



### Постановление № 814

#### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.08.2022г.

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации региональных правовых актов, а также обеспечения финансирования мероприятий по поощрению муниципальной управленческой команды муниципального района Безенчукский Самарской области, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в местный бюджет иных межбюджетные трансферты из бюджета Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Безенчукский Самарской области относится поощрение в 2022 году муниципальной управленческой команды муниципального района Безенчукский Самарской области за достижение в отчетном периоде (2021 году) значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, установленных федеральными нормативными правовыми актами (далее – показатели эффективности деятельности).

2. Под муниципальной управленческой командой муниципального района Безенчукский Самарской области понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых в соответствии с решением Главы муниципального района Безенчукский Самарской области, подготовленным на основании предложения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, способствовала достижению Самарской областью значений (уровней) показателей эффективности деятельности.

3. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета, а также объемы доводимых до них бюджетных средств в целях поощрения муниципальной управленческой команды муниципального района Безенчукский Самарской области утверждаются правовым актом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Поощрение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района Безенчукский Самарской области, осуществляется в форме выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий в установленном порядке.

Поощрение работников органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в форме выплаты премии по результатам работы в установленном порядке.

5. Поощрение муниципальной управленческой команды муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляется путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Безенчукский Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6. Установить, что возникающие в результате принятия настоящего Постановления расходные обязательства муниципального района Безенчукский Самарской области исполняются за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в местный бюджет средств из бюджета Самарской области, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого главным распорядителям средств местного бюджета в установленном порядке.

7. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2021 № 894 «Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды муниципального района Безенчукский Самарской области».

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. Аникин, Глава района**

### Постановление № 815

#### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.08.2022г.

#### ОБ СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020 года, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 №1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 г. № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный центр управления муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – МЦУ) – специализированный пункт управления, предназначенный для обеспечения деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценка анализа и прогнозирования ситуаций, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

2. Утвердить Положение о МЦУ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав МЦУ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Регламент взаимодействия Центра управления регионом Самарской области и муниципального центра управления согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

ознакомить работников, занимающих должности, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, а также внести соответствующие изменения в их должностные инструкции.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Четвергову Л.В.

**В.В. Аникин, Глава района**

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
№ 815 от 19.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном центре управления**  
**муниципального района Безенчукский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Платформа обратной связи (далее - ПОС) - подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

Система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей), иных ресурсов электронной массовой коммуникации.

Тепловая карта - информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:

- а) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально-значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;
- б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОС и другие интегрированные каналы обратной связи;
- в) формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;
- г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственными получателями;
- д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;
- е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.

Сообщения - информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - 59-ФЗ).

Обращения - предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

Центр управления регионом Самарской области - специализированный пункт управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области».

«Механизм ускоренного решения» - совокупность организационных и технических мероприятий, реализация которых позволяет производить регистрацию, рассмотрение по существу, подготовку и направление ответов на обращения и сообщения граждан и юридических лиц по

социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней.

«План («дорожная карта») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи» - последовательно изложенный перечень мероприятий, направленных на устранение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов, реализация которых обеспечит снижение количества обращений и сообщений граждан и юридических лиц по таким тематикам, с указанием конкретного срока реализации мероприятий и ответственных должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Социально - значимые тематики - следующие отраслевые тематики: образование; здравоохранение; социальная защита; транспорт; дорожная деятельность; энергетика; жилищно-коммунальное хозяйство; обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.2. Задачами МЦУ являются:

а) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее - граждане и организации), поступающих в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - муниципальное образование), подведомственные организации, муниципальные учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное образование, а также городские и сельские поселения, входящие в состав муниципального образования (далее - ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации (далее - каналы связи), включающий в себя:

анализ поступающих обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных исполнителей;

структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку плана («дорожной карты») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

разработку и внедрение «механизмов ускоренного решения» при обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

б) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

мониторинга работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей для отчета руководству муниципального образования;

выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

в) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

г) выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения оптимизированных регламентов и технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

д) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами;

е) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

ж) разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

з) проведение образовательных семинаров по тематикам работы МЦУ;

и) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц (групп) муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования.

к) содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций.

1.3 Деятельность МЦУ, связанная с обращениями и сообщениями, организуется по социально-значимым тематикам. Муниципальное образование вправе формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ.

## 2. Структура МЦУ

2.1. В целях создания и функционирования МЦУ муниципальное образование назначает следующих ответственных лиц за создание и функционирование МЦУ:

2.1.1. Куратор МЦУ от муниципального образования - должностное лицо муниципального образования, несущее персональную ответственность за создание и функционирование МЦУ.

Куратор МЦУ:

а) определяет основные направления развития МЦУ;

б) по согласованию с Центром управления регионом Самарской области утверждает показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

в) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, ответственных исполнителей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

г) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием Главы муниципального образования и со своим участием;

д) координирует деятельность органов местного самоуправления, ответственных исполнителей к проведению мероприятий в МЦУ.

2.1.2. Руководитель МЦУ - должностное лицо муниципального образования или подведомственного ему учреждения, наделённое необходимыми и достаточными полномочиями для:

а) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;

б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;

г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.1.3. Руководители отраслевых блоков (социально-значимых тематик) МЦУ - должностные лица муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Руководители отраслевых блоков:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных получателей муниципального образования по курируемому отраслевым направлениям;

д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;

е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворённости граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального образования;

з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

Необходимость назначения руководителей отраслевых блоков определяется куратором МЦУ.

2.1.4 Ответственный за работу муниципального образования по работе в системе «Инцидент менеджмент» - должностное лицо муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Ответственный за работу муниципального образования по работе в системе «Инцидент менеджмент»:

а) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

б) проводит рейтингование работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

2.1.5. Ответственный за работу муниципального образования в ПОС - должностное лицо муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Ответственный за работу муниципального образования в ПОС:

а) осуществляет функции координатора в ПОС;

б) проводит рейтингование работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей в ПОС;

в) анализирует поступающие в ПОС обращения и сообщения граждан, выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций, поступающим в ПОС.

2.2. При необходимости отдельные участники МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности.

2.3. Необходимость назначения дополнительных участников в целях создания и функционирования МЦУ определяется куратором МЦУ.

## 3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ:

3.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с администрацией муниципального образования, ответственными получателями муниципального образования, центром управления региона Самарской области (далее - ЦУР СО).

3.2. Взаимодействие ЦУР СО и МЦУ определяется Регламентом взаимодействия муниципального центра управления муниципального района Безенчукский Самарской области и ЦУР СО, утверждаемым нормативным правовым актом о создании и функционировании в муниципальном образовании муниципального центра управления.

3.3. МЦУ:

а) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для предоставления руководителю муниципального образования (куратору МЦУ);

б) участвует в рейтинговании подразделений муниципального образования, ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих в адрес органов и организаций муниципального образования;

в) совместно с ответственными по отраслевым блокам обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

внедрения «механизмов ускоренного решения» проблем по тематикам

обращений и сообщений граждан и организаций;

разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений

и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков

МЦУ;

формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым

блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает

достижение экономического эффекта и (или) повышение

производительности труда, уровня и (или) качества принятия

управленческих решений в муниципальном образовании;

интеграции муниципальных информационных систем с тепловой

картой.

В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ у Администрации Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, ЦУР СО;

б) устанавливать дополнительные показатели (по согласованию с куратором МЦУ) по оценке эффективности работы МЦУ;

в) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

г) проводить мероприятия по интеграции работы МЦУ в рамках существующей организационной структуры муниципального образования;

д) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

е) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
№ 815 от 19.08.2022

**СОСТАВ**  
муниципального центра управления  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
(далее – МЦУ)

п/п	ФИО	Должность	Роль в МЦУ
1	Четвергова Людмила Владимировна	Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский	куратор
2	Прохорова Людмила Константиновна	Начальник организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский	Руководитель МЦУ, ответственный за работу МЦУ в системе ПОС
3	Малежик Владимир Васильевич  Юдина Олеся Владимировна	Первый заместитель Главы муниципального района Безенчукский  И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственные за блоки «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Энергетика», «Дорожная деятельность», «Обращение с твердыми коммунальными отходами», «Транспорт»
4	Базина Елена Александровна	Руководитель управления финансами	Ответственная за блок «Финансы»
5	Мешкова Галина Юрьевна	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственная за блоки «Экономика», «Торговля», «Предпринимательство», «Инвестиции», «Автобусные перевозки»
6	Четвергова Людмила Владимировна	Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский	Ответственная за блоки «Культура и молодежная политика», «Здравоохранение», «Физкультура и спорт»
7	Галицына Наталья Евгеньевна	Начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственная за блоки «Социальная защита», «Семья, материнство и детство», «Образование»
8	Панферов Сергей Павлович	Руководитель Комитета по строительству Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственный за блоки «Строительство, благоустройство территорий», «Дорожная деятельность»
9	Власов Дмитрий Владимирович	Руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства» Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственный за блок «Агропромышленный комплекс»
10	Батищева Светлана Сергеевна	Ведущий инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственная за блок «Экология»
11	Симонов Дмитрий Константинович  Василенко Елена Геннадьевна	Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Заместитель руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственные за блоки «Жилье», «Земельные вопросы», «Имущество»

12	Таргинова Ксения Игоревна	Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственная за блок «Архитектура»
13	Егорова Татьяна Владимировна	Главный специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственная за блок «Правовые вопросы»
14	Мягкая Екатерина Сергеевна	Ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственный за работу МЦУ в системе «Инцидент-менеджмент»
15	Дудашвили Ирина Владимировна	Ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский	Ответственный за работу МЦУ с обращениями, поступающими в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»
16		Главы городских и сельских поселений муниципального района Безенчукский (по согласованию)	Руководители отраслевых блоков в части полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района Безенчукский

Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области № 815 от 19.08.2022

**РЕГЛАМЕНТ  
взаимодействия муниципального центра управления  
муниципального района Безенчукский Самарской области и Центра  
управления регионом  
Самарской области**

Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена муниципального центра управления муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - МЦУ) и Центра управления регионом Самарской области (далее - ЦУР Самарской области).

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. ЦУР Самарской области - специализированный пункт управления, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее - постановление Правительства РФ №1844), постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 года № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области» (далее - Постановление № 257).

1.2. МЦУ - специализированный пункт управления (проектный офис), предназначенный для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

**Раздел 2. Порядок взаимодействия ЦУР Самарской области и МЦУ**

В целях создания и обеспечения функционирования в Самарской области муниципальных центров управления, ЦУР Самарской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.

В рамках действующего законодательства ЦУР Самарской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

По решению Куратора ЦУР Самарской области могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ.

В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций, возложенных на муниципальные центры управления Самарской области, МЦУ в рамках действующего законодательства в пределах компетенции:

а) предоставляет по запросу ЦУР Самарской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

в) ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют в адрес Руководителя Центра управления регионом Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

Указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.4. сведения о значениях показателей предоставляются по муниципальному образованию, на территории которого создан соответствующий МЦУ.

2.5. В целях создания и функционирования в Самарской области муниципальных центров управления Центр управления регионом Самарской области по запросу МЦУ:

а) направляет рекомендации по работе муниципальных центров управления по следующим направлениям:

обратная связь;  
 работа по продвижению в социальных сетях;  
 информирование в социальных сетях;  
 работа с информационными рисками;  
 работа в информационных системах;  
 формирование и сопровождение системы официальных страниц (групп) ответственных получателей муниципальных образований в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования;

разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

б) организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления;

в) обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Самарской области.

г) организует мониторинг исполнения функций органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и их методологическую поддержку для обеспечения достижения целей деятельности Центра управления регионом Самарской области;

д) обеспечивает свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ с соответствующим рейтингованием последних.

