

Решение № 172/21

Собрания представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 19.04.2017 г.

О ДАЧИ СОГЛАСИЯ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ САРАЕВУ Е.В. НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОЛЕСНИК С.А.

Рассмотрев представление Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Сараева Е.В. на назначение первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Колесник С.А., руководствуясь пп.11 п.2 ст.34 Устава муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Дать согласие Главе муниципального района Безенчукский Самарской области Сараеву Е.В. на назначение первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Колесник Сергея Александровича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

С.Н. Шевченко, председатель собрания
представителей района

Постановление № 437

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 19.04.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 19.04.2017 года № 437

Перечень

коррупционно опасных функций в сфере деятельности Администрации муниципального района
Безенчукский и ее структурных подразделений

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Формирование, исполнение бюджета муниципального района Безенчукский, контроль за его исполнением.
3. Функции главного распорядителя бюджетных средств.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, преференций, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).
5. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.
6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.
7. Контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и проведения проверки состояния бюджетного учета, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального района Безенчукский.
8. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

9. Осуществление муниципального контроля, государственного надзора в рамках переданных органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

10. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский.

11. Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в муниципальном районе Безенчукский.

12. Регистрация и учет муниципального имущества, ведение баз данных муниципального имущества.

13. Организация капитального строительства для муниципальных нужд, создание условий для жилищного строительства.

14. Предоставление мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий отдельным категориям граждан.

15. Реализация полномочий в сфере жилищных отношений, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

16. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования в соответствии с действующим законодательством.

17. Выдача разрешительной документации.

18. Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района Безенчукский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

19. Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский.

20. Осуществление ведомственного контроля в сфере трудового законодательства.

21. Осуществление функций в сфере опеки и попечительства.

22. Предоставление государственных и муниципальных услуг.

23. Разработка и реализация муниципальных программ.

24. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

25. Выдача архивных справок, копий документов по фондам архивного отдела Администрации муниципального района Безенчукский.

26. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование сотрудников. Назначение на должность, освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (автономных, бюджетных, казенных) муниципального района Безенчукский, аттестация и их премирование.

27. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

28. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района Безенчукский.

29. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района Безенчукский.

«Одобрено»
на заседании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта
интересов в Администрации муниципального района Безенчукский
и ее структурных подразделениях

Постановление № 439

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 19.04.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Законом Самарской области от 11.04.2016 № 39-ГД «О внесении изменений в статью 2 Закона Самарской области «О земле» и Закон Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 28.10.2016 № 240 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.01.2013 г. №58 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области <http://admbezenchuk.ru>
5. Направить заверенную копию настоящего постановления в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области в течение 5 рабочих дней после принятия настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Васильеву Л.Д.)

Е.В. Саряев, глава района

Приложение к постановлению Администрации муниципального района Безенчукский СО от 19.04.2017 № 439

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУЧВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Адрес стационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключенного) с указанием границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположится НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, сооружении, где расположен или возможно расположится НТО	Вид НТО	Специализация НТО	Статус места расположения НТО	Срок расположения НТО	Форма собственности и на земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или возможно расположится НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
1	пгт. Безенчук, ул. Чапаева, в районе дома №21	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 01027:18	63:12:14010 27	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
2	пгт. Безенчук, ул. Тимирязева, в районе дома №84	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 03012:38	63:12:14030 12	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
3	пгт. Безенчук, ул. Мамистова, в районе Торгового дома	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 02019:32	63:12:14020 19	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
4	пгт. Безенчук, ул. Мамистова, в районе ЦРБ	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 01015:39	63:12:14010 15	9 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
5	пгт. Безенчук, ул. Мамистова, в районе привокзальной площади	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 01047:52	63:12:14010 47	9 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
6	пгт. Безенчук, ул. Советская/ул. Нефтянников	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 02035:71	63:12:14020 35	9 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
7	пгт. Безенчук, ул. Советская в районе дома №101	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 01035:69	63:12:14010 35	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
8	пгт. Безенчук, ул. Билковского в районе жилых домов	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 03027:72	63:12:14030 27	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО

№ п/п	Адрес стационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключенного) с указанием границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположится НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, сооружении, где расположен или возможно расположится НТО	Вид НТО	Специализация НТО	Статус места расположения НТО	Срок расположения НТО	Форма собственности и на земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или возможно расположится НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
9	пгт. Безенчук, ул. Советская, в районе центральной площади	Договор аренды земельного участка с ООО "Самарский Торговый Холдинг"	63:12:14 02020:61	63:12:14020 20	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (табак)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
10	пгт. Безенчук, ул. Советская (пересечение с ул. Нефтянников)	Договор аренды земельного участка с ООО "Булочная"	63:12:14 02015:71	63:12:14020 35	9 кв.м	несезонный	Торговый павильон (хлебобулочные изделия)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
11	пгт. Безенчук, ул. Советская	Договор аренды земельного участка с ООО "Булочная"	63:12:14 01028:044	63:12:14010 28	9 кв.м	несезонный	Торговый павильон (хлебобулочные изделия)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
12	пгт. Безенчук, ул. Мамистова (против ЦРБ)	Договор аренды земельного участка с ООО "Булочная"	63:12:14 01015:38	63:12:14010 15	6 кв.м	несезонный	Торговый павильон (хлебобулочные изделия)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
13	пгт. Безенчук, ул. Чапаева, возле домов №2 и №31	Договор аренды земельного участка Хинжик О.Г.	63:12:14 701036:44	63:12:14010 36	21 кв.м	несезонный	Металлический вагончик шиномонтаж	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
14	пгт. Безенчук, ул. Северная (пересечение с ул. Демократическая)	Договор аренды земельного участка Стражилов О.В.	63:12:14 02001:54	63:12:14020 01	50 кв.м	несезонный	Павильон для шиномонтажа	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
15	пгт. Безенчук, ул. Советская/ул. Мамистова	Договор аренды земельного участка с ОАО Роспечать	63:12:14 02033:130	63:12:14020 33	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (Роспечать)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
16	пгт. Безенчук, ул. Чапаева	Договор аренды земельного участка с ОАО Роспечать	63:12:14 01028:515	63:12:14010 28	10 кв.м	несезонный	Торговый павильон (Роспечать)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
17	пгт. Безенчук ул. Советская/ул. Чапаева	Договор на размещение НТО	63:12:14 01036:45	63:12:14010 36	50 кв.м	несезонный	Торговый павильон "Евросеть"	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Частная собственность Зудина З.Г.
18	пгт. Безенчук ул. Советская (возле ГАИ)	Договор аренды земельного участка с ИП Виланов И.А.	63:12:14 01011:239	63:12:14010 11	32 кв.м	несезонный	Модульный офис здания	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
19	пгт. Безенчук, ул. Мамистова/А	Договор аренды земельного участка Вязова Н.А.	63:12:14 01047:129	63:12:14010 47	8 кв.м	несезонный	Торговый павильон (кури-гриль)	испол. дог. ор. до 24.07.2017	до 24.07.2017	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
20	пгт. Безенчук ул. Советская (в районе рынка "Медведь")	Договор аренды земельного участка с ИП Астляевым А.В.	63:12:14 01027:1573	63:12:14010 27	32 кв.м	несезонный	Торговый павильон	испол. дог. ор. до 14.06.2019	до 14.06.2019	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО
21	с. Капустовка, ул. Центральная (возле храма)	Договор аренды земельного участка (ЖДПК)	63:12:03 02004:274	63:12:03020 05	97 кв.м	несезонный	Торговый павильон	испол. дог. ор. до 17.02.2061	до 17.02.2061	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Безенчукский СО

Постановление № 461

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 20.04.2017 г.**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОХОДА,
ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ И КАЖДОГО
ЧЛЕНА ЕГО СЕМЬИ (ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО
ГРАЖДАНИНА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ
ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, НА 2017 ГОД**

В целях обеспечения гарантий защиты прав и законных интересов граждан на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2005 г. № 139-ГД «О жилище», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, соглашениями о передаче осуществления части полномочий с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Безенчукский Самарской области, предусмотренными частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2017 год на территории муниципального района Безенчукский размер дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимого для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма - в размере менее двух ежеквартально устанавливаемых Правительством Самарской области величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с Законом Самарской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Самарской области» за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии его на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

Е.В. Сараев, глава района

Распоряжение № 201

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 21.04.2017 г.**

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И
БЛАГОДАРНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ**

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 9 от 19.04.2017 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения повара СП ГБОУ СОШ с.Нагальнино Карташову Людмилу Александровну

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, воспитание подрастающего поколения, значительный вклад в развитие системы дополнительного образования детей муниципального района Безенчукский и в связи с 65-летием со дня концертемастера СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук ЦДТ «Камертон» Шель Ирину Федоровну

3. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за активное участие в развитии ветеранского движения на территории муниципального района Безенчукский, большой вклад в патриотическое воспитание молодежи и в связи с 30-летием образования Безенчукской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов:

1) Барханскую Валентину Васильевну - Председателя первичной организации ветеранов сельского поселения Ольгино;

2) Давыдова Михаила Ефимовича - ветерана труда газеты «Сельский труженик»;

3) Железникову Аллу Акимовну - Председателя первичной Безенчукской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

4) Кондрашину Антонину Андреевну - Председателя первичной организации ветеранов сельского поселения Натальино;

5) Митрофанова Юрия Максимовича - Председателя правления районной организации Союз «Чернобыль» России;

6) Некрасову Валентину Сергеевну - Председателя первичной группы общественной организации инвалидов сельского поселения Екатериновка;

7) Никитину Галину Евгеньевну - Председателя первичной группы общественной организации ветеранов сельского поселения Преполовенка с.Заволжский;

8) Панферову Ольгу Васильевну - Председателя Безенчукской районной первичной организации ветеранов «Южный Микрорайон» городского поселения Безенчук;

9) Теркунову Людмилу Петровну - Ответственного секретаря Безенчукской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

4. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за активное участие в развитии ветеранского движения на территории муниципального района Безенчукский, большой вклад в патриотическое воспитание молодежи и в связи с 30-летием образования Безенчукской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов:

1) Воронина Сергея Алексеевича - члена первичной общественной организации «Российский Союз Афганстанца»;

2) Пименову Татьяну Григорьевну - Председателя Безенчукской районной первичной общественной организации ветеранов НГДУ «Чапаевскнефть»;

3) Родинову Надежду Александровну - специалиста ДМО по работе с молодежью;

4) Севостьянову Любовь Викторовну - члена первичной организации инвалидов сельского поселения Екатериновка;

5) Цирельчук Нину Федоровну - Председателя первичной группы общественной организации ветеранов сельского поселения Натальино с.Потуловка.

5 Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 471

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.04.2017 г.**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 23.12.2016Г. № 1932 «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ
03.11.2016Г. № 1583»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2017г. № 130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 23.12.2016г. № 1932 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 03.11.2016г. № 1583»

- реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области, дополнить пунктом 39 следующего содержания:

39	Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям	МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Безенчукский Самарской области
----	--	---

2. Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. Сараяв, глава района

Постановление № 476

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.04.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, КОНСУЛЬТАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЕЖИ И МОЛОДЕЖНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.02.2011 № 388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по взаимодействию с НКО, учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Железников Т.Г.).

Е.В. Сараяв, глава района

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 25.04.2017 г. № 476

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям»

1 Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- а) молодежь – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающие или временно пребывающие на территории Самарской области;

- б) молодежное объединение – объединение лиц, достигших 14 лет, объединившихся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей членов или участников объединения, социальное становление и развитие молодежи, а также в целях защиты ее законных интересов, прав и свобод, тогда, что число членов или участников объединения в возрасте старше 30 лет не превышает 10% от его состава, а также объединение (ассоциация или союз) молодежных объединений или объединение молодежных и иных общественных объединений – при условии, что количество иных объединений не превышает 10% от его состава;

- в) юридические лица, действующие в интересах молодежи, – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, осуществляющие деятельность, направленную на поддержку молодежи.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут быть как получатели муниципальной услуги, так и уполномоченные представители.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- а) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;
- б) Муниципальном бюджетном учреждении «Дом молодежи организации» муниципального района Безенчукский Самарской области, уполномоченным органом предоставляющим муниципальную услугу;

- в) в электронной виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) – <http://www.gosuslugi.ru>;

- г) в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (www.saratov.gov.ru) (далее – Портал) на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет – www.admbef.saratov.ru

1.5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежи организации» муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление муниципальной услуги) размещены на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, адресах в почтовых уполномоченных органах, на информационных стендах.

1.6. На сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области размещаются следующие информационные материалы:

Наименование, место нахождения, уполномоченного органа, номера справочных телефонов, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, ФИО руководителя и должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги,

текст настоящего Административного регламента с блок-схемами, отражающими последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, с приложениями, образцы запроса о предоставлении муниципальной услуги,

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1.9. График (режим) работы по приему заявителей для оказания муниципальной услуги, руководителей, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в уполномоченном органе устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного (трудового) распорядка.

