



Распоряжение № 375

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 12.09.2022г.

О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИЮ И КООРДИНАЦИЮ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ФГИС ТП)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

1. Назначить ответственных лиц за организацию и координацию размещения информации в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП):

- К.И. Таргинову – заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

- А.А. Култынову - архитектора отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (К.И. Таргинову).

В.В. Аникин, Глава района

3. Назначить уполномоченным органом, отвечающим за организацию и проведение личного приема граждан, организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский.

4. В связи с принятием настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 06.11.2020 № 559 «Об организации личного приема граждан в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 13.09.2022 № 377

График проведения личного приема граждан в Администрации муниципального района Безенчукский

№	Должностное лицо	ФИО	Дата и время приема
1	Глава муниципального района Безенчукский	Аникин Владимир Васильевич	Второй понедельник месяца С 13.00-17.00
2	Первый заместитель Главы муниципального района Безенчукский	Малежик Владимир Васильевич	Первый понедельник месяца С 13.00-17.00
3	Советник Главы муниципального района Безенчукский	Антонян Эдуард Георгиевич	Четвертый понедельник месяца С 13.00-17.00
4	Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский	Четвергова Людмила Владимировна	Третий понедельник месяца С 13.00-17.00
5	Руководитель МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства»	Власов Дмитрий Владимирович	Первый понедельник месяца С 13.00-17.00
6	Специалисты административно-правового отдела	Егорова Татьяна Владимировна, Титова	Третий понедельник месяца С 13.00-17.00

Распоряжение № 377

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 13.09.2022г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального района Безенчукский

1. Организовать личный прием граждан должностными лицами Администрации муниципального района Безенчукский согласно приложению.

2. Определить место проведения личного приема граждан по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, д. 54.

Постановление № 896

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 20.09.2022г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФОРМИРОВАНИЮ ПЛАНА ПРИРОДООХРАННЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 16.6, 75.1 и 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Самарской области от 08.08.2022 N 633 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Безенчукский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 20.10.2022 № 896

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – район) отдельных природоохранных мероприятий, предусмотренных соответствующим перечнем, утвержденным в установленном федеральным законодательством порядке (далее - отдельные природоохранные мероприятия), а также процедуру формирования плана таких природоохранных мероприятий.

2. Объем бюджетных ассигнований, формируемый за счет средств бюджета района для реализации отдельных природоохранных мероприятий, определяется в размере не менее 100 процентов прогнозируемого объема доходов бюджета района, подлежащих в соответствии с федеральным законодательством зачислению в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – бюджет района), от:

- 1) платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- 2) штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от административных штрафов, установленных Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;
- 3) платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований.

3. Объем бюджетных ассигнований, формируемый за счет средств бюджета района для реализации отдельных природоохранных мероприятий, может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов бюджета, учитываемых при формировании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий.

В случае превышения фактически поступивших доходов бюджета района, учитываемых при формировании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий, над прогнозируемым объемом доходов, учитываемых планом природоохранных мероприятий района, бюджетные ассигнования направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетные ассигнования на реализацию отдельных природоохранных мероприятий, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством, но не более суммы фактически поступивших доходов.

4. Прогнозирование поступлений в бюджете района осуществляется с учетом информации главных администраторов доходов областного бюджета по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, направленным Министерством управления финансами Самарской области в район.

5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по следующим направлениям: выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории района объектов накопленного вреда окружающей среде;

иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности в случае отсутствия на территории района объектов накопленного вреда окружающей среде.

6. Конкретные направления расходования средств бюджета на реализацию отдельных природоохранных мероприятий определяются:

постановлениями Правительства Самарской области, в том числе государственными программами Самарской области;

планом природоохранных мероприятий Самарской области, не являющимся основанием для возникновения соответствующих расходных обязательств Самарской области и утверждаемым министерством по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

иными документами.

Администрация района обеспечивает включение планируемых расходов за счет средств бюджета района по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в план природоохранных мероприятий муниципального района Безенчукский Самарской области.

7. Использование бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется соответствующими главными распорядителями средств бюджета в соответствии с установленными полномочиями на осуществление расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В целях обеспечения формирования плана природоохранных мероприятий Самарской области, Администрация района направляет в адрес Министерства в установленные приказом Министерства сроки перечень отдельных природоохранных мероприятий, планируемых районом к реализации на соответствующей территории, для их последующего включения в план природоохранных

мероприятий Самарской области.

В случае возникновения ситуации или события, влекущих за собой необходимость внесения изменений в ранее подготовленный план природоохранных мероприятий Самарской области, Администрация района в сроки, установленные приказом Министерства, направляют в адрес Министерства соответствующие сведения.

При формировании перечня отдельных природоохранных мероприятий, планируемых к реализации на территории района, необходимо руководствоваться правилами разработки и согласования плана природоохранных мероприятий субъекта Российской Федерации, а также составом такого плана и требованиями к его содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

Использование районом бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, установленными полномочиями по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и планом природоохранных мероприятий Самарской области.

9. Отчет об исполнении плана природоохранных мероприятий Самарской области составляется ежеквартально по форме, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Для формирования отчета об исполнении плана природоохранных мероприятий Самарской области, Администрация района, реализующая отдельные природоохранные мероприятия, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий с пояснительной запиской в разрезе кодов бюджетной классификации расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка и плане природоохранных мероприятий Самарской области.

Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в установленные сроки представляет в министерство управления финансами Самарской области ежеквартальный либо годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области (форма по ОКУД 0503117).

10. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

РАСШИРЕН ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА ЗА МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Федеральным законом от 14.07.2022 № 323-ФЗ внесены изменения в Налоговый кодекс Российской Федерации.

Гражданин может получить социальный налоговый вычет по НДФЛ за медицинские услуги по расходам на детей, в том числе усыновленных, понесенным с 2022 года.

Ранее вычет можно было заявить на ребенка возрастом до 18 лет. Теперь гражданин может получить социальный налоговый вычет также по расходам на детей возрастом до 24 лет. Для этого они должны проходить очную форму обучения в образовательных организациях. Остальные условия для получения вычета остались те же.

При этом взносы, уплаченные налогоплательщиком по договорам добровольного страхования своих детей в возрасте до 24 лет, обучающихся по очной форме, также будут учитываться при предоставлении социального налогового вычета за медицинские услуги по расходам на них.

Данный вычет также распространяется на граждан, несущих обязанности опекуна или попечителя над другим лицом, который был его подопечным, после прекращения опеки или попечительства, то есть до 24 лет, при соблюдении указанных выше условий.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ: ВИДЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ НАЛОЖЕНИЯ

Дисциплинарное взыскание - это нематериальная ответственность, которую работодатель может применить к работнику за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей, возложенные на него трудовым договором, несоблюдение трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка), нарушение требований по охране труда.

За каждый дисциплинарный проступок можно применить только одно дисциплинарное взыскание.

К большинству работников могут применяться только 3 вида дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Для некоторых сотрудников другие виды дисциплинарных взысканий (например, строгий выговор, предупреждение, предупреждение о неполном служебном соответствии, понижение в классном чине и др.) могут быть предусмотрены законами, уставами и положениями о дисциплине (для работников органов внутренних дел, следственного комитета, прокуратуры, государственных служащих, работников рыбопромыслового флота, морского и железнодорожного транспорта, организаций, эксплуатирующих особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты).

Увольнение как вид дисциплинарного взыскания работодатель может применить только за:

- неоднократное неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание (то есть ранее ему было вынесено замечание или выговор);

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (перечень нарушений, относимых к грубым, содержится в Трудовом кодексе РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дисквалификацию спортсмена на срок шесть и более месяцев; нарушение спортсменом антидопинговых правил;

- совершение по месту работы и в связи с исполнением трудовых обязанностей виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, когда работник по законодательству обязан предоставлять такие сведения;

- совершение по месту работы и в связи с исполнением трудовых обязанностей работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Но в любом случае дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение, при непредоставлении объяснения по истечении двух рабочих дней

работодатель составляет об этом соответствующий акт. Непредоставление работнику объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Если работодатель применил к работнику не предусмотренный законодательством вид взыскания, или не соблюдает вышеописанную процедуру наложения дисциплинарного взыскания, или работник не согласен с наложенным на него дисциплинарным взысканием, то за защитой своих прав работник вправе обратиться в государственную инспекцию труда, а также в суд.



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции государственные и муниципальные служащие (далее – служащие) обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов - такая ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества или имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно служащим, его родственниками, супругами, или организациями, с которыми служащий (его родственники, супруги) связаны имущественными, корпоративными или иными отношениями.

Служащий обязан письменно уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если работодателю стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию. Например, возможно изменение должностного или служебного положения служащего вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей и (или) отказа его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 100 экз.

Подписано 20.09.2022г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru