится уполномоченным органом, не являющимся органом-разработчиком по отношению к соответствующему нормативному правовому акту.

<2> Указывается иная информация, относящаяся, по мнению органа, проводящего ОФВ, к сведениям о действующем нормативном правовом акте.

 Приложение 3

к Порядку

проведения оценки фактического

воздействия нормативных

правовых актов Администрации муниципального

 района Безенчукский Самарской области

|  |
| --- |
| Отчето проведении оценки фактического воздействия нормативногоправового акта |
|   |
| 1. Общая информация1.1. Разработчик: |
|   |
| (полное наименование органа-разработчика) |
| 1.2. Вид, наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка фактического воздействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - нормативный правовой акт, ОФВ). |
| 1.3. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 1.4. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_, из них учтено полностью: \_\_\_\_\_\_\_, учтено частично \_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 1.5. Сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и ее результатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5.1. Дата и номер заключения о проведении оценки регулирующего воздействия | 1.5.2. Информация о наличии и учете предложений (замечаний) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее - МЭР СО), поступивших в процессе проведения оценки регулирующего воздействия | 1.5.3. Результат проведения оценки регулирующего воздействия |
| Замечания МЭР СО по проекту нормативного правового акта | Изменения (дополнения), внесенные органом-разработчиком в проект нормативного правового акта |
|   |   |   |   |

1.6. Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6.1. Прогнозные положительные последствия по данным отчета о проведении оценки регулирующего воздействия | 1.6.2. Фактические положительные последствия (имеют ли место, как влияют на осуществление предпринимательской деятельности) | 1.6.3. Прогнозные отрицательные последствия по данным отчета о проведении оценки регулирующего воздействия | 1.6.4. Фактические отрицательные последствия (имеют ли место, как влияют на осуществление предпринимательской деятельности) |
|   |   |   |   |

1.7. Результаты предыдущих ОФВ нормативного правового акта (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7.1. Дата и номер заключения о проведении ОФВ | 1.7.2. Результат проведения ОФВ |
|   |   |

|  |
| --- |
| 2. Описание цели регулирования нормативного правового акта и проблемы, на решение которой направлен нормативный правовой акт, а также способ ее разрешения, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| . |
| 2.1. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых затронуты нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, на решение которой направлен нормативный правовой акт, их количественная оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства государства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2.4. Международный опыт и (или) опыт других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений (решения соответствующей проблемы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3. Определение целей регулирования нормативного правового акта и индикаторов для оценки их достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цель правового регулирования | 3.2. Срок достижения цели правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения цели правового регулирования |
| (Цель 1) |   |   |
| (Цель N) |   |   |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из положений которых вытекает необходимость правового регулирования в данной сфере и которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цель правового регулирования | 3.6. Индикатор достижения цели правового регулирования | 3.7. Единица измерения индикатора | 3.8. Целевое значение индикатора по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) |   |   |
|   | (Индикатор 1.N) |   |   |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) |   |   |
|   | (Индикатор N.N) |   |   |

|  |
| --- |
| 3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей регулирования нормативного правового акта, источники информации для расчетов |
| . |
| 4. Качественная характеристика и оценка численности адресатов регулирования нормативного правового акта (их групп) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группа адресатов регулирования нормативного правового акта (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источник данных |
| (Группа 1) |   |   |
| (Группа N) |   |   |

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета района, связанных с применением регулирования нормативного правового акта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Вид расхода (поступления) бюджета м.р.Безенчукский <2> | 5.3. Количественная оценка расходов и поступлений, рублей |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_ г.: |   |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |   |
| Доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_ гг.: |   |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_ г.: |   |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_ гг.: |   |
| Доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_ гг.: |   |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_ гг. |   |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_ гг. |   |
| Итого доходы за период \_\_\_\_\_ гг. |   |

|  |
| --- |
| 5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета м.р.Безенчукский, возникающих в связи с применением правового регулирования |
|   |
| 5.5. Источники данных | . |
| 6. Обязанности (ограничения) адресатов регулирования нормативного правового акта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Группа адресатов регулирования нормативного правового акта (в соответствии с [пунктом 4.1](#p190) настоящего отчета) | 6.2. Обязанности и ограничения, введенные регулированием нормативного правового акта (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением регулирования нормативного правового акта | 6.4. Количественная оценка расходов и доходов, млн. рублей |
| Группа 1 |   |   |   |
|   |   |   |
| Группа N |   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| 6.5. Издержки и выгоды адресатов регулирования нормативного правового акта, не поддающиеся количественной оценке |
| 6.6.. Источники данных |   | . |
| 7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения регулирования нормативного правового акта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Вид риска | 7.2. Оценка неблагоприятных последствий (включая оценку вероятности наступления новых неблагоприятных последствий) | 7.3. Метод контроля риска | 7.4. Степень контроля риска (полный/частичный/отсутствует) |
| Риск 1 |   |   |   |
| Риск N |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5. Источники данных |   |
| 8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Вариант 1, предусмотренный нормативным правовым актом | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | - |   |   |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |   |   |   |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) адресатов правового регулирования, связанных с введением данного правового регулирования |   |   |   |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) администрации м.р. Безенчукский, связанных с введением данного правового регулирования |   |   |   |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей правового регулирования ([раздел 3](#p151) настоящего отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов правового регулирования |   |   |   |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |   |   |   |

|  |
| --- |
| 8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы |
| . |
| 9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в рамках ОФВ нормативного правового акта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер предложения (не обязательно в порядке очередности поступления предложений) | Суть предложения | Результат рассмотрения предложения, учтено/не учтено (если не учтено, указывается обоснование неучета предложения; если предложение учтено, может быть отражен комментарий органа, проводящего ОФВ нормативного правового акта) |
| 1 |   |   |
| N |   |   |

10. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводящего ОФВ нормативного правового акта.

Приложение: (по усмотрению органа, проводящего ОФВ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель разработчика проекта нормативного правового акта |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Дата |