



распоряжение № 373

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.08.2015 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 12 от 20.08.2015 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в систему образования муниципального района Безенчукский:

- 1) Котлярскую Оксану Анатольевну – учителя начальных классов ГБОУ НШ «Гармония» пгт.Безенчук;
- 2) Кошкину Нину Ильиничну – учителя математики ГБОУ СОШ №3 пгт.Безенчук;
- 3) Никифорову Галину Владимировну – учителя русского языка и литературы ГБОУ СОШ №1 пгт.Безенчук;
- 4) Проворову Ларису Михайловну – воспитателя СП д/с «Журавленок» ГБОУ СОШ с.Ольгино;
- 5) Сидорчук Елену Александровну – учителя начальных классов ГБОУ СОШ с.Преполовенка;
- 6) Уханову Ольгу Михайловну – учителя биологии и химии ГБОУ ООШ с.Васильевка.

1. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в систему образования муниципального района Безенчукский:

- 1) Бузынину Раису Васильевну – воспитателя СП д/с «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 пгт.Безенчук;
- 2) Квасову Татьяну Владимировну – учителя русского языка и литературы ГБОУ СОШ пгт.Осинки.

2. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд, активное участие в социально-экономическом развитии села Иоганесфельд и в связи с 20-летием со дня его образования Андреева Юрия Николаевича директора ООО «Союз».

3. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд, активное участие в социально-экономическом развитии села Иоганесфельд и в связи с 20-летием со дня его образования:

- 1) Гаан Владимира Владимировича – механизатора ООО «Союз»;
- 2) Лютер Юрия Юрьевича – пастуха с.Иоганесфельд;
- 3) Незнамова Ивана Ивановича – главу КФХ «Незнамов И.И.».

4. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за успешное выполнение производственных заданий и в связи с профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности Горского Виталия Владимировича механика цеха подготовки нефти и газа № 6 АО «Самаранефтегаз».

5. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за успешное выполнение производственных заданий и в связи с профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности Киселева Алексея Александровича мастера котельной цеха пароводоснабжения № 2 АО «Самаранефтегаз».

6. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области сотрудников учреждения за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в систему здравоохранения Безенчукского района и в связи с 75-летием со дня образования ГБУЗ СО «Безенчукская ЦРБ»:

- 1) Головину Надежду Михайловну – фельдшера отделения скорой помощи;
- 2) Капустину Лидию Ивановну – врача-акушера-гинеколога гинекологического отделения;
- 3) Погодину Тамару Михайловну – врача-лаборанта клинико-диагностической лаборатории.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Безенчукский (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района.

постановление № 1058

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.08.2015 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Рассмотрев заявление ООО «Средневолжской газовой компании» № 5269 от 14.08.15 г. о предоставлении технического задания на разработку проекта планировки линейного объекта «Строительство газопровода высокого давления по ул. Специалистов в р.ц. Безенчук, ШГРП, газопровода низкого давления по ул. Высоцкого в р.ц. Безенчук», руководствуясь статьями 8, 41, 42, 43, 44, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить ООО «Средневолжская газовая компания» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и межевания) линейного объекта «Строительство

газопровода высокого давления по ул. Специалистов в р.ц. Безенчук, ШГРП, газопровода низкого давления по ул. Высоцкого в р.ц. Безенчук», согласно приложению №1 настоящему постановлению.

2.Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и межевания) линейного объекта: «Строительство газопровода высокого давления по ул. Специалистов в р.ц. Безенчук, ШГРП, газопровода низкого давления по ул. Высоцкого в р.ц. Безенчук», вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению №2 настоящему постановлению.

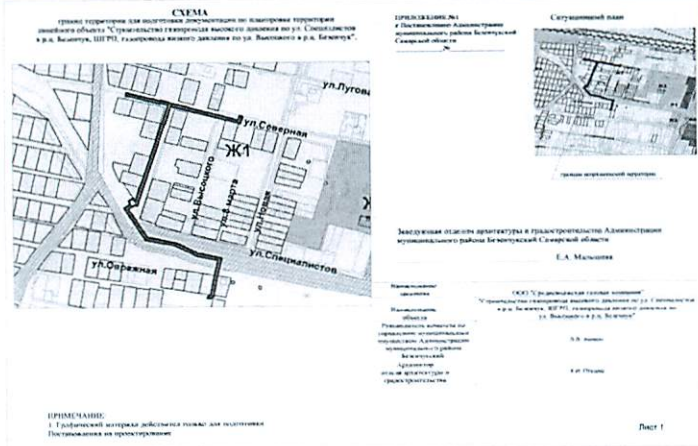
3.Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) должна быть представлена в Администрацию муниципального района Безенчукский в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу.

4.Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский (Карахончевой М.Н.) обеспечить размещение данного постановления в сети интернет.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский (Е.А. Малышеву).

Е.В. Сараев, глава района.



Приложение № 2
к постановлению Администрации м.р. Безенчукский
от 24.08.2015г. №1058

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом архитектуры
и градостроительства Администрации
муниципального района Безенчукский
/Е.А. Малышева

«___» _____ 2015г.

СОГЛАСОВАНО

«Заказчик»
главный инженер ООО «СВГК»
/А.С. Семенов

«___» _____ 2015 г.

Техническое задание на разработку проекта планировки и межевания
территории

«Строительство газопровода высокого давления по ул. Специалистов в р.ц.
Безенчук, ШГРП, газопровода низкого давления по ул. Высоцкого в р.ц.
Безенчук».

1. Основание для разработки	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области № 1058 от 24.08.2015 г.
2. Заказчик	ООО «Средневожская газовая компания»
3. Цель проекта и задачи проекта	3.1 Проект планировки и межевания территории строительство объекта ООО «Средневожская газовая компания» 3.2. Оформление документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

	Федерации
4. Нормативная правовая база и методическая база	4.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации 4.2 Земельный кодекс Российской Федерации 4.3 СНиП 11-04-2003 (в части не противоречащей Градостроительному Кодексу РФ) 4.4 СНиП 2.07.01-89* (01) 4.5 Региональные нормы градостроительного проектирования Самарской области (Приказ от 25.12.08 № 496-п)
5. Базовая градостроительная документация	5.1 Схема территориального планирования м.р. Безенчукский Самарской области 5.2 Правила землепользования и застройки г.п. Безенчук 5.3 Генеральный план г.п. Безенчук
6. Территория проектирования	6.1 Территория, входящая в состав городского поселения Безенчук
7. Исходные материалы	7.1 Постановление Администрации муниципального района Безенчукский 7.2 Техническое задание на разработку проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) «Строительство газопровода высокого давления по ул. Специалистов в р.ц. Безенчук, ШГРП, газопровода низкого давления по ул. Высоцкого в р.ц. Безенчук». 7.3 Проект планировки территории и проект межевания территории осуществляется на топографической съемке
8. Состав проектных материалов (в том числе по этапам, при выполнении проекта планировки в несколько этапов)	8.1 Документацию разработать в объеме проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с действующими нормативными документами РФ по разработке проекта планировки и проекта межевания территории, согласно ст. 42 и ст. 43 Градостроительного кодекса РФ. Проект планировки территории включает в себя: чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: красные линии; линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (при их наличии); границы зон планируемого размещения объектов социально культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства (при их наличии); границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (при их наличии); положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории. 8.2 Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. 8.3 Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат: схему расположения элемента планировочной

	<p>структуры; схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории; схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории (при их наличии); схему границ территорий объектов культурного наследия (при их наличии); схему границ зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии); схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории; иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории. 8.4 Пояснительная записка должна содержать описание и обоснование положений, касающихся: определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; иных вопросов планировки территории. 8.5 Графические материалы выполняются на актуализированной топографической основе в масштабе 1:1000 - 1:2000. 8.6 Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются: красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений (при их наличии); границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства (при их наличии); границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения (при их наличии); границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии); границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии); границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии). 8.7 Чертежи проекта межевания выполняются в масштабе 1:200 - 1:1000.</p>	<p>нормативно-техническим документам.</p>	<p>9.2 с Администрацией муниципального района Безенчукский 9.3 С органами местного самоуправления поселения, городского округа, применительно к территориям которых разрабатывалась такая документация В зависимости от специфики проекта планировки, указанного в ТЗ, и при наличии в составе проекта указанных материалов согласовать с Заказчиком в предварительном порядке: Материалы эскиза планировки; Чертеж красных линий - до начала разработки проекта межевания</p>	<p>Проведение комплексных инженерных изысканий проводится Заказчиком</p>
<p>9. Проверка документации на соответствии документации территориального планирования, градостроительного зонирования требованиям регламентов, законодательства и</p>	<p>9.1 Порядок согласования и утверждения градостроительной документации устанавливается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации, регламентирующие проведение государственной экспертизы и утверждение градостроительной, предпроектной и проектной документации, а так же в соответствии с требованиями СамПиН и ПИР; Согласование проекта осуществить:</p>	<p>10. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий</p>	<p>11. Количество выдаваемых экземпляров</p>	<p>5 экземпляров на бумажных носителях, в т.ч. 2 экз. (подлинника) для постоянного хранения в администрации м.р. Безенчукский, 2 экземпляра, на электронном носителе (CD диск)</p>
		<p>12. Публичные слушания</p>	<p>14. Особые условия</p>	<p>Публичные слушания и информирование жителей, с участием заинтересованных жителей проводит Администрация м.р. Безенчукский за счет средств Заказчика.</p> <p>Проект планировки разработать в два этапа с выделением этапа "Эскиз планировки" (в случае разработки проекта планировки вновь осваиваемой или реконструируемой территории, различного функционального назначения, для которой необходимо формирование новых или изменение (реконструкция) существующих элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов) и установление параметров их планируемого развития). На первом этапе подготовить и согласовать с Заказчиком графические материалы, и соответствующие им разделы пояснительной записки. При подготовке проекта выполнить дополнительные работы (с учетом особенностей территории проектирования и специфики интересов заказчика), к числу которых могут относиться следующие: подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в градостроительный регламент территориальной зоны (зон), расположенной в границах территории проектирования, в составе Правил землепользования и застройки.</p>
постановление № 1060				
Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2015 г.				
<p>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>В целях реализации абзаца 3 пункта 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных</p>				

(муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется при формировании муниципального задания начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управление финансами муниципального района Безенчукский (Е.В.Василькину).

Е.В. Сараев, глава района.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района
Безенчукский Самарской области
от 25.08.2015г. № 1060

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация района), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются Администрацией района.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование Администрации района;
- код Администрации района в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
- наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия Администрацией района решения об указании наименований учреждений);
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации района.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся Администрацией района, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к
«Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг, работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области»

Ведомственный перечень в отношении государственных (муниципальных) услуг и работ

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги или работы	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименования муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

постановление № 1071

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.08.2015 г.**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШЕМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 24.10.2013 № 1244 «О ПРИМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ (ТАРИФА) ПО КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Соглашениями о передаче осуществления части полномочий с органами местного самоуправления поселений входящих в состав муниципального района Безенчукский Самарской области, предусмотренными частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Безенчукский от 24.10.2013 № 1244 «О применении предельной стоимости (тарифа) по коммунальным услугам для граждан, проживающих в муниципальном районе Безенчукский Самарской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

Е.В. Сараев, глава района.

постановление № 1095**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 31.08.2015 г.****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

На основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта и внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений м.р. Безенчукский, на основании заключения о результатах публичных слушаний в с.п. Купино м.р. Безенчукский от 07.08.2015, в соответствии со ст.37, ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», руководствуясь ст. 15 Правил землепользования и застройки г.п. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.12.2013 года № 4/52, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «для личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Безенчукский район, с. Купино, ул. Дальняя, д. 3

2. Организационному отделу Администрации м.р. Безенчукский опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский в сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации м.р. Безенчукский (Е.А. Малышеву).

Е.В. Сараев, глава района.

постановление № 1096**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 31.08.2015 г.****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

На основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта и внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений м.р. Безенчукский, на основании заключения о результатах публичных слушаний в г.п. Безенчук от 04.08.2015 г. № 163, в соответствии со ст.37, ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД

«О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», руководствуясь ст. 15 Правил землепользования и застройки г.п. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.12.2013 года № 4/52, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «гаражи и открытые стоянки легкового автотранспорта» в отношении объекта капитального строительства площадью 28.30 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Мамистова, д. 6

2. Организационному отделу Администрации м.р. Безенчукский опубликовать настоящее Постановление в газете и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский в сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации м.р. Безенчукский (Е.А. Малышеву).

Е.В. Сараев, глава района.

постановление № 1125**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 01.09.2015 г.****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 04.04.2014 № 436 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 04.04.2014 № 436 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Безенчукский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

2. Проведение плановых проверок

2.1. Планирование проверок

2.1.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Главой Администрации

муниципального района Безенчукский либо лицом, его замещающим.

2.1.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля, ИНН, адрес местонахождения, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- цель и основания проведения проверки;
- месяц начала проведения проверки;
- проверяемый период.

План проверок утверждается на полугодие.

2.1.3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.1.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, услуг <http://zakupki.gov.ru>.

2.1.5. Перед проверкой должностному лицу, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контрольный орган) необходимо подготовить:

- распоряжение о проведении проверки;
- требование о предоставлении документов для проведения проверки.

Требование о предоставлении документов вручается субъекту контроля не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предстоящей проверки.

Распоряжение о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица на проведение проверки;
- цель и предмет проверки;
- правовые основания проверки;
- дата проведения проверки.

2.2. Проведение проверок

2.2.1. Проверка проводится лицом, уполномоченным на проведение контроля в сфере закупок.

2.2.2. К проведению проверки могут привлекаться должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района Безенчукский (далее - комиссия).

В состав комиссии, образованной для проведения проверки, должно входить не менее трех человек.

Комиссию возглавляет уполномоченное лицо по контролю в сфере закупок.

2.2.3. Контрольный орган при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки имеет право полного и свободного доступа в помещения и к документам, касающимся осуществления закупок, финансовой, финансово - хозяйственной деятельности проверяемого подведомственного заказчика, к конфиденциальной информации, необходимой для выполнения должностным лицом своих функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также право получения необходимой информации от проверяемого заказчика и других организаций, обладающих информацией, касающейся осуществления закупок, финансовой, финансово - хозяйственной деятельности.

2.2.4. Субъекты контроля обязаны:

- по требованию проверяющих представлять документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме;
- обеспечивать необходимые условия для работы, в том числе предоставлять помещение для работы (или рабочее место), оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные, необходимые для проведения средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

- предъявлять поставленный товар, результаты выполненных работ, экспертиз, оказанных услуг.

- исполнять предписания Администрации муниципального района об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В случае, если субъект контроля не имеет возможности представить истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения контрольного органа, но не более, чем на 5 (пять) рабочих дней.

При невозможности представить истребуемые документы субъект контроля обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

2.2.5. Права проверяемого лица при проведении ревизионной проверки:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено законом и внутренними документами;
- давать объяснения;
- знакомиться с результатами ревизионной проверки и указывать в актах о своем несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Проверка осуществляется в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям законодательства.

При осуществлении второго этапа проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым уже заключены.

2.2.7. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

2.2.8. Срок проведения проверки, установленный при принятии решения о проведении проверки, продлевается Главой Администрации муниципального района Безенчукский на основе представления уполномоченного лица на срок не более чем на 30 рабочих дней. Представление о продлении срока проверки направляется Главе Администрации муниципального района Безенчукский в срок не позднее 3 рабочих дней до даты окончания проверки. Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемого заказчика в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3. Требования к оформлению результатов проверки

2.3.1. Результаты проверки оформляются актом (далее – акт проверки) в 2 экземплярах, один из которых остается в контрольном органе, а второй направляется субъекту контроля с целью ознакомления.

2.3.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.3.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- период проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

2.3.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы уполномоченного лица (комиссии);

- нормы законодательства, которыми руководствовались уполномоченное лицо (комиссия) при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

2.3.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы уполномоченного лица (комиссии) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы уполномоченного лица (комиссии) о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

2.3.3. В случае, если контрольным органом выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выдается предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результат закупки.

В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

- требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание и поступление подтверждения исполнения предписания.

Предписание и акт проверки изготавливаются одновременно и подписываются должностным лицом (всеми членами комиссии). При этом предписание является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи предписания обязано разместить такое предписание на официальном сайте Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, услуг <http://zakupki.gov.ru>.

В случае поступления информации о неисполнении предписания должностное лицо вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Копия акта проверки и предписание направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации муниципального района Безенчукский либо лицом, его замещающим.

2.3.5. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии акта проверки и предписания вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.3.6. По результатам рассмотрения возражений по фактам, изложенным в акте проверки, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления контрольный орган готовит заключение.

2.3.7. Акт проверки утверждается Главой Администрации муниципального района Безенчукский либо лицом, его замещающим, не позднее трех рабочих дней со дня подготовки заключения.

1.2. дополнить разделом 4 следующего содержания:

4.«Обжалование результатов проведения плановой проверки»

4.1.Акт и (или) предписание, принятое по результатам проведения проверки, может быть обжаловано в суде.

1.3.дополнить разделом 5 следующего содержания:

5.Рассмотрение обращений заказчиков муниципального района Безенчукский о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

5.1. Основанием для начала процедуры является поступление в контрольный орган обращения заказчика муниципального района Безенчукский (далее - заявитель), о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.2. Исполнение процедуры включает в себя следующие действия:

1) рассмотрение обращения;

2) направление ответа о согласовании (или об отказе в согласовании) возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется по согласованию с контрольным органом в случаях, если:

5.3.1. Конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона № 44-ФЗ) и конкурсной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

- по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ, конкурсной документации;

- двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

5.3.2. Запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и

удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

5.4. Для получения согласования заявитель направляет в контрольный орган подписанное уполномоченным должностным лицом заявителя письменное обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.5. К обращению должны быть приложены:

1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о закупках;

3) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

В случае направления обращения по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ, к такому обращению должны быть приложены документы, указанные в абзаце 1 пункта 5.5 настоящего Порядка, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

К обращению также прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности).

К обращению также могут быть приложены иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения дела.

5.6. В ходе рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за осуществление согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;

- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

5.7. В случае непредставления документов или информации, указанных в п. 5.5., контрольный орган в трехдневный срок дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы). Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации. В случае непредставления информации в срок, указанный в запросе, контрольный орган не принимает обращение к рассмотрению и возвращает его заявителю.

5.8. По результатам рассмотрения обращения контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

5.9. Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае:

- если в представленном обращении или в прилагаемых к нему документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установление в документации о закупках требований к участникам закупки, не предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

- выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок;

- несоответствия заключаемого контракта условиям, на которых осуществлялся выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), и документации о закупке.

5.10. Результатом процедуры является:

- ответ о согласовании (или об отказе в согласовании) возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявителю;

- информация, направленная в правоохранительные органы в установленном порядке;

- принятые меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации о административных правонарушениях при установлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

Е.В. Сараев, глава района.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
М.Н. Карахончева

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 01.09.2015 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.