2.6. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Самарской области вправе в рамках действующего законодательства:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию МЦУ;

в) разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы МЦУ;

г) определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

д) предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

е) направлять задания по обработке информационных проектов;

ж) определять показатели по работе в системе «Госпаблик».

2.7. В целях выполнения возложенных задач МЦУ в рамках действующего законодательства вправе:

а) запрашивать у ЦУР Самарской области необходимые материалы и консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

в) регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Самарской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

г) вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ;

д) устанавливать дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;

е) направлять отчеты по обработке информационных проектов;

ж) направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госпаблик»;

з) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

и) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент действует бессрочно с момента его утверждения.

3.2. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## Распоряжение № 358

### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2022г.

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 17 от 25.08.2022 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за значительный вклад в развитие нефтяной промышленности Самарской области в связи с празднованием 80-летия со дня образования Общества и Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

- Ухова Алексея Константиновича – оператора технологических установок

цеха по подготовке и перекачке нефти № 6 управления подготовки и перекачки нефти АО «Самаранефтегаз».

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 85-летием со Дня рождения:

- Ракитину Нину Александровну – члена Общероссийской общественной организации «Дети войны»;

3. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за большой вклад в развитие системы дополнительного образования Безенчукского района и в связи с 50-летием:

- Маркелову Оксану Николаевну – педагога дополнительного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области центр детского творчества «Камертон».

4. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за вклад в развитие культуры муниципального района Безенчукский и в связи с 20-летием со дня образования образцового танцевального коллектива «Успех»:

- Козлову Светлану Вениаминовну – хореографа обособленного подразделения «Безенчукский культурно-досуговый центр» муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный культурный центр».

5. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за значительный вклад в развитие нефтяной промышленности Самарской области в связи с празднованием 80-летия со дня образования Общества и Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

- Баева Максима Николаевича- электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования непосредственно занятого на объектах добычи нефти, газа и газового конденсата цеха по эксплуатации электрооборудования № 6 АО «Самаранефтегаз»;

- Максимова Алексея Николаевича - машиниста технологических насосов цеха по подготовке и перекачке нефти № 6 управления подготовки и перекачки нефти АО «Самаранефтегаз»;

- Спасова Алексея Викторовича - оператора технологических установок цеха по подготовке и перекачке нефти № 6 управления подготовки и перекачки нефти АО «Самаранефтегаз».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**В.В. Малезик, И.о. Главы района**

## Постановление № 828

### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.08.2022г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.08.2019 № 966

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.08.2019 № 966 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Резервный фонд создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на частичное покрытие расходов по финансированию мероприятий на:

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением при угрозе возникновения или ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

- обеспечение доли софинансирования из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области при предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда Губернатора Самарской области, резервного фонда Правительства Самарской области;

- предоставление выплаты на оказание разовой финансовой помощи семьям военнослужащих, граждан-добровольцев, погибших при проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые невозможно предусмотреть заранее в силу объективных обстоятельств характера и которые на момент необходимости их осуществления не могут быть учтены в решении Собрании представителей муниципального района Безенчукский о бюджете муниципального района Безенчукский на текущий финансовый год и плановый период.

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда физическим лицам, в том числе в целях оказания материальной поддержки семьям погибших и (или) лицам, имуществу которых был причинен ущерб или вред в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в виде выплаты одному из членов семьи или одному из собственников имущества, пострадавшим в том числе в результате чрезвычайной ситуации».

1.2. Абзац 2 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обращение должно содержать:

- обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда;

- документы (расчеты, сметы), подтверждающие испрашиваемый объем средств;

- документы, подтверждающие факт признания сложившейся ситуации чрезвычайной (в случае наступления чрезвычайной ситуации);

- акт осмотра поврежденного объекта с указанием характера, объемов и причин повреждений, а также его характеристик (срок ввода в эксплуатацию, расчетная мощность, площадь и т.д.);

- фотоматериалы (при наличии);

- документы, подтверждающие право пользования, владения и распоряжения объектами, поврежденными в результате чрезвычайной ситуации;

- иные документы, подтверждающие основания, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка;

- реквизиты для перечисления выделенных средств».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. Малезик, И.о. Главы района**