График работы должностных лиц уполномоченного органа:
пятидневная рабочая неделя; субботу и воскресенье – выходные дни.
В предпродвижные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Время начала, окончания рабочего дня и перерыва для отдыха следующие:
начало рабочего дня – 08.00, перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 13.00, окончание рабочего дня – 17.00.

1.10. Информация о порядке, сроках, процедурах и ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами уполномоченного органа на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей (получателей муниципальной услуги), в порядке консультативного консультирования осуществляется в следующих формах:

- а) индивидуальное консультирование лично;
- б) индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- в) индивидуальное консультирование по телефону.

1.10.1. Индивидуальное консультирование лично
Заявитель (получатель муниципальной услуги) может получить консультацию в режиме общей очереди в дни работы лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к руководителю уполномоченного органа по предварительной линии не должен превышать 5 минут, без предварительной линии – 15 минут.

При определении времени консультации по телефону должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и в удобное для заявителя время. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личный прием, дается устно (с согласия заявителя (получателя муниципальной услуги) или его представителя) в ходе личного приема, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленных действующим законодательством.

1.10.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.10.3. Индивидуальное консультирование по телефону.
Звонок заявителя принимается в соответствии с графиком работы должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в важливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании уполномоченного органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (перезвонен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено и/или зайти в письменной форме.

1.11. Консультации в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляется бесплатно.
1.12. Заявителю, представившему в уполномоченный орган документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами о возможности и причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи организации» муниципального района Безенчукский Самарской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) в части организационной помощи является отправка, в интересах заявителя письменных запросов, приглашений, ходатайств и т.д. (далее – тематические письма) в адрес физических и юридических лиц (в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления) о проведении совещаний, переговоров, встреч и иных мероприятий, осуществляющих получение муниципальной услуги в реализации государственных проектов, в том числе в установлении прямых контактов с должностными лицами, уполномоченными принимать решения по существу запроса, поставщикам товаров, работ, услуг (далее – мероприятия по организационной помощи);

- б) в части консультативной помощи является отправка в интересах заявителя письменного ответа и проведение мероприятий по консультативной помощи.

- в) в части методической помощи является проведение в интересах получателя муниципальной услуги мероприятий, направленных на обеспечение его знаниями, умениями, навыками, необходимыми для эффективной деятельности в российском обществе (далее – мероприятия).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом является направление получателю муниципальной услуги информационного письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (далее – информационное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Предельный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента получения запроса заявителя на получение муниципальной услуги, и до получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. II), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.12.2014, № 50, ст. 7185);

Закон Самарской области от 30.04.1998 № 4-ГД «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 1998, 13 мая; 2004, 8 апреля; 2008, 10 июня, 2011, 23 ноября, 2013, 26 июня);

Закон Самарской области от 14.12.2010 № 147-ГД «О молодежи и молодежной политике в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2010, 15 декабря; 2013, 26 июня; 2014, 11 февраля; 2014, 20 мая);

постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2011, 29 января, 10 июня, 2012, 23 июня, 2015, 19 мая);

постановление Правительства Самарской области от 21.12.2005 № 155 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 – 2015 годы» (газета «Волжская коммуна», 2005, 27 декабря; 2009, 11 августа; 2011, 24 апреля; 2012, 28 августа).

Неисчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган запрос по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.1. Запрос представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- а) в виде документа на бумажном носителе, представляемого заявителем при личном обращении;

- б) в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале;

2.6.2. Содержание запроса в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса в виде документа на бумажном носителе.

2.6.3. В запросе указывается сведения о заявителе, в том числе:

- а) полное наименование юридического лица, дата его государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения;

- б) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес постоянного или временного проживания физического лица, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- в) адрес физического лица должен быть подписан физическим лицом, а юридическое лицо – руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверен печатью организации. В запросе должна быть указана дата направления.

Неисчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- исключающее оформление документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
 - невозможность установления истинности содержания запроса сути запрашиваемой информации
- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами власти, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взыскания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

При поступлении в уполномоченный орган запроса в нерабочий или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за рабочим или праздничным днем.

При поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя, по телефону, либо посредством письменного обращения в электронной форме в уполномоченный орган либо посредством письменного обращения заявителя на предоставление муниципальной услуги и прилагается к нему документы принимаются должностным лицом уполномоченного органа и регистрируются в журнале учета заявлений на получение муниципальной услуги и учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги (далее – журнал учета муниципальных услуг)

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с обращениями и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Помещения для предоставления муниципальной услуги (далее – помещения) размещаются в офисных зданиях или отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, предусматриваются места для парковки автотранспортных средств.

2.15. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах)

Присутственные места размещаются в зданиях уполномоченного органа местного самоуправления (муниципального учреждения) и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей

Места для оказания муниципальной услуги в уполномоченном органе местного самоуправления (муниципальном учреждении) оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.16. Площадь мест ожидания, занятая о количеством граждан, совместно обращающихся в уполномоченный орган, за предоставлением муниципальной услуги

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, креслами, скамьями (бенкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями

В местах ожидания организуются предварительная запись заинтересованных лиц по телефону

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и рыдатор инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок

2.17. Занятия (стропения), в которых расположен уполномоченный орган, оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей

Входы в помещения уполномоченного органа, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски

Центральный вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоскосточечного шрифта Брайля

2.18. Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой)

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показателем доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги является количество запросов получателей муниципальной услуги в год (единица)

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленных сроков и условий ожидания приема в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля заявителей, которым муниципальная услуга оказывается в установленные сроки от общего количества муниципальных услуг. Снижение времени ожидания в очереди при сдаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Для получения муниципальной услуги заявителя может представлять запрос в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через Портал на сайт и адрес электронной почты уполномоченного органа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блоковые административные процедуры) (действия) представленные в Приложениях 2, 3, 4 к настоящему административному регламенту):

поступление, прием и регистрация запроса от заявителя;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

направление тематических писем и проведение мероприятий по организационной помощи (при предоставлении муниципальной услуги в части организационной помощи);

направление письменного ответа и проведение мероприятий по консультативной помощи (при предоставлении муниципальной услуги в части консультативной помощи);

проведение мероприятия (при предоставлении муниципальной услуги в части методической помощи).

Поступление, прием и регистрация запроса от заявителя

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление запроса на получение муниципальной услуги от заявителя в письменной форме в ходе личного обращения заявителя либо посредством почтовой связи, в том числе в электронной форме

3.3. Прием запроса на получение муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа (далее соответствующее – должностное лицо уполномоченного органа), назначенный руководителем уполномоченного органа

Запрос и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом уполномоченного органа по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту и регистрируются в журнале учета муниципальных услуг. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 30 минут

Критерии принятия решения о приеме и регистрации запроса от заявителя на получение муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Типового административного регламента

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация запроса от заявителя

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета муниципальных услуг о приеме запроса от заявителя

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение запроса ответственным лицом уполномоченного органа.

3.5. Ответственным лицом уполномоченного органа за выполнение административной процедуры является назначенный руководителем уполномоченного органа ответственный работник уполномоченного органа.

Ответственный работник уполномоченного органа проверяет наличие документов, удовлетворяет в их исключающее оформление и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Типового административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является отсутствие оснований для отказа в принятии запроса и отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пунктах 2.6 и 2.9 настоящего Типового административного регламента.

Результатом административной процедуры является виза руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю передается заявителем результаты административной процедуры осуществляется устно по телефону либо посредством электронного сообщения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление заявителю посредством почтовой связи с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Направление тематических писем

и проведение мероприятий по организационной помощи

(при предоставлении муниципальной услуги в части организационной помощи)

3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответственным работником уполномоченного органа поручения в форме визы руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю

3.7. В зависимости от просьбы заявителя, содержащейся в запросе, ответственным работником уполномоченного органа в установленном порядке подготавливает тематическое письмо и (или) организует подготовку и в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом, проводит мероприятия по организационной помощи

Критерием принятия решения о направлении тематического письма и проведении мероприятий по организационной помощи является виза руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю.

Результатом административной процедуры являются:

подготовка и направление заявителю тематического письма;

проведение мероприятий по организационной помощи;

размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безычуевский Самарской области информационного сообщения о проведении мероприятия с указанием даты его проведения.

Передача заявителю сведений о результате административной процедуры осуществляется уполномоченным на предоставление муниципальной услуги работником устно при личном посещении заявителя, либо с использованием услуг почтовой связи либо по электронной почте.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета муниципальных услуг о направлении получателю муниципальной услуги информационного письма о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 дней.

Направление письменного ответа и проведение мероприятий по консультативной помощи (при предоставлении муниципальной услуги

в части консультативной помощи)

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответственным работником уполномоченного органа поручения в форме визы руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю.

3.8. В зависимости от просьбы заявителя, содержащейся в запросе, ответственным работником уполномоченного органа в установленном порядке подготавливает письменный ответ и (или) организует подготовку и в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом, проводит мероприятия по консультативной помощи

Критерием принятия решения о направлении исчерпывающего ответа и проведении мероприятий по консультативной помощи является виза руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю

Результатом административной процедуры является:

подготовка и направление заявителю письменного ответа;

проведение мероприятий по консультативной помощи.

Передача заявителю сведений о результате административной процедуры осуществляется уполномоченным на предоставление муниципальной услуги работником устно при личном посещении заявителя, либо с использованием услуг почтовой связи либо по электронной почте.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета муниципальных услуг о направлении получателю муниципальной услуги информационного письма о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 дней.

Проведение мероприятий (при предоставлении муниципальной услуги в части методической помощи)

3.9. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответственным работником уполномоченного органа поручения в форме визы руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю

3.10. В зависимости от просьбы заявителя, содержащейся в запросе, ответственным работником уполномоченного органа организует подготовку и, в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом, проводит мероприятие по методической помощи

3.11. Критерием принятия решения о проведении мероприятий по методической помощи является виза руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица на запросе на предоставление муниципальной услуги заявителю

Результатом административной процедуры являются:

проведение мероприятий по методической помощи;

размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безычуевский Самарской области информационного сообщения о проведении мероприятия с указанием даты его проведения.

Передача заявителю сведений о результате административной процедуры осуществляется уполномоченным на предоставление муниципальной услуги работником устно при личном посещении заявителя, либо с использованием услуг почтовой связи либо по электронной почте.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета муниципальных услуг о направлении получателю муниципальной услуги информационного письма о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 90 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в части административных процедур, осуществляется руководителями уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием в ходе предоставления решений, осуществляется руководителями уполномоченного органа и должностными лицами Администрации муниципального района Безычуевский.

4.3. Администрация района, осуществляя контроль за предоставлением муниципальной услуги, контролирует соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, законность решений уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований закона по вопросам предоставления уполномоченным органом или должностными лицами муниципальной услуги дает письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения уполномоченным органом и их должностными лицами;

назначает уполномоченным лиц для постоянного наблюдения за осуществлением муниципальной услуги;

выявляет и получает в 2-х недельный срок, а при чрезвычайных обстоятельствах (стихийных бедствиях, экологических катастрофах и т.п.) немедленно необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Администрации района, и руководителем уполномоченного органа проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Безычуевский Самарской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями уполномоченного органа

4.5. При выявлении нарушений положений настоящего административного регламента при проведении текущего контроля принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и

качеством предоставления муниципальной услуги

4.6. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок должностных лиц уполномоченного органа, выявление и установление нарушений прав заявителей (получателей муниципальной услуги), принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляет Администрация района.

4.8. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (проверки проводятся по конкретному обращению заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица или в иных установленных законодательством случаях).

4.9. Периодичность плановых проверок определяется индивидуальными правовыми актами (распоряжениями), но не чаще одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся по жалобам от заявителей (получателей муниципальной услуги) или иных уполномоченных лиц в иных установленных законодательством случаях.

4.10. По результатам проверок составляется акт, в котором указываются результаты проверки, выявленные нарушения и сроки их устранения, резолюция.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (получателей муниципальной услуги) принимаются меры, направленные на восстановление нарушенных прав. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа и иных должностных лиц

за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления муниципальной услуги

4.11. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Должностные лица уполномоченного органа, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, их правовую оценку. Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за правильность и правомерность в предоставлении (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

Положения, устанавливающие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе

со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.13. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в следующих формах: текущий контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций

4.14. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

4.15. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения, принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего типового административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

Информация для заявителей об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,

принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители (получатели муниципальной услуги) и иные уполномоченные лица несут право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (получатель муниципальной услуги) или иное уполномоченное лицо в случае обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, имеет право обратиться в уполномоченный орган с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема или направить жалобу в письменной форме, в том числе на бумажном носителе либо электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области. Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доказательства, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципального района Безенчукский Самарской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в уполномоченный орган жалобы от заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица.

Правом заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель (получатель муниципальной услуги) или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.8. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

Главе муниципального района Безенчукский;

Руководителю уполномоченного органа, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица, о признании неправомерным обжалуемого действия (бездействия) и решения уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также в иных формах;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (получателю муниципальной услуги) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к

административному регламенту

ФОРМА ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ (ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)

Руководителю
МБУ «Дом молодежи» организационно-м.р. Безенчукский Самарской обл.

Информация

о заявителе (получателе муниципальной услуги) (Ф.И.О., наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), почтовый адрес, номер телефона при наличии, адрес электронной почты при наличии – для физического лица; наименование юридического лица, дата его государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, отпечаток печати – для юридического лица)

Текст обращения

Подпись

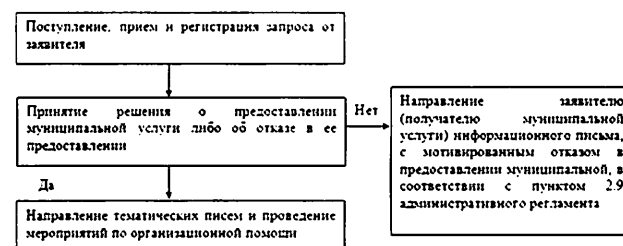
Расшифровка

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту

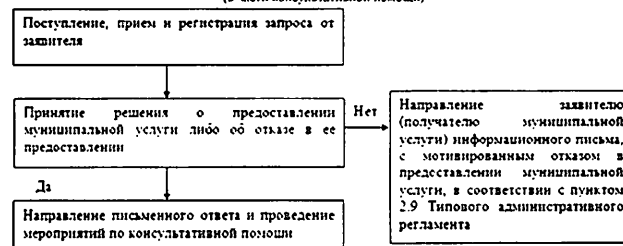
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (в части организационной помощи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту

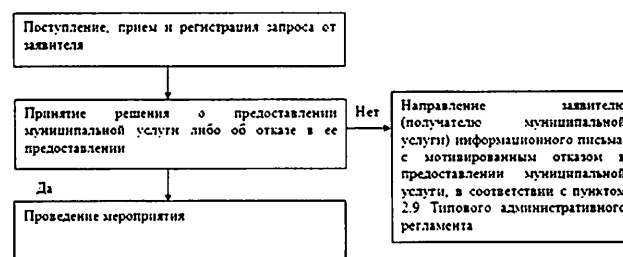
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (в части консультативной помощи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (в части методической помощи)



Постановление № 486

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.04.2017 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.03.2015 №202 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ

ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ БАННЫЕ УСЛУГИ ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 03.03.2015 №202 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района», а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Е.В. Сараяв, глава района

Постановление № 487

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2017 г.

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский за I квартал 2017 года по доходам в сумме 94 036 тыс. рублей, по расходам в сумме 70 606 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 23 430 тыс. рублей и направить на рассмотрение Собранием представителей муниципального района Безенчукский.
2. Утвердить следующие показатели отчета за I квартал:
 - 2.1. доходы районного бюджета за I квартал 2017 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. расходы районного бюджета за I квартал 2017 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2.3. источники финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
3. Численность служащих органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский на 01.04.2017 года составила 90 человек, затраты на их денежное содержание составили 8 054 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 274 человек, затраты на их денежное содержание составили 10 718 тыс. рублей.
4. Решения и действия или бездействие органов и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

Е.В. Сараяв, глава района

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2017 № 487
Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский за I квартал 2017 года

Доходы районного бюджета

Наименование показателя	Код дохода	Исполнено, рублей
Доходы бюджета, всего		94 036 670,38
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	34 859 418,20
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	23 119 377,53
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	23 119 377,53
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	3 411 072,77
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 00 0000 110	2 645 757,74
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 00 0000 110	454 159,03
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 00 0000 110	311 156,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	1 08 00000 00 0000 000	2 175 117,42
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	992 084,36
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с выходом в Российскую Федерацию или выходом из Российской Федерации	1 08 06000 00 0000 110	56 750,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 00 0000 110	1 126 283,06
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	3 628 020,93
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственную собственность на которые не разграничены и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	3 085 548,93
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти,	1 11 05030 00 0000 120	520 938,00

органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1 11 07010 00 0000 120	21 534,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00000 00 0000 000	820 731,86
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	820 731,86
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	40 700,05
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 12 01020 01 0000 120	6 186,36
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	640 156,56
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 120	133 688,89
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	847 690,26
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02000 00 0000 410	655 533,76
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06000 00 0000 430	192 156,50
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	843 724,98
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	5 093,83
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	1 16 08000 01 0000 140	35 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 01 0000 140	239 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 16 28000 01 0000 140	18 192,61
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30000 01 0000 140	39 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1 16 33000 01 0000 140	18 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 43000 01 0000 140	47 498,46
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	441 940,08
ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	13 682,45
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	59 176 252,18
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	60 153 414,74
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 151	18 421 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 05 0000 151	18 421 000,00
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 20000 00 0000 151	6 406 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 151	6 406 900,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	29 197 614,74
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 00 0000 151	2 117 591,23
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также воспитанников, причитающиеся приемным родителям	2 02 30027 00 0000 151	807 090,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	2 02 35038 00 0000 151	8 284 881,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	2 02 35055 00 0000 151	39 996,90
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 39999 00 0000 151	17 948 055,00
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	6 127 900,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 10 0000 151	6 127 900,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-977 162,56
Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жизни молодых семей» федеральной целевой программы «Жизнь» на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов	2 19 25020 05 0000 151	-517 359,15
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 151	-459 803,41

Приложение № 2
к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2017 № 487
«Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский за I квартал 2017 года»

Расходы районного бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Расходы бюджета, всего	X	70 605 737,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	000 0100 0000000000 000	20 494 378,62
Функционирование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	000 0102 0000000000 000	481 132,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	481 132,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	481 132,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	369 533,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	111 599,13

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 (000000000) 000	5 314 303,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 (000000000) 100	4 682 041,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 (000000000) 120	4 682 041,18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 (000000000) 121	3 602 479,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 (000000000) 129	1 079 561,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 (000000000) 200	623 856,63
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 (000000000) 240	623 856,63
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 (000000000) 242	298 233,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 (000000000) 244	325 223,61
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 (000000000) 800	8 406,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 (000000000) 850	8 406,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 (000000000) 851	8 406,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 (000000000) 852	0,00
Уплата иных платежей	000 0104 (000000000) 853	0,00
Обеспечение деятельности финансовым, налоговым и таможенным органам и органам финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 (000000000) 000	1 465 694,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 (000000000) 100	1 790 004,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 (000000000) 120	1 790 004,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 (000000000) 121	1 376 193,37
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0106 (000000000) 122	880,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 (000000000) 129	412 931,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 (000000000) 200	70 190,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 (000000000) 240	70 190,18
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0106 (000000000) 242	32 151,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 (000000000) 244	38 039,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0106 (000000000) 800	5 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0106 (000000000) 850	5 500,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0106 (000000000) 851	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0106 (000000000) 852	0,00
Уплата иных платежей	000 0106 (000000000) 853	5 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 (000000000) 244	61 242,00
Резервные фонды	000 0111 (000000000) 000	2 026 635,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 (000000000) 800	2 026 635,25
Резервные средства	000 0111 (000000000) 870	2 026 635,25
Личные автомобили государственные	000 0113 (000000000) 000	10 806 612,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 (000000000) 100	6 469 375,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 (000000000) 110	3 721 620,49
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 (000000000) 111	2 931 553,62
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 (000000000) 112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 (000000000) 119	786 066,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 (000000000) 120	2 747 754,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 (000000000) 121	2 113 501,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 (000000000) 129	634 252,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 (000000000) 200	2 182 148,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 (000000000) 240	2 182 148,34
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 (000000000) 242	291 352,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 (000000000) 244	1 890 795,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 (000000000) 600	1 534 808,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 (000000000) 610	1 534 808,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 (000000000) 611	1 510 108,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0113 (000000000) 612	24 700,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0113 (000000000) 620	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0113 (000000000) 622	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 (000000000) 800	620 280,62
Исполнение судебных актов	000 0113 (000000000) 830	604 691,62
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	000 0113 (000000000) 831	604 691,62
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 (000000000) 850	15 589,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 (000000000) 851	298,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 (000000000) 852	15 291,00
Уплата иных платежей	000 0113 (000000000) 853	0,00
Резервные средства	000 0113 (000000000) 870	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0203 (000000000) 000	0,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 (000000000) 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 (000000000) 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 (000000000) 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 (000000000) 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 (000000000) 000	136 023,26
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 (000000000) 000	136 023,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 (000000000) 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 (000000000) 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 (000000000) 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0314 (000000000) 600	136 023,26
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением	000 0314 (000000000) 630	136 023,26

государственным (муниципальным) учреждениям)		
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 0314 (000000000) 634	136 023,26
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 (000000000) 000	2 970 100,46
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0403 (000000000) 000	769 396,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0403 (000000000) 100	740 145,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0403 (000000000) 120	740 145,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0403 (000000000) 121	592 356,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0403 (000000000) 129	147 789,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0403 (000000000) 200	26 703,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0403 (000000000) 240	26 703,04
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0403 (000000000) 242	18 220,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0403 (000000000) 244	8 482,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0403 (000000000) 800	2 548,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 (000000000) 810	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0405 (000000000) 850	2 548,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0405 (000000000) 852	2 548,00
Транспорт	000 0408 (000000000) 000	2 200 703,70
Иные бюджетные ассигнования	000 0408 (000000000) 800	2 200 703,70
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0408 (000000000) 810	2 200 703,70
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0408 (000000000) 811	2 200 703,70
Дорожное хозяйство (автомобильные дороги)	000 0409 (000000000) 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 (000000000) 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 (000000000) 240	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 (000000000) 243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 (000000000) 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0409 (000000000) 600	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0409 (000000000) 610	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0409 (000000000) 612	0,00
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 (000000000) 000	4 277 665,85
Жилищное хозяйство	000 0501 (000000000) 000	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 (000000000) 400	0,00
Бюджетные инвестиции	000 0501 (000000000) 410	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственной (муниципальной) собственности	000 0501 (000000000) 412	0,00
Капитальные вложения	000 0502 (000000000) 000	4 277 665,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 (000000000) 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 (000000000) 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 (000000000) 244	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 (000000000) 400	0,00
Бюджетные инвестиции	000 0502 (000000000) 410	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 (000000000) 412	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 (000000000) 800	4 277 665,85
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 (000000000) 810	4 277 665,85
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 (000000000) 811	177 571,85
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 (000000000) 814	4 100 094,00
Исполнение судебных актов	000 0502 (000000000) 830	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	000 0502 (000000000) 831	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0503 (000000000) 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 (000000000) 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 (000000000) 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 (000000000) 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0505 (000000000) 600	22 111 615,40
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 (000000000) 000	18 462 764,73
Общее образование	000 0702 (000000000) 200	17 550 146,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 (000000000) 240	17 550 146,63
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0702 (000000000) 242	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 (000000000) 244	17 550 146,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 (000000000) 600	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 (000000000) 610	1 872 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 (000000000) 611	1 872 600,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 (000000000) 800	912 618,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 (000000000) 850	912 618,72
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0703 (000000000) 851	906 435,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0703 (000000000) 852	6 183,12
Уплата иных платежей	000 0703 (000000000) 853	0,00
Доплаты к заработной плате	000 0703 (000000000) 870	1 872 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 (000000000) 600	1 872 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 (000000000) 610	1 872 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 (000000000) 611	1 872 600,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 (000000000) 800	1 776 250,63
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 (000000000) 850	1 776 250,63
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0703 (000000000) 851	1 776 250,63
Уплата прочих налогов, сборов	000 0703 (000000000) 852	0,00
Уплата иных платежей	000 0703 (000000000) 853	0,00
Резервные средства	000 0703 (000000000) 870	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 (000000000) 600	1 776 250,63
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 (000000000) 610	1 776 250,63

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 000000000 611	1 506 148,37
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0707 000000000 612	270 102,28
<i>Другие вопросы в области образования</i>	000 0709 000000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 000000000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 000000000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 000000000 244	0,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	000 0800 000000000 000	9 656 127,43
<i>Культура</i>	000 0801 000000000 000	9 656 127,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 000000000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 000000000 240	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0801 000000000 243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 000000000 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 000000000 600	9 656 127,43
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 000000000 610	9 656 127,43
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 000000000 611	9 656 127,43
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 000000000 612	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 0803 000000000 000	1 673 338,43
<i>Социальное обеспечение населения</i>	000 1003 000000000 000	375 312,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 000000000 300	375 312,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 000000000 310	375 312,00
Иные пенсии, социальные выплаты к пенсиям	000 1003 000000000 312	375 312,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1003 000000000 313	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 000000000 320	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1003 000000000 321	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 000000000 322	0,00
<i>Другие семьи и дети</i>	000 1004 000000000 000	522 273,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	000 1004 000000000 200	522 273,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 000000000 240	522 273,29
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 1004 000000000 243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 000000000 244	522 273,29
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	000 1006 000000000 000	775 755,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 000000000 100	723 162,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 000000000 110	723 162,67
Фонд оплаты труда учреждений	000 1006 000000000 111	571 916,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1006 000000000 119	151 246,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 000000000 200	49 249,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 000000000 240	49 249,58
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 1006 000000000 242	8 904,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 000000000 244	40 345,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1006 000000000 600	0,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1006 000000000 620	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1006 000000000 622	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 000000000 800	3 340,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 000000000 850	3 340,89
Уплата прочих налогов, сборов	000 1006 000000000 852	3 000,00
Уплата иных платежей	000 1006 000000000 853	340,89
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 000000000 000	4 095 843,93
<i>Физическая культура</i>	000 1101 000000000 000	4 095 843,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 000000000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 000000000 240	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 1101 000000000 243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 000000000 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 000000000 600	4 095 843,93
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 000000000 610	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 000000000 611	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 000000000 621	4 095 843,93
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 000000000 000	171 893,84
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	000 1301 000000000 000	171 893,84
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 000000000 700	171 893,84
Обслуживание муниципального долга	000 1301 000000000 730	171 893,84
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ	000 1400 000000000 000	5 018 750,00
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	000 1401 000000000 000	1 789 200,00
Межбюджетные трансферты	000 1401 000000000 500	1 789 200,00
Дотации	000 1401 000000000 510	1 789 200,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000 1403 000000000 000	3 229 550,00
Межбюджетные трансферты	000 1403 000000000 500	3 229 550,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1403 000000000 540	3 229 550,00
Резерв на непредвиденные расходы бюджета (дефицит "3", профицит "4")	х	23 429 933,14

Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	Х	-23 429 933,14
источники внутреннего финансирования,	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00
из них:	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 710	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,00
Получение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 810	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-23 429 933,14
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-94 548 878,37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-94 548 878,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-94 548 878,37
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	71 118 945,23
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	71 118 945,23
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	71 118 945,23

Постановление № 488

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2017 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАГРАЖДЕНИЯ ИМЕННОЙ ПРЕМИЕЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

В целях выявления и поддержки одаренных детей и подростков муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Положение об именной премии Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков согласно Приложению 1.
 2. Утвердить состав Комиссии по присуждению именной премии Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков согласно Приложению 2.
 3. МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Безенчукский:
 - 3.1. Разместить настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский информацию о начале сбора документов на кандидатов на соискание Премии, а также направить в адрес Инициаторов информационные письма о начале сбора документов.
 - 3.2. Осуществить сбор поданных документов на кандидатов.
 - 3.3. Предоставить документы в срок на заседание Комиссии по присуждению именной премии Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков, согласно утвержденного Положения.
 4. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский № 672 от 05.05.2016 «Об организации и проведении ежегодного районного фестиваля «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ – 2016» признать утратившим силу.
 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заведующего отделом по взаимодействию с НКО, учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Железникову Т.Г.).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 26.04.2017г. № 488

На именование об именной премии Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков

- 1.1 Именная премия Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков (далее - Премия) проводится с целью:
 - выявления и поддержки одаренных детей и подростков муниципального района Безенчукский Самарской области;
 - повышения престижа интеллектуальной, общественной, спортивной и художественной деятельности;
 - воспитания у детей трудолюбия и творческого отношения к делу;
 - стимулирования всех видов детского и юношеского творчества;
 - стимулирования активности молодежи в общественной жизни.
 - 1.2 Кандидатами на соискание Премии являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в возрасте от 7 до 18 лет, активно занимающиеся научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной или общественной полезной деятельностью;
 - призеры и победители предметных и научных олимпиад, конференций, интеллектуальных турниров и других конкурсных мероприятий районного, зонального, регионального, межрегионального и российского уровней;
 - призеры и победители спортивных соревнований районного, зонального, регионального, межрегионального и российского уровней;
 - организаторы общественно значимых проектов муниципального и областного уровней, активные лидеры детских и молодежных общественных организаций;
 - творческие коллективы и спортивные команды, входящие в призеры и победители конкурсных мероприятий и спортивных соревнований районного, зонального, регионального, межрегионального и российского уровней.
 - 1.3 Премия присуждается в следующих номинациях:
 - «Учебно-исследовательская деятельность»;
 - «Художественное творчество»;
 - «Любительский спорт, туризм»;
 - «Техническое и прикладное (народное) творчество»;
 - «Общественно значимая деятельность».
- В номинации «Учебно-исследовательская деятельность» кандидатами на присуждение Премии могут быть одаренные дети и подростки, достигшие значительных результатов в различных областях учебно-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2017 № 487
Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский за I квартал 2017 года

Наименование индикатора	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
-------------------------	---	-------------------

исследовательской деятельности, победители предметных олимпиад, лауреаты научных конференций.

В номинации "Художественное творчество" кандидатами на присуждение Премии могут быть дети, проявившие себя в различных областях искусства, литературы.

В номинации "Любительский спорт, туризм" кандидатами на присуждение Премии могут быть спортсмены, победители спортивных мероприятий (спартакиады, универсиады, чемпионатов, в том числе по национальным, не олимпийским и прикладным видам спорта).

В номинации "Техническое и прикладное творчество" кандидатами на присуждение Премии могут быть одаренные дети и подростки, достигшие высоких результатов в различных областях технического (конструирование, моделирование, проектирование) и прикладного (народного) творчества.

В номинации "Социально значимая деятельность" кандидатами на присуждение Премии могут быть одаренные дети и подростки, достигшие высоких результатов в реализации социально значимых проектов.

1.4. Премия присуждается один раз в год. Повторное присуждение Премии на одних и тех же лиц производится не ранее, чем через 3 календарных года.

1.5. Выдвижение кандидатур на присуждение Премии осуществляется общешкольными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и творческими коллективами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский (далее - Инициаторы).

1.6. Документы кандидатов на соискание Премии рассматривает Комиссия по присуждению именных премий Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков (далее - Комиссия).

1.7. Комиссия строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности и равноправия. Члены Комиссии должны объективно рассматривать заявочные документы, следовать высоким этическим стандартам во всех случаях, связанных с выполнением своих обязанностей.

1.8. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

1.9. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального района Безенчукский Самарской области.

II. Порядок предоставления материалов на рассмотрение Комиссии

2.1. Комиссия ежегодно в срок до 10 мая 2017 года размещает в районных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский информацию о начале акции по сбору документов на кандидатов на соискание Премии, а также направляет в адрес Инициаторов информационные письма о начале акции.

2.2. Инициаторы в срок до 26 мая 2017 года направляют на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- представление на кандидата на соискание Премии, по форме согласно Приложению 1;
- копия паспорта (свидетельства о рождении) кандидата на соискание Премии;
- справка с места учёбы кандидата;
- характеристика кандидата, составленная и подписанная Инициатором;
- материалы о достижениях кандидата за последние 3 (Три) календарных года.

Документы заверяются подписью и печатью Заявителя.

2.3. Организационное и консультативное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии, который осуществляет контроль за распространением информации о начале акции по сбору документов, прием и регистрацию заявочных документов, первичный просмотр заявочных документов и их сортировку по номинациям, обеспечение сохранности заявочных документов, заполнение регистрационных листов.

III. Порядок отбора кандидатов на присуждение Премии

3.1. Отбор кандидатов на присуждение Премии осуществляется Комиссией.

3.2. Обсуждение представлений и материалов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Комиссии.

3.3. Комиссия строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности и равноправия.

3.4. Комиссия формирует из своего состава экспертные группы в соответствии с номинациями. В случае необходимости на обсуждение заявочных документов могут входить приглашенные специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

3.5. Между членами групп равномерно распределяются заявочные документы.

3.6. Эксперты должны объективно рассматривать заявочные документы, следовать высоким этическим стандартам во всех случаях, связанных с выполнением своих обязанностей.

3.7. Эксперты не должны представлять интересы Заявителей. В случае, если эксперт находится в профессиональных отношениях с Заявителем, он должен проинформировать об этом экспертную группу и передать заявочные документы для оценки другому лицу.

3.8. Каждый эксперт свободен в оценке работ кандидатов и может сформулировать особое мнение, если оно не совпадает с решением экспертной группы.

3.9. Окончательное решение Комиссия принимает путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети ее членов.

3.11. Окончательное решение Комиссия принимает путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и представляется Главе муниципального района Безенчукский Самарской области.

IV. Порядок присуждения звания

и организация церемонии награждения Фестиваля

4.1. Окончательное решение о присуждении Премии принимает Глава муниципального района Безенчукский в форме Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, премия осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация государственной молодежной политики на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и обеспечение условий для развития детей и молодежи на 2017 – 2019 годы» в 2017 году.

4.2. Лицам, удостоенным премии, вручается денежная премия и диплом лауреата Премии. Родители (законные представители) и педагоги получают Благодарственные письма Главы муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.3. Церемония вручения Премии проводится в рамках мероприятий, посвященных Международному Дню детей (1 июня). Премии вручаются Главой муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.4. Организация церемонии награждения Премией возлагается на Комиссию.

4.4. Информация о лауреатах Премии размещается в районных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский.

Приложение 1
к Положению об именных премиях
Главы муниципального района
Безенчукский Самарской области
для одаренных детей и подростков

Представление
кандидата, выдвигаемого для награждения
именной премией Главы муниципального района
Безенчукский Самарской области
для одаренных детей и подростков

Сведения о кандидате:
Ф.И.О. _____

Место учёбы _____
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Номинация _____

Достижения кандидата _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Сведения о родителях _____

Сведения о кивителе: _____

Ф.И.О. руководителя, его должность _____

Юридический и фактический адрес _____
заявителя _____

Контактные телефоны _____

Подпись руководителя, печать учреждения _____

_____ 2017 г.

Оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, _____
(ФИО)
проживающий (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность серия _____ N _____
дата выдачи _____, кем выдан _____

дню свое согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери)
_____ (ФИО)
проживающего по адресу _____
документ, удостоверяющий личность серия _____ N _____
дата выдачи _____, кем выдан _____

на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных и данных моего сына (дочери). ФИО, телефон, адрес, паспортные данные, справка с места учёбы, характеристика, материалы и документы, необходимые для соискания именной премии Главы муниципального района Безенчукский для одаренных детей и подростков.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе с использованием информационных систем муниципальных и государственных структур, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

_____ 2017 года
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных	
Администрация муниципального района Безенчукский (Е.В. Саргеев)	Адрес: 446250, Самарская обл., п.г.т. Безенчук, ул. Советская, 54.
Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи организации муниципального района Безенчукский Самарской области» (С.А. Нагорнов)	Адрес: 446250, Самарская обл., п.г.т. Безенчук, ул. Луговойца, 51

Приложение 2
к Постановлению
Администрации
муниципального района
Безенчукский
от 26/04/2017 №4188

Состав комиссии по присуждению именной премии
Главы муниципального района Безенчукский Самарской области для одаренных детей и подростков

Председатель комиссии — Железников Т.Г., Заведующий отделом по взаимодействию с НКО, учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

Секретари комиссии — Нагорнов С.А., руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежи организации» муниципального района Безенчукский Самарской области

- Члены комиссии:
1. Мещерякова О.Ю. — начальник Безенчукского отдела образования Юго-Западного Управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию).
 2. Рапайский А.А. — руководитель МАУ муниципального района Безенчукский «Комитет по физической культуре и спорту».
 3. Кашкина Е.В. — руководитель структурного подразделения «Центр детского творчества «Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук (по согласованию).
 4. Касьянова В.А. — директор МБОУ ДОД ДМШ.
 5. Мартьянов С.Н. — руководитель структурного подразделения ДЮСШ п.г.т. Безенчук ГБОУ СОШ № 2 (по согласованию).
 6. Гриневич Е.В. — руководитель МБУ культуры муниципального района Безенчукский «Безенчукский межшкольный культурно - досуговый центр».
 7. Шеховцова Л.В. — директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук Самарской области (по согласованию).

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru | И.о. Главного редактора И.В. Гаврилова | Адрес редакции, издателя: 446250, п. Безенчук, ул. Советская, 54 | Выходит не реже одного раза в месяц Бесплатно | Телефон: 8(84676)2-27-49 | Тираж 300 экз.

Подписано в печать 28.04.2017 г., по графику – в 10 ч., фактически – в 10 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru