ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования |

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение № 1).
2. Утвердить Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования (Приложение № 2).
3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением*,* порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.
4. Обеспечить ежемесячно проведение анализа результатов рассмотрения  
   в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник м.р. Безенчукский».
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области   
   Малежика В.В.

Глава района В.В. Аникин

С.С. Батищева 8(84676)23628

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального района Безенчукский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц,  
поступивших в подсистему досудебного обжалования при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в муниципальном районе Безенчукский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности | Наименование структурного подразделения | Наименование должности |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. |  | Первый заместитель Главы района |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Административно-правовой отдел | Начальник отдела |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Административно-правовой отдел | Начальник отдела |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования. | Отдел бухгалтерии | Программист |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Административно-правовой отдел | Начальник отдела;  Ведущий инспектор |

Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального района Безенчукский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц,  
поступивших в подсистему досудебного обжалования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Безенчукский и муниципального жилищного контроля в муниципальном районе Безенчукский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности | Наименование структурного подразделения | Наименование должности |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. |  | Первый заместитель Главы района |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Административно-правовой отдел | Начальник отдела |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Административно-правовой отдел | Начальник отдела |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования. | Отдел бухгалтерии | Программист |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Административно-правовой отдел | Начальник отдела;  Инспектор |