## Постановление № 829

### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.08.2022г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 29.10.2019 № 1243 (В РЕД. ОТ 28.04.2022 Г.) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Собрании представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.10.2017 г. № 200/26, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 29.10.2019 № 1243 (в ред. от 28.04.2022 г.) «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в приложении № 1 «Перечень муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства»:

- дополнить строкой № 57 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Место нахождения объекта	Общая площадь (кв. м)	Целевое назначение объекта	Информация об ограничении (обременении)	Дата окончания срока действия в период	Польза
57	Земельный участок	63:12:1107001:18	Самарская область, Безенчукский район, с/поселение с Новосветский лова	92016 кв.м	земли населенных пунктов, предназначенные для размещения объектов не-рыбного			

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

**В.В. Малежик, И.о. Главы района**

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХИЩЕНИЕ ЧУЖОГО ИМУЩЕСТВА**

Юридическая ответственность за хищение предусмотрена нормами административного, уголовного и трудового права.

Мелкое хищение по КоАП РФ наказывается административным штрафом, административным арестом на срок до 15 суток или обязательными работами на срок до 50 часов. При этом административный штраф установлен в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не может быть менее 1 000 руб. при хищении имущества стоимостью не более 1 000 руб. и не менее 3 000 руб. по ч. 2 ст. 7.27 КоАП РФ - при хищении имущества стоимостью от 100 до 2 500 руб. Часть 3 ст. 7.27 КоАП РФ установлена дифференцированная ответственность в виде административного штрафа для граждан в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее 3 000 руб. с конфискацией орудий совершения правонарушения и (или) предмета административного правонарушения, либо административный арест на срок от 10 до 15 суток с конфискацией орудий совершения правонарушения и (или) предмета административного правонарушения, либо обязательные работы на срок до 120 часов с конфискацией орудий совершения правонарушения и (или) предмета административного правонарушения; и для юридических лиц - от 20 000 до 50 000 руб. с конфискацией орудий совершения правонарушения и (или) предмета административного правонарушения.

Хищение может быть: тайное (кража), открытое (грабёж), путем обмана или злоупотребления доверием (мошенничество), путем нападения, соединенного с насилием, опасным для жизни или здоровья, или с угрозой применения такого насилия (разбой), хищение вверенного имущества путем присвоения или растраты. Мошенничество, в свою очередь, имеет 6 специальных видов, связанных с дополнительными способами или сферой совершения (ч. 5 ст. 159, ст. ст. 159.1 - 159.6 УК РФ).

Уголовная ответственность за хищения небольшой и средней тяжести наряду с лишением свободы предусматривает альтернативные виды наказаний: штраф, обязательные, исправительные, принудительные работы. При условии совершения преступления впервые и возмещения потерпевшему ущерба виновное лицо может быть освобождено от уголовной ответственности: в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим или с назначением судебного штрафа (ст. ст. 75, 76, 76.2 УК РФ). За хищения с насилием или угрозой его применения установлены более строгие виды наказаний: принудительные работы, лишение свободы на срок до 7 или до 8 лет. Лишение свободы на срок до 10 лет установлено за насильственные хищения, совершенные в особо крупном размере или организованной группой. Лишением свободы на срок от 8 до 15 лет наказываются разбой в особо крупном размере.

По трудовому законодательству совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты относится к основаниям расторжения трудового договора по инициативе работодателя как разовидность однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (пп. "г" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). По этому основанию могут быть уволены работники, совершившие хищение, при условии, что их вина установлена вступившим в законную силу приговором суда либо постановлением суда, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

#### **ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

В соответствии с ч. 1 ст. 255 ТК РФ женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам.

Отпуск по беременности и родам предоставляется, в частности, на следующие сроки:

- 140 календарных дней при одноплодной беременности (по общему правилу);
- 156 календарных дней (из них 16 календарных дней - дополнительно после родов) в случае осложненных родов при одноплодной беременности;
- 156 календарных дней, если роды наступили в период с 22 до 30 недель беременности;
- 194 календарных дня (из них 84 дня родовых), если многоплодность установлена при сроке 28 недель беременности;
- 194 календарных дня (из них 54 календарных дня - дополнительно после родов), если многоплодность установлена в родах;
- 160 календарных дней (из них 90 дней родовых) при сроке 27 недель беременности, если женщина проживает (работает) в населенном пункте, подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне проживания с правом на отселение), или в одном из населенных пунктов, подвергшихся загрязнению вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

За весь период отпуска по беременности и родам женщине должно быть выплачено пособие в размере 100 процентов среднего заработка при наличии страхового стажа не менее шести месяцев.

Пособие назначается и выплачивается напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации.

Основанием для назначения и выплаты пособия по беременности и родам является электронный больничный, сформированный медорганизацией и размещенный в информационной системе ФСС РФ. Его подписывают с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медработник и медорганизация.

Если больничный выдается на бумажном носителе, то выплата и назначение пособий по бумажным больничным осуществляются согласно особенностям порядка назначения и выплаты страхового обеспечения согласно ч. 28 ст. 13 Закона N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения от ФСС РФ данных о закрытии электронного больничного по запросу Фонда размещает в его информационной системе следующие сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия по беременности и родам:

- о дате начала отпуска по беременности и родам;
- продолжительности страхового стажа работника;
- суммах выплат в пользу работника, которые включались в базу для начисления страховых взносов;
- количестве календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период освобождения от работы, если за этот период страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством не начислялись;
- замене календарных лет (календарного года) в расчетном периоде на основании заявления работника;
- районном коэффициенте, используемом при исчислении пособий;
- продолжительности рабочего времени работника - если на момент наступления страхового случая он работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня).

Работник вправе сам обратиться в территориальный орган ФСС РФ по месту регистрации своего работодателя за назначением и выплатой пособия, если на день обращения за назначением и выплатой пособия работодатель прекратил деятельность, в том числе если невозможно установить его фактическое местонахождение.

ФСС РФ производит выплату пособия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления работодателем или застрахованным лицом сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения.

#### **В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПОТРЕБИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРА**

Требование о необходимости соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора, содержится в законе, регулирующем оказание тех или иных услуг.

Обязательный претензионный порядок предусмотрен в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение оператором связи обязательств, вытекающих из договора об оказании услуг связи;
- претензии, связанные с перевозкой груза, пассажира, багажа в зависимости от вида транспорта или связанные с буксировкой буксируемого объекта внутренним водным транспортом;
- заявление требований об осуществлении страхового возмещения по договору ОСАГО;
- претензии по качеству туристского продукта в отношении туроператоров;

- заявление имущественного требования к микрофинансовой организации по требованию о денежном взыскании;

Кроме того, соблюдение претензионного порядка обязательно, если потребитель намерен изменить или расторгнуть договор.

Несоблюдение правил об обязательном претензионном порядке является основанием для возвращения искового заявления или оставления иска без рассмотрения судом.

Для потребителя претензионный порядок важен также в тех случаях, когда законодательством установлены определенные сроки для удовлетворения требований потребителя, которые исчисляются со дня предъявления требования к организации или ИП, например:

- семь дней на замену некачественного товара (если недостаток очевиден);

- десять дней на возврат уплаченной за товар денежной суммы.

Заявление такого требования сразу в суд лишено смысла, поскольку организация или ИП до предъявления требований к ним не могут знать о возникновении у потребителя претензий, а при предъявлении таковых могут добровольно удовлетворить требования потребителя.

Кроме того, если требования потребителя не будут исполнены в добровольном порядке, то при обращении в суд, можно требовать уплаты штрафа в размере 50% от присужденной суммы и неустойки за каждый день просрочки удовлетворения претензии.

#### **УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ ЛИЦОМ, ЛИШЕННЫМ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ПОДВЕРГНУТЫМ АДМИНИСТРАТИВНОМУ НАКАЗАНИЮ ИЛИ ИМЕЮЩИМ СУДИМОСТЬ**

Федеральным законом от 14.07.2022 № 258-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статьи 31 и 150 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» введена новая статья 264.3 УК РФ, часть первая которой предусматривает уголовную ответственность за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, лишенным права управления транспортными средствами и подвергнутым административному наказанию за совершение аналогичного правонарушения, предусмотренного ч. 4 ст. 12.7 КоАП РФ, за повторное управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортными средствами.

Таким образом, за неоднократное управление (свыше двух раз) транспортным средством лицом, лишенным такого права, теперь предусмотрена уголовная ответственность.

Максимальное наказание за совершение данного преступления - до одного года лишения свободы.

Частью второй этой же статьи введена уголовная ответственность за управление транспортным средством лицом, лишенным права управления транспортными средствами, у которого имеется судимость за совершение преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2, п. «в» ч. 4 или п. «в» ч. 6 ст. 264 УК РФ (Нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, смерть человека, либо смерть двух или более лиц).

Максимальное наказание в данном случае - до двух лет лишения свободы.

#### **КАК УПЛАЧИВАЮТСЯ НАЛОГИ ПРИ НАСЛЕДОВАНИИ НЕДВИЖИМОСТИ ИЛИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Со дня открытия наследства (даты смерти наследодателя или объявления судом гражданина умершим) к наследникам переходят права на земельные участки, другие объекты недвижимости (жилые помещения, гаражи, садовые дома и т.п.) и транспортные средства, которые входят в наследство.

За недвижимое имущество наследник обязан уплачивать земельный налог или налог на имущество физических лиц со дня открытия наследства, независимо от того, когда эта недвижимость зарегистрирована на его имя в Едином государственном реестре недвижимости.

Транспортный налог уплачивается наследником со дня государственной регистрации уполномоченными органами (ГИБДД МВД России, ГИМС МЧС России, Росавиации и т.п.) транспортного средства за наследником при наличии оснований.

О дне открытия наследства налоговые органы получают информацию от органов нотариата или нотариусов, оформивших свидетельство о праве на наследство. Основанием для уплаты имущественных налогов является налоговое уведомление, направляемое налоговым органом наследнику - владельцу налогооблагаемого имущества.

Если наследодатель ранее не оплатил направленное ему налоговое уведомление, то задолженность по имущественным налогам оплачивают наследники в пределах стоимости наследственного имущества.

#### **ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА НЕДЕЕСПОСОБНЫМ**

Признание гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) — юридическая процедура, которая регулируется нормами гражданского законодательства РФ.

Недееспособным признаётся гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими. Только суд может лишить гражданина дееспособности.

Дело о признании гражданина недееспособным вследствие психического расстройства может быть возбуждено в суде на основании заявления прокурора, членов его семьи, близких родственников (родителей, детей, братьев, сестёр), независимо от совместного проживания с ним, а также по заявлению представителя органа опеки и попечительства, психиатрического или психоневрологического учреждения (ст. 284 Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации).

Судья в порядке решения вопроса о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), назначает судебно-психиатрическую экспертизу для определения его психического состояния при наличии достаточных данных о состоянии человека (при явном уклонении гражданина, в отношении которого возбуждено дело, от прохождения экспертизы, суд в судебном заседании с участием прокурора и психиатра может вынести определение о принудительном направлении гражданина на экспертизу).

После признания гражданина недееспособным, над гражданином назначается опека.

Чтобы стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, необходимо обратиться в органы опеки и попечительства по месту проживания со следующим перечнем документов:

- заявление о назначении опекуном,
- документ, подтверждающий личность гражданина (паспорт),
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);
- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);
- документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);
- автобиография.

По нормам действующего законодательства, опекуном может быть дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет, не имеющее медицинских противопоказаний для выполнения обязанностей опекуна и судимости.

Более подробную информацию можно получить в МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства», по адресу: п. Безенчук, ул. Пушкина, 14 б, каб. № 12, телефон 2-33-11.

МКУ «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства»

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор  
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,  
п. Безенчук, ул. Советская, 54  
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц  
Бесплатно  
Тираж 100 экз.

Подписано 26.08.2022г., по графику - в 16 ч., фактически - в 16 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru)