

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 8

от 21.09.2016

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ ВETERANОВ,  
ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 8 Положения об Общественном совете при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский № 604/77 от 30.07.2015 года, Общественный совет при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по делам ветеранов, инвалидов и других льготных категорий Общественного совета при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель  
Общественного совета



В.И. Дойникова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

К решению Общественного совета при  
Главе муниципального района Безенчукский  
№ 8 от 21.01.2016 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ ВETERANОВ, ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по делам ветеранов, инвалидов и других льготных категорий (далее – Комиссия) формируется из числа членов Общественного совета при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области (Далее – Общественный совет).
2. Персональный состав комиссий утверждается на заседании Общественного совета при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области.

##### Статья 2. Компетенции комиссии

Вопросы, касающиеся ветеранов, инвалидов и других льготных категорий населения муниципального района Безенчукский.

##### Статья 3. Полномочия комиссии

Комиссия:

- 1) формирует план работы и на их основании вносит предложения по формированию плана работы Общественного совета, Совета Общественного совета;
- 2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом и Советом Общественного совета;
- 3) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета и Совета Общественного совета;
- 4) в соответствии с решением Общественного совета, Совета Общественного совета создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и информируют Совет Общественного совета о персональном составе указанных рабочих групп;
- 5) представляет проекты экспертных заключений в Совет Общественного совета;
- 6) проводит анализ общественной жизни в рамках своей компетенции;
- 11) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и жителей области;
- 12) решает вопросы организации своей деятельности;
- 13) предлагает Общественному совету, Совету Общественного совета направлять запросы, связанные с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;
- 14) рассматривают и утверждают секретаря комиссии из числа членов комиссии;
- 15) избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии. Кандидатуру заместителя председателя комиссии вправе предложить любой член комиссии, включая председателя комиссии;
- 16) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений. К работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественного совета, могут привлекаться общественные объединения, некоммерческие организации.

##### Статья 4. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия образуется на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного созыва. Участие члена Общественного совета в работе Комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.
2. Численный состав Комиссии определяется Советом Общественного совета.
3. Член Общественного совета может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

#### **Статья 5. Порядок избрания председателя комиссии и заместителей председателя Комиссий Общественного совета**

1. Председатель Комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа членов соответствующих комиссий большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
2. Решение об освобождении председателя Комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется решением Комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии по предложению председателя комиссии.
4. Решение об освобождении заместителя председателя Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии

#### **Статья 6. Полномочия и функции председателя и заместителя председателя Комиссии**

1. Председатель комиссии Общественного совета:
  - определяет порядок работы комиссии;
  - вносит предложения о порядке работы комиссии;
  - направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
  - уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;
  - созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
  - формирует проект повестки дня комиссии;
  - направляет на утверждение Совета Общественного совета состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта нормативно-правового акта, а также информирует Совет Общественного совета об образовании иных рабочих групп и их составе;
  - ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
  - в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;
  - по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественного совета в период между ее заседаниями, председатель комиссии Общественного совета вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественного совета методом опроса членов комиссии Общественного совета. Решение комиссии Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
  - обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский палаты в международной компьютерной сети «Интернет»; районных средствах массовой информации;
  - координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Заместитель председателя комиссии Общественного совета выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

#### **Статья 7. Порядок деятельности комиссий**

## **Статья 6. Порядок деятельности комиссий**

1. Основной формой работы Комиссии является заседание.
2. Деятельность Комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о работе комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседания комиссии проводит по его поручению заместитель председателя комиссии.
5. Член Комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании не позднее чем за 2 дня до начала заседания.
6. Член Комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член комиссии в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании комиссии и учитывать его присутствие при определении правомочности работы комиссии (наличие кворума для проведения заседания).
8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
9. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания комиссии на другое заседание, а также рассмотрение на заседании дополнительных вопросов, не включенных в план заседания, могут быть осуществлены по решению комиссии.
10. В конце календарного года Комиссия направляет в Совет Общественного совета письменный отчет о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются на заседании Общественного совета.

## **Статья 7. Порядок участия в заседаниях комиссий**

1. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в состав данной комиссии.
2. Для участия в работе комиссий с правом совещательного голоса члены Общественного совета предоставляют письменное заявление на имя председателя комиссии.
3. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структур, средств массовой информации.
4. Комиссии вправе привлекать к своей деятельности на добровольной и безвозмездной основе физических и юридических лиц, в том числе представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
5. Комиссии вправе проводить совместные заседания.