

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БЕЗЕНЧУКСКИЙ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРЕПОЛОВЕНКА ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«09» сентября 2015 г.

№ 140/71

Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Собрание представителей сельского поселения Преполовенка

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Преполовенка».



Васильев В.Б..

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешений (ордеров) на проведение земляных работ (далее – Положение) подлежит обязательному исполнению организациями и частными лицами и устанавливает порядок предоставления разрешений на осуществление земляных работ (далее – Разрешение).

1.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций), следует производить только при наличии Разрешения, выданного Администрацией сельского поселения Преполовенка (далее – Администрация).

1.3. Прием, рассмотрение заявлений, выдачу разрешений, контроль за их реализацией, осуществляет уполномоченное лицо Администрации, назначенное распоряжением Администрации (далее – уполномоченное должностное лицо).

1.4. До начала процедуры оформления разрешения на производство земляных работ необходимо подготовить схемы расположения объекта (прокладки инженерных коммуникаций), согласованной с инженерными службами поселения и/или района; (Приложение №1).

1.5. Производство работ по прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездов, а также под тротуарами разрешается соответствующим организациям и частным лицам при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара).

1.6. Все разрушения и повреждение дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные при производстве строительных и ремонтных работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организацией или частным лицом, получившим разрешение на производство работ, в сроки, указанные в Разрешении.

1.7. До начала земляных работ организацией или частному лицу следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ (при необходимости).

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению организацией или частными лицами, производящими земляные работы.

1.8. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций организацией составляется соответствующий акт

1.9. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в месте проведения ремонтно-восстановительных работ в течение 2 лет после завершения работ, реконструируется в течение 3-х суток с момента обнаружения устранять организацией или частным лицом, получившей Разрешение.

1.10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным Разрешениям является самовольным проведением земляных работ.

1.11. Выдача Разрешений осуществляется организацией или частным лицам до начала производства работ (далее – Заявители).

От имени Заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителей.

1.12. Для получения Разрешения Заявителю необходимо предоставить:
а) заявление, установленной формы на получение Разрешения (приложение № 2);
б) схему расположения объекта (проектировки инженерных коммуникаций), согласованную с инженерными службами района;
в) документ, подтверждающий полномочия Заявителя;
1.13. По результатам рассмотрения предоставленных документов принимается одно из следующих решений:
а) отказать в выдаче Разрешения;
б) выдать Разрешение.

1.14. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:
а) отсутствие документов, указанных в п. 1.11. настоящего Положения.

1.15. Выдача Разрешений (приложение № 3) осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
1.16. По окончании производства земляных работ Заявитель обращается в Администрацию с заявлением о закрытии Разрешения (приложение № 4) и Положением.
1.17. Уполномоченное должностное лицо Администрации, ответственное за закрытие Разрешения, выезжает и производит визуальный осмотр места проведения земляных работ в присутствии представителя Заявителя. В случае его отсутствия в документах делается соответствующая запись.

1.18. По результатам осмотра уполномоченного должностного лица:
а) в Разрешение вносятся соответствующую запись о закрытии Разрешения. Разрешение закрывается по результатам осмотра места производства работ при условии восстановления благоустройства, нарушения при проведении земляных работ. В ходе осмотра проверяется качество и полнота выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства;
б) составляется и подписывается акт об отказе в закрытии Разрешения (приложение № 5).

1.19. Акт об отказе в закрытии Разрешения направляется Администрацией Заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения, с установлением нового срока окончания производства работ. Акт об отказе в закрытии Разрешения может быть обжалован Заявителем в судебных органах.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения возлагается на организации, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций (независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности), частное лицо, являющееся Заказчиком производства работ.
2.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящего Положения осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение №1
к Положению о порядке
предоставления разрешения на
осуществление земляных работ

СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ:

СОГЛАСОВАНО:

ОАО «СВТК» Филиал Самаргаз МУП «Водоканал»

М.П.

ОАО МРСК «Волги»

М.П.

ОАО Чапаевские электросети

М.П.

ГИБДД Безенчукского района

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления разрешения на
осуществление земляных работ

(выполняется на бланке заявителя)

_____ Глава сельского поселения

Заявление

на предоставление разрешения на осуществление земляных работ

от

_____ (полное наименование юридического лица, место нахождения, контактный телефон)

на основании следующих документов:

- а) схемы расположения объекта (проектировки инженерных коммуникаций), согласованной с инженерными службами поселения и/или района, с главами сельских поселений, на территории которых будут проводиться земляные работы;
- б) документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ для

_____ (указывается цель, способ производства работ, вид выполняемых работ)

_____ (строительство, реконструкция, ремонт)

_____ Место производства работ

Срок проведения земляных работ: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до _____ г.

Наименование организации – производителя работ, ответственное лицо

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Разрешение на осуществление земляных работ

№ _____ 20__ г.

Настоящее разрешение на осуществление земляных работ выдано

(полное наименование юридического лица)

на основании следующих документов:

- а) заявления на предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- б) схемы расположения объекта (прокладки инженерных коммуникаций), согласованной с инженерными службами района/поселения, с главами сельских поселений, на территории которых будут проводиться земляные работы;
- в) документа, подтверждающего полномочия заявителя;

Настоящим разрешением на осуществление земляных работ разрешается:

(указывается вид работ)

Место производства земляных работ: _____

Срок проведения земляных работ: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до _____ г.

Глава сельского поселения

(подпись, М.П.) _____
(расшифровка подписи)

Прим.: отражения места производства земляных работ должны удовлетворять требованиям ГОСТ 23407-78 "Отражения инвентарных строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ".

Закрывает:

(отметка о закрытии разрешения с указанием реквизитов заявления, даты и причины закрытия,

подписи, Ф.И.О. и должность представителя Заявителя, сдавшего работы,

подписи, Ф.И.О. и должность лица, закрывшего разрешение)

Главе сельского поселения

от _____
(полное наименование юридического лица,
место нахождения, телефон)

Заявление о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Прошу осмотреть место производства земляных работ, выполненных в соответствии с разрешением, выданным администрацией сельского поселения _____ от _____ № _____, а также принять работы по восстановлению нарушенного благоустройства.

Срок проведения земляных работ: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя: _____ 20 ____ г. (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ
об отказе в закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____ от _____ 20__ г.

Мною, уполномоченным лицом Администрации сельского поселения _____, муниципального района Безенчукский

(наименование должности, ФИО)

УСТАНОВЛЕНО:

1. Заявителем

предъявлены к приему выполненные земляные работы, а также работы по восстановлению нарушенного благоустройства места осуществления земляных работ, выполненных по адресу:

2. В результате осмотра установлено:

2.1. Земляные работы:

2.1.1. Выполнены

(наименование организации – исполнителя работ)

2.1.2. Срок проведения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.1.3. Выполнены с разрешением

(указать: в соответствии, не соответствии)

на осуществление земляных работ от _____ 20__ г. № _____, выданным

администрацией сельского поселения _____ муниципального района Безенчукский.

2.2. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства:

2.2.1. Срок окончания: _____ 20__ г.

2.2.2. Выполнены с Правилами благоустройства

(указать: в соответствии, не соответствии)

территории _____ сельского поселения.

РЕШЕНИЕ:

1. Отказать в приеме выполненных работ в связи с несоответствием выполненных работ

требованиям, установленным:

а) разрешением на осуществление земляных работ от _____ 20__ г. № _____ (указать в

случае несоответствия);

б) Правилами благоустройства территории _____ сельского поселения

(указать в случае несоответствия).

2. Установить новый срок окончания выполнения работ _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

(подпись)

(расшифровка)

Представитель Заявителя

(подпись)

(расшифровка)

Особые отметки: