**Проверки по охране труда в 2022 году. Что нового?**

Проверки по охране труда всегда были, есть и будут. Пока у вас есть работники, есть признаки трудовых отношений, проверки по охране труда нельзя сбрасывать со счетов. Такого, что 10 лет организацию не проверяли и потом еще не проверят, не бывает. Рано или поздно проверка все равно приходит и может найти серьезные нарушения.

1. Что проверяют в первую очередь, на что обратить внимание руководителю или специалисту во время подготовки к проверке?
2. Немного погрузимся в вопрос, какие бывают проверки, на какие типы подразделяются и т.д.
3. Выделим пункты, за которые инспектор выписывает самые большие штрафы, т.е. что нужно выполнить в самую первую очередь.
4. Рассмотрим пункты, за которые уже не такие большие штрафы и даже можно отделаться только предупреждением, т.е. на них не нужно тратить особо сил, но выполнять тоже нужно.

Виды проверок

Давайте начнем с того, а какие же проверки по охране труда бывают? Они могут быть:

* **плановые**— проводятся в соответсвии с общим планом проверок надзорных органов. Он утверждается и выпускается ежегодно.
* **внеплановые** — приходят в организацию неожиданно. Вы работаете, все у вас хорошо и тут к вам приходит внеплановая проверка. Сразу начинают запрашивать кучу документов. Если они у вас есть, вы все равно переживаете, пройдете вы эту проверку или нет без штрафов. А если нет документов, то начинаете звонить друзьям, знакомым, кто сталкивался с охраной труда, либо начинаете в Интернете искать примеры документов.
* **документарные** — в этом случае к вам инспектор не приезжает, а просто запрашивает необходимые ему документы. Вы или ваш представитель по доверенности едете к инспектору «на ковер» с папкой документов. Инспектор вас распрашивает, говорит, что нужно еще предоставить, описывает все те документы, которые вы уже подготовили.
* **выездная** – когда в организацию приезжает «ревизор» и помимо документов смотрит в каких условиях работают люди.

Основания для проведения проверки

В первую очередь, если вы узнали, что у вас проверка, нужно узнать и обратить внимание на повод для проверки, какие для нее основания. Это плановая проверка или внеплановая проверка? Если это внеплановая проверка, то на основании чего? Плановые проверки проводятся на основании включения в общий план проверок на следующий год. Узнать, находитесь ли вы в нем, можно на сайте <https://proverki.gov.ru/portal>. Там показываются не только проверки по охране труда, но и по пожарной безопасности, запланированные инспекции Роспотребнадзора и других ведомств.

Что нового?

С июля 2021 года вступает в силу запрет на проведение любого контрольного (надзорного) мероприятия, если проверка не включена в [Единый реестр проверок](https://proverki.gov.ru/portal). Понятно, что плановая проверка должна быть в этом реестре запланирована. А вот внеплановые до этого момента (до июля 2021) не вносились. Сейчас, например, если у вас будет внеплановая проверка, все результаты должны вноситься именно в этот реестр.

Мы идем в цифровую эпоху и, соответственно, проверяющие тоже не стоят на месте. Теперь все документы, которые у вас запрашивают, и все результаты проверок будут синхронизироваться с вашим личным кабинетом на «Госуслугах». Если у кого есть кабинет пользователя на Госуслугах, то, соответственно, вы уже синхронизируете его с этим реестром. На документах проверки ставится QR-код, который показывает всю информацию по контрольному (надзорному) мероприятию. То есть вы можете отслеживать изменения и результаты проверки в реальном времени, не надо ехать куда-то к инспектору.

Плановые проверки

На данный момент у проверяющих развязаны руки. Они могут запросить неограниченный список документов. Такая ситуация сложилась временно по двум причинам:

1. Проверочные листы по 645 приказу неакутальны;
2. Новые проверочные листы ещё не утвердили.

Это пример неограниченного списка документов к выездной проверке по охране труда из реального запроса ГИТ. [Скачать в формате PDF](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2022/01/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%BA-%D0%B2%D1%8B%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B5-%D0%BF%D0%BE-%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0-%D0%B8%D0%B7-%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0-%D0%93%D0%98%D0%A2.pdf).

Периодичность проверок в зависимости от категории риска

Каждой организации присваивается соответствующая категория риска. От нее зависит периодичность  плановой проверки.  Отмечу, что присвоенная категория не является постоянной. Если в организации один раз нашли какие-то серьезные замечания (например, был несчастный случай), то ее переводят в зону высокого риска и будут проверять чаще. Категорию своего предприятия можно узнать на сайте [Онлайнинспекция.рф](http://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/%22%20%5Ct%20%22_blank).

Примечание: КНМ — контрольно надзорное мероприятие, проверка.

* **Низкий риск**– не проводятся.
* **Умеренный риск**– не менее 1 КНМ в 6 лет и не более 1 КНМ в 3 года (ранее – не реже 1 раза в 6 лет).
* **Средний риск**– не менее 1 КНМ в 6 лет и не более 1 КНМ в 3 года (ранее – не реже 1 раза в 5 лет).
* **Значительный риск**– не менее 1 КНМ в 4 года и не более 1 КНМ в 2 года (ранее – 1 раз в 3 года).
* **Высокий риск**– не менее 1 КНМ в 4 года и не более 1 КНМ в 2 года (ранее – 1 раз в 2 года).
* **Чрезвычайно высокий риск (новая категория)**– не менее 1 КНМ, но не более 2 КНМ в 1 год.

Для владельцев бизнеса: почему вы можете потерять клиентов на проверке по охране труда?

Потому что, если у вас небольшой бизнес, где большинство процессов замкнуто на самом собственнике, очень много времени уходит на подготовку к проверке. А в этом процессе требуется активное участие. Нужно общаться с инспектором, собирать документы, искать их где-то в интернете, если их нет, ходить и собирать подписи и т.д. А ведь вы должны еще как-то заниматься текущей деятельностью. Поэтому, если у вас нет отдельного человека для этого, либо не работает специалист по охране труда, хотя бы на 0,5 ставки, а вы сами не обладаете достаточными знаниями в области ОТ, то вы можете потерять кучу времени и просто выпасть из целого ряда процессов внутри своего бизнеса.

Давайте будем честны, охрана труда – это такой предмет, который во многих организациях игнорируется. Я понимаю, что вы хотите документы, чтобы вас не трогали. Поэтому их нужно готовить заранее! Чтобы вас максимально не отвлекал вопрос «Какие документы нужны к проверке по охране труда?» Чтобы при запросе или визите инспектора вы не тратили недели на то, чтобы их найти, подготовить, распечатать. А потом еще и переживать: «А они правильные или нет? В начале года было же какое-то изменение! Так, а у меня они обновлены? Что там было? А как? А какой закон? А кому позвонить? А эта статья в интернете правильная или нет? А у нее дата актуальна?» Чтобы перед проверкой не думать, быть спокойным и заниматься непосредственно своими бизнес процессами, нужно готовиться заранее.

Сделаны по изменениям от 1.03.2022

Документы, которые проверяют в первую очередь

А теперь к документам, которые проверяют в первую очередь при любой проверке по охране труда. Этот перечень основан на реальных запросах от инспекторов при внеплановых проверках, не смотря на то, что основания для проведения контрольно-надзорного мероприятия бывают разные. Например, если кто-то пожаловался на вас в прокуратуру, то инспектор запросит один перечень документов. А если произошел несчастный случай, то уже другой. Но общие моменты следующие:

* **трудовой договор на работника**— его всегда смотрят  в первую очередь. Потому что если нет трудовых договоров, если работники у вас оформлены неофициально, или оформлены, какими-нибудь договорами на услуги (договора ГПХ, ГПД), то сразу у инспекторов загорается «красная лампочка». Они готовы будут биться до последнего, чтобы доказать, что этот работник у вас не устроен, вы скрываетесь от налогов и не хотите платить взносы в Пенсионный фонд.
Если есть признаки постоянного рабочего времени, признаки выплаты постоянной заработной платы, то, что вы выдаете работнику спецодежду за свой счет — такая практика очень «скользкая». Это все признается трудовыми отношениями. А штраф за то, что не заключили трудовой договор, составляет 50 000 руб. Если дело пойдет дальше в ФСС, то могут еще и доначислить пени за то, что вы не платили за работников взносы.
* **Инструкции по охране труда**. Спорный, конечно, момент. Когда-то запрашивают, когда-то нет. Но в основном, если какая-то травма, либо жалоба, то инструкции по охране труда инспектор спросит.
* **Положение о системе управления охраной труда** – это  важный для порверяющих документ, касающийся именно охраны труда, не трудовых отношений. Его они обязательно попросят предоставить. Плюс к нему еще они затребуют приказ об утверждении этого положения и политику работодателя в области охраны труда. К счастью, это все идет в наших документах в одном комплекте (положение, приказ, политика).
* **Удостоверения и протоколы на руководителя, работников**. Сами понимаете, им нужно определиться, обучен ли сам работник, и обучен ли его руководитель.

Это основные моменты, которые спрашивают практически всегда при внеплановых проверках.

В каких случаях может прийти внеплановая проверка по охране труда?

В каких же случаях может прийти внеплановая проверка по охране труда? Их сейчас достаточно много. И в последние годы количество увеличилось. Почему? Потому что расширили основания для проведения проверки.

Основанием может стать обращение работника с заявлением. Куда он может обратиться? Непосредственно в ГИТ, есть сайт [онлайнинспекция.рф](https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/), есть прокуратура и приемная Государственной инспекции по труду. Во все эти организации работник может отправить жалобу на нарушение своих прав.

При этом жалоба можеть быть не только самого работника, но и, например, какого-нибудь чиновника или родственника. Или если вашу ситуацию «раздули» в СМИ. Тогда из-за полученного резонанса госинспекция труда может легко организовать внеплановую проверку.

Случай из жизни: обращение сотрудника в прокуратуру

Вот реальный случай одного из наших клиентов. Человек был взят на работу, с ним заключили срочный трудовой договор. В нем был написан срок, когда у него заканчивается контракт. Но сотрудник по каким-то своим причинам решил, что с ним неправомерно расторгают этот трудовой договор.

Сотрудник пожаловался в прокуратуру Московской области и, соответственно пришла внеплановая проверка к работодателю. Что она пришла проверить? Правомерность его увольнения. Т.е. все ли нормы закона были соблюдены. По итогам был составлен акт проверки и последовало предписание.

Кстати, какие были итоги проверки? Каких-либо нарушений не нашли, все было сделано правильно, меры инспекционного реагирования не потребовались. Т.е. отстрелялись по этому вопросу на 100%, кадровик сработал отлично в этой организации.Вовремя были высланы уведомления о том, что трудовой договор расторгается и т.д. Трудовой договор был подготовлен относительно хорошо, без ошибок, все грамотно.

Однако в ходе проведения проверки были выявлены другие нарушения трудового законодательства РФ. Получается, что пришли проверять одно, а выявили совсем другое! Что именно? Нашли нарушение о том, что не проведена специальная оценка условий труда на ряд рабочих мест и в трудовой договор работников не была включена информация по условиям труда.

**Итог:** проверяли на предмет законности увольнения, нарушений не нашли, но выписали предписание. Человек жаловался : «Блин! Меня уволили. Восстановите меня обратно на работу, выплатите мне зарплату за тот срок, который я сидел дома». Но спросили почему-то спец.оценку. Хорошо, что там обошлось все без штрафа. Почему? Потому что предписание закрыли и по факту докапываться там было уже не до чего. И журналы были, и обучение было. Полностью запросили у них комплект соответсвующих документов. Дальше инспектор копаться, конечно, не стал в различных положениях, инструкции смотреть и т.д.

Вы также должны знать, что любой факт, изложенный в акте проверки, можно оспорить и возразить. Как целиком акт, так и отдельную его часть. Сроки обжалования – 10 суток.

Как и  протокол об административном нарушении, когда вам уже выписывают штраф, а вы не оспорили акт проверки. В течение 10 дней можно обжаловать протокол через суд.

В 2021 году ситуация немного изменилась. Буквально недавно запустили порядок по досудебному обжалованию. Теперь не обязательно доводить все это до суда. Да и акт проверки вы тоже можете обжаловать в самой инспекции по труду. Но на практике, кто пишет на форумах и т.д., очень редко инспектора ГИТ этому рады. Так как пишется это все на руководителя инспекции и получается, он должен сам признать свою неправоту. Здесь все с большей вероятностью обжалуется через суд.

За что инспектор при проверке выписывает самые большие штрафы

На самом деле, штрафы за неисполнение правил охраны труда поделены на 5 категорий. Самые крупные взыскания выписываются за:

1. **Нарушения или непроведение спецоценки** (ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ). Организация, ее должностные лица или предприниматель нарушили установленный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или не провели ее вовсе. Сумма штрафа **до 80 000 руб.**
2. **Отсутствие обучения и проверки знаний, а именно допуск работников** (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ). Если у вас работник фактически работает, вы ему начисляете зарплату и т.д., то вы должны: провести обучение, медицинский осмотр, а также психиатрическое освидетельствование. Сумма штрафа до **до 130 000 руб.**
3. **Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты**(ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ). Сумма штрафа до **до 150 000 руб.**

Особо обращаю ваше внимание на то, что за повторное нарушение требований охраны труда штраф может доходить**до 200 000 рублей или приостановление деятельности на 90 суток**.

Пункты с малыми штрафами

Не за все нарушения ОТ «карают» строго. В самой первой части кодекса административных правонарушений (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ) есть список, так сказать, мелких нарушений. Например, если вы какую-нибудь инструкцию не разработали или перечень, либо какой-нибудь документ не сделали, приказов у вас нет, еще каких-то единичных документов.

Здесь, безусловно, привлекает то, что должностные лица могут отделаться предупреждением, а для ИП штраф всего **от 2 000 руб до 5 000 руб**.

Так может лучше заплатить такой штраф при проверке?

Финансовое наказание тут действительно настолько мало, что кажется, лучше получить штраф, чем занимается документами. Однако, есть несколько моментов, которые нужно учесть:

* Штрафы могут суммироваться. Т.е. инспектор при проверке может выписать вам сразу несколько мелких. И вместе это уже может оказаться вполне себе приличная сумма.
* Устранять нарушения вам все равно придеться. Т.е. нужно будет все равно потратить кучу времени на устранение тех нарушений, за которые вам выписали этот незначительный штраф.
* Небольшие штрафы прописаны для должностных лиц или для предпринимателей. А вот для организаций сумма в разы больше и составляет от 50 до 80 000 рублей.

Подводя итог можно сказать, что проверка по охране труда дело не очень приятное, но готовиться к ней нужно, независимо от профиля деятельности организации и её возможности оплатить штрафы.