



Постановление № 721

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.07.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.06.2017 № 66-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области по некоторым вопросам совершенствования мер противодействия коррупции в системе местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский (С.А. Колесник).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 03.07.2017г. № 721

Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация района) и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальный служащий) на участие в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости) на безвозмездной основе (кроме политической партии) (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

II. Порядок принятия решений о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческими организациями, замене или прекращении участия муниципальному служащего в органах управления некоммерческих организаций

1. Инициаторами об участии муниципальному служащего в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления выступают:

- некоммерческая организация, действующее органы управления некоммерческой организации;
- Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Собрание представителей);
- Администрация района и ее структурные подразделения, курирующие некоммерческую организацию.

2. Для рассмотрения вопроса об участии муниципальному служащего в управлении некоммерческими организациями Главе муниципального района Безенчукский (далее - Глава района) инициатором представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя структурного подразделения Администрации района,

курирующего некоммерческую организацию, либо заявление от некоммерческой организации, действующего органов управления некоммерческой организации, обращение Собрании представителей о включении муниципальному служащего в состав органа управления некоммерческой организации и обоснованием необходимости участия муниципальному служащего в работе органа управления некоммерческой организации;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации.

3. Документы указанные в п. 2 раздела II настоящего Порядка с предложением об участии в органах управления муниципальному служащего направляются в Администрацию района.

4. Кандидатура муниципальному служащего для участия в органах управления некоммерческих организациях назначается Главой района, исходя из целей и задач, для решения которых создана некоммерческая организация.

5. Участие муниципальному служащего в управлении некоммерческой организации осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципальному служащего на участие в управлении некоммерческой организации.

6. Решение о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организации принимается Главой района в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением Администрации района. Решение направляется инициатору в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

7. Замена или прекращение участия муниципальному служащего в органе управления некоммерческой организации осуществляется в случаях:

- 1) систематического неисполнения муниципальному служащим своих обязанностей, связанных с участием в управлении некоммерческой организации;
- 2) письменного отказа муниципальному служащего от участия в управлении некоммерческой организации;
- 3) расторжения трудового договора с муниципальному служащим;
- 4) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципальному служащего;
- 5) ликвидации или реорганизации некоммерческой организации;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Решение о замене или прекращении участия муниципальному служащего в органе управления некоммерческой организации оформляется распоряжением Администрации района и направляется инициатору в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

8. Участие муниципальному служащего в управлении некоммерческой организации прекращается со дня подписания Главой района распоряжения Администрации района о замене или прекращении участия муниципальному служащего в органе управления некоммерческой организации, если иной срок не указан в самом распоряжении Администрации района.

III. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий участвует в управлении некоммерческими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Безенчукский, настоящим Порядком, учредительным документом некоммерческой организации.

2. Муниципальный служащий, участвующий в органах управления некоммерческих организаций, обязан осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно.

3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления некоммерческой организации, готовиться по повестке заседания органа управления некоммерческой организации, а также совершать действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительного документа некоммерческой организации.

4. Отчет муниципальному служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании некоммерческой организации, дате, месте и времени заседания, рассмотренных на заседании вопросах, принятых муниципальным служащим действиях, принятых на заседании решениях. Отчет предоставляется нанимателю (работодателю) муниципальному служащего ежеквартально в срок до пятго числа месяца следующего за отчетным.

IV. Ответственность муниципальному служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий при участии в управлении некоммерческими организациями помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительным документом некоммерческой организации.

2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных настоящим Порядком, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий, принимающий участие в управлении некоммерческой организацией, не может получать в некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме.

4. Контроль за деятельностью муниципальному служащих, принимающих участие в управлении некоммерческой организации, осуществляет наниматель (работодатель) муниципальному служащего.

Постановление № 723

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.07.2017 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТРЕТИЙ КВАРТАЛ 2017 ГОДА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их

использования, Постановлением Правительства Самарской области от 10.02.2013 № 47, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2017 года по муниципальному району Безенчукский в размере 21000 рублей. Данная стоимость применяется для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном издании «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района (Л.Д.Васильеву).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 728

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.07.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.11.2014Г. № 1663 (В РЕД. С ИЗМ. ОТ 31.03.2015)

Рассмотрев протест заместителя Самарского межрайонного природоохранного прокурора О.Л. Шевчук на отдельные положения административного регламента по исполнению функции «Осуществление муниципального земельного контроля» (исх. № 15-2017 от 28.04.2017), в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля» на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 17.11.2014г. № 1663 (в ред. с изм. от 31.03.2015) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Предметом муниципального земельного контроля является организация и проведение на территории муниципального района Безенчукский проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований действующего законодательства.»;

1.2. пункт 1.6 раздела I дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований действующего земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.»;

1.3. абзац 6 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

« В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

1.4. абзац 5 и пункт 1 абзаца 5 подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

« В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;»;

1.5. абзац 2 подпункта 3.1.2 пункта 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

« В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;
2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.»;

1.6. абзац 2 пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

« Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены.»;

1.7. абзац 3 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.8. абзац 7 пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.9. абзац 11 пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

« Должностное лицо Комитета, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.10. абзацы 4 и 5 пункта 3.5. считать абзацем 4 пункта 3.5 раздела III и изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.11. абзац 6 пункта 3.5 раздела III считать абзацем 5 и изложить его в следующей редакции:

« В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.12. абзац 8 пункта 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

« Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. В журнале учета проверок должностными лицами Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).»;

1.13. пункт 3.5. дополнить абзацем 10 следующего содержания:

« Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

1.14. раздел III дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Внесение информации о проводимых проверках по муниципальному земельному контролю в Единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации (далее – Единый реестр проверок).

3.7.1. Руководитель Комитета принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностного лица Комитета, уполномоченного на внесение информации в Единый реестр проверок;

3.7.2. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на внесение информации в Единый реестр проверок назначается распоряжением руководителя Комитета.

3.7.3. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на внесение информации в Единый реестр проверок:

- осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения Единого реестра проверок утверждены постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 (в ред. от 14.12.2016).

- несет ответственность за достоверность информации, внесенной в Единый реестр проверок.»;

1.15. пункт 5.7. раздела V исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области www.admbezenchuk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский (Л.Д. Васильеву).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 729

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.07.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2017 – 2019 ГОДАХ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.03.2017г. № 344

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2017г. № 334 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2017–2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.03.2017г. № 344 следующие изменения:

в пункте 2.3:

абзац первый дополнить словами «(при первом обращении производителя в Управление в текущем финансовом году для предоставления субсидии) или принятия решения о предоставлении субсидий (при последующих обращениях производителя в министерство в текущем финансовом году для предоставления субсидии)»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

абзац пятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«отсутствие у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

абзацы второй, третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«не позднее 25 июля 2017 года справки Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателей на определённые получателем даты с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

не позднее 25 июля 2017 года письма, подтверждающие, что получатели не зарегистрированы в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанные получателями (если получатель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии получатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Управление следующие документы:

справка-перерасчёт по форме, согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку;

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, должны подтверждать соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в Управление для предоставления субсидии.

Если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, должны подтверждать соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца его обращения в Управление для предоставления субсидии.»;

абзацы с шестого по восьмой пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

абзац шестой пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя субсидии в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии.»;

в приложении 2 к Порядку:

в абзацах первом, втором примечания со знаком сноски «**» слово «документы» заменить словом «сведения».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 730

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.07.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2017 – 2019 ГОДАХ СУБСИДИЙ МАЛЫМ ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.04.2017 Г. № 406

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2017 г. № 376 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области» от 19.02.2013 г. № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий малым формам хозяйствования, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.04.2017 г. № 406, следующие изменения:

в пункте 2.4:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);

имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;»;

абзацы с шестого по восьмой пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии

расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

в пункте 2.11:

абзац третий после слов «на осуществление» дополнить словами «Управлением»;»;

после абзаца четвёртого дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

отсутствие у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. После получения субсидии получатели осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области обязаны представлять в Управление, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, – в соответствующий орган местного самоуправления:

не позднее 45 дней со дня предоставления получателю субсидии копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление производителем денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателя задолженности);»;

не позднее 25 июля 2017 года:

справки Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года, выданную Федеральной налоговой службой (если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

абзацы с восьмого по десятый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года) (за исключением ЛПХ);»;

в приложении 4 к Порядку:

в пункте 1.4:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (за исключением ЛПХ);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка»;»;

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 731

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.07.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2017 – 2019 ГОДАХ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.04.2017 № 405

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2017г. №376 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013г. №44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2017–2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.04.2017 № 405, следующие изменения:

в пункте 2.5:

абзацы третий, четвёртый изложить в следующей редакции:

«имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонде социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка»;»;

абзацы с шестого по восьмой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

в пункте 2.14:

абзац третий после слов «на осуществление» дополнить словами «Управлением»;

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие у получателя на определенную получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

отсутствие у получателя на определенную получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. После получения субсидии получатели осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области обязаны представлять в Управление, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, – соответствующий орган местного самоуправления:

не позднее 45 дней со дня предоставления получателю субсидии копии платежных поручений, подтверждающих перечисление производителем денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателя задолженности);

не позднее 25 июля 2017 года:

справки Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя на определенную получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до июля 2017 года);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя на определенную получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на определенную получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года, выданную Федеральной налоговой службой (если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

в пункте 2.16:

абзацы с восьмого по десятый изложить в следующей редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

в абзаце восемнадцатом слова «седьмом и восьмом» заменить словами «шестом и седьмом»;

в приложении 5 к Порядку:

в пункте 1.6:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. Сараев, глава района

Распоряжение № 325

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 04.07.2017 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 17 от 04.07.2017 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд в сельском хозяйстве, высокие производственные показатели и в связи с 65-летием со дня рождения руководителя И.П. Алексеев И.Д. Главу Крестьянского (фермерского) хозяйства Алексеева Ивана Даниловича.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский (Колесник С. А.).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 739

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.07.2017 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ЧЕТЫРНАДЦАТИЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.03.2016 № 436

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.04.2017 № 5/212, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.03.2016 № 436 внести следующие изменения: Восемнадцатый абзац п.2.13 раздела II «при наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги» - исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства» (Н.В. Карташову).

Е.В. Сараев, глава района

Постановление № 740

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.07.2017 г.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ, В ЧАСТИ СНИЖЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ СТРАХОВЫМ ПЛАТЕЖАМ
ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
НАЛОГАМ И СБОРАМ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕСПЕРЕБОЙНОГО СНАБЖЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫМИ
УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами согласно приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Безенчукский относится предоставление субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам – руководителя Управления финансами (Круторожину Е.И.).

Е.В. Сараев, глава района

Приложение к
Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от 07.07.2017 г. N 740

Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения муниципального района Безенчукский Самарской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального района Безенчукский.

1.2. В рамках настоящего Порядка:

- под организациями ЖКХ понимаются – организации (предприятия) осуществляющие деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения (при наличии лицензии) на территории муниципального района Безенчукский
- под задолженностью понимается – наличие долгов, невыполненных обязательств во внебюджетные фонды, а так же задолженность по налогам и сборам;

1.3. Целью предоставления субсидий является снижение кредиторской задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам.

1.4. Предоставление субсидий организациям ЖКХ для снижения их по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам (далее – субсидии) осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский на основании Соглашения.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района Безенчукский на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению

организациям субсидий для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами является Администрация муниципального района Безенчукский (далее Администрация), получателем субсидии – организации ЖКХ, соответствующие критериям отбора, перечисленных в разделе II настоящего порядка.

1.7. Субсидии предоставляются организациям ЖКХ по коду главного распорядителя бюджетных средств 601 «Администрация», разделу 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 05 02 «Коммунальное хозяйство», 9950060610 «Субсидия организациям жилищно-коммунального хозяйства для снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Раздел II. Критерии отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют организации ЖКХ муниципального района Безенчукский, одновременно соответствующие следующим критериям:

2.1.1. юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (при наличии лицензии);

2.1.2. не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

Раздел III. Порядок предоставления и получения субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям ЖКХ при условии:

3.1.1. разработки и реализации мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации;

3.1.2. утверждение графика реструктуризации просроченной кредиторской задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам.

3.2. Организации ЖКХ для получения субсидий представляют в Администрацию в лице структурного подразделения - отдела экономического развития, инвестиций и торговли (далее - Отдел) следующий пакет документов:

1) заявку на получение субсидии (с указанием о соответствии организации всем критериям);

2) заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный Реестр юридических лиц;

3) заверенную копию устава организации;

4) документы, подтверждающие наличие задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам на момент обращения с расшифровкой по видам обязательных страховых платежей во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам.

5) расчет суммы субсидии (Приложение 1)

6) план мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации;

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема представленных документов специалистами Отдела совместно с Управлением финансами Администрации рассматривают поступившие документы, осуществляют проверку достоверности сведений, предоставленной Организацией для получения Субсидии, и готовят Постановление Администрации (далее- Постановление) о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Организации критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

- представление недостоверных или неполных сведений и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в п. 2.4. настоящего порядка, Отдел уведомляет организацию ЖКХ о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном порядке.

3.6. Администрация на основании Постановления, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия заключает с организациями ЖКХ, прошедшими отбор, Соглашение о предоставлении субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами. Типовая форма Соглашения устанавливается Управлением финансами Администрации района.

3.7. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения, указанного в п. 3.6. настоящего Порядка, направляет в бухгалтерию Администрации документы для перечисления субсидии.

3.8. Бухгалтерия Администрации на основании документов, полученных от Отдела и Управления финансами Администрации, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения, перечисляет субсидию с лицевого счета Администрации на расчетные счета организации ЖКХ, в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Требования к отчетности.

4.1. Организация ЖКХ предоставляет в Отдел в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом следующие документы:

1) ежемесячный отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам и реализации мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации (приложение 2)

2) документы, характеризующие состояние расчетов организаций ЖКХ по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, а так же по налогам и сборам с использованием субсидии.

Раздел V. Ответственность за целевое расходование и возврат субсидии

5.1. В случаях нарушения условий предоставления субсидии в виде финансовой помощи или нецелевого ее использования субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

5.2. Остаток средств Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.3. При не возврате организацией в случаях, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Порядка, средств Субсидии в бюджет района взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случаях нарушения организацией сроков возврата средств Субсидии в бюджет района, установленных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка, организация не вправе претендовать на получение Субсидии в следующие за финансовым годом, в котором

допущены данные нарушения, в течение 3 (трех) финансовых лет.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с Постановлением Администрации района от 17.10.2014г. № 1469 « Об утверждении Порядка осуществления юридическим отделом Администрации муниципального района Безенчукский полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения муниципального района Безенчукский Самарской области

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИИ В _____ ГОДУ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В ЧАСТИ СНИЖЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ, НАЛОГАМ И СБОРАМ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

(наименование организации)

Руб.

Виды платежей в бюджет	Документ, подтверждающий наличие задолженности	Задолженность (в т.ч. по авансовым платежам) на <=>1	Погашено на дату подачи заявления	Размер субсидии
1	2	3	4	5

<=>Расчет задолженности производится раздельно по каждому виду платежей без учета пеней, штрафов и иных санкций

Руководитель организации-должника _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части снижения задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения муниципального района Безенчукский Самарской области

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СУММЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В ЧАСТИ СНИЖЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ, НАЛОГАМ И СБОРАМ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗА _____ 201_ года
(наименование организации)

(тыс. руб.)

I. ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ СТРАХОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

Виды платежей в бюджет	Кредиторская задолженность на 201 г. <=>	Погашено	Кредиторская задолженность на _____ 201 <=>
1	2	3	4

<=> Учет задолженности производится раздельно по каждому виду платежей без учета пеней, штрафов и иных санкций.

II. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование мероприятия по восстановлению финансовой устойчивости	Сумма полученной субсидии	Исполнение на 201 г.	Остаток субсидии
1	2	3	4

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Бытовая коррупция в современной жизни

Коррупция - серьезное хроническое заболевание современного общества. Конечно, корни вопроса уходят глубоко в прошлое, но именно на наши дни пришелся апогей проблемы борьбы с коррупцией в экономике и социальных сферах жизни.

Рассматривая коррупцию как социальное явление, возникает закономерный вопрос: почему она существует? В чем причины, порождающие ее?

К сожалению, Россия уже несколько лет находится в первой десятке среди тех стран, на территории которых активно процветает коррупция. Однако в нашей стране все чаще сейчас употребляется термин бытовая коррупция. Что же это такое, ведь не все имеют представление об этом.

Бытовая коррупция - это постоянное и регулярное подношение разнообразных подарков и денежных сумм в повседневной жизни человека. Например, мы обращаемся в государственные органы за какой-либо бумагой и одновременно с обращением даем непосредственному исполнителю коробку конфет для того, чтобы он быстрее сделал необходимые бумаги. Казалось бы, небольшая мелочь в виде коробки конфет - но это уже коррупционный факт.

Когда мы говорим о коррупции, не имеет значения размер и сумма подарка, имеет место сам факт дачи взятки. То есть уже давно русский человек думает так, что если он не сделает какого-нибудь подношения, результата может и не быть или он будет слишком долгий. Вообще, в нашей стране принято благодарить за все: за визит к врачу, за успешную сдачу экзамена, за быстрое выполнение какой-то работы и т.п. Если же задуманное дело завершается успешно (например, проведенная операция, выигрыш в судебных делах), то большая часть населения чувствует себя просто обязанной отблагодарить того, кто это сделал (врача, проводившего операцию; юриста, представляющего ваши интересы в суде).

Трудно предположить, что такое социальное явление, как коррупция, может приобрести такой внушительный размах без широкой социальной поддержки, без опоры на ценностно-мотивационную основу поведения широких масс. Размах деловой коррупции в России напрямую зависит от бытового коррумпированного поведения.

Исходя из анализа публицистических и информационных материалов в прессе, на телевидении, результатов социологических исследований можно сделать вывод, что многие россияне сталкиваются с необходимостью дать взятку в разных жизненных ситуациях: получить бесплатную медицинскую помощь в больнице, сдать экзамены, поступить в вуз, успешно его закончить, устроиться на престижную работу, добиться справедливости в суде, оформить загранпаспорт, оформить или добиться перерасчета пенсии, оформить права на различные социальные выплаты, добиться решения вопроса об установлении группы инвалидности, добиться законного освобождения ребенка от военной службы, приобрести и оформить земельный участок, зарегистрировать право собственности на жилье, получить жилищную помощь, получить помощь и защиту в милиции, оформить техосмотр и т.д. Список ситуаций, в которых гражданин сталкивается с необходимостью вступить в отношения с представителями государства, чиновниками, если не бесконечен, то, во всяком случае, довольно продолжителен. Получается, не только желание чиновников брать взятки, но и готовность простых россиян их давать порождает коррупцию.

Несмотря на то, что антикоррупционное законодательство регулярно усиливается, это не ведет к уменьшению случаев бытовой коррупции. В настоящее время ответственность за нее предусмотрена Уголовным кодексом и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В Уголовном кодексе сейчас - это целый большой раздел с разнообразными нормами. На многих предприятиях имеются памятки, сообщающие работникам и посетителям о том, что коррупция строго преследуется по закону и запрещены разнообразные дары и подарки вне зависимости от их стоимости. Ведь взяткой могут служить не только материальные ценности, а просто обещание сделать что-то в обмен на действия другой стороны. Антикоррупционные исследования проводятся специалистами регулярно и они показывают, что медленно начинает снижаться количество случаев коррупции.

Бытовая взятка это вынужденная экономия времени, сил и нервов. Люди, в том числе - и среднего достатка, платят буквально за все, чтобы не проходить различные бюрократические процедуры, не стоять в очередях в государственных учреждениях, не ждать решения вопроса неделями или месяцами. Попытка решить эту проблему есть - например, принцип «одного окна». Но и этот весьма прогрессивный механизм пока далек от совершенства. Достаточно зайти в любую контору, оформляющую и выдающую различные справки, и можно увидеть не только многочасовые очереди к «единому окну», но и шустрых «маклеров», предлагающих за определенную плату ускорить процесс.

Невозможно бытовую коррупцию победить без изменения отношения к ней, формирования культуры нетерпимости, создания системы оценки населения качества оказания государственных и муниципальных услуг, системы общественного контроля. Необходимым условием существования эффективного общественного контроля является информационная прозрачность органов власти. Электронное правительство должно стать органичной частью инициатив по усилению гражданских институтов, вводя механизмы интерактивности, систему мониторинга и оценки уровня коррупции в государственных органах с учетом мнения граждан, электронные способы обработки обращений граждан.

Администрация муниципального района Безенчукский

Координационный штаб ДНД на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

Памятка народному дружиннику ДРУЖИНИК!

Основными нормативными документами, регламентирующими деятельность общественных формирований по охране общественного порядка является:

- Конституция Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный Закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;
- Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007 № 115-ГД;
- Закон Самарской области от 07.12.2009 № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области»;
- Нормативно правовые акты органов местного самоуправления;
- Уставы народных дружин;
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие участие граждан в охране общественного порядка.

Народные дружины могут участвовать в охране общественного порядка только после внесения их в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка:

- самостоятельно;

-совместно с сотрудниками О МВД России по Безенчукскому району Самарской области;

-совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов.

НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК ОБЯЗАН:



- 1) знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- 2) при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- 3) соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- 4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- 5) выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству

Российской Федерации;

6) оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

ДРУЖИНИК!

Для выполнения этих обязанностей тебе предоставляется право:

- 1) требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- 2) принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- 3) оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции" обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- 4) применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

ДРУЖИНИК!

Возложенные на тебя обязанности по охране общественного порядка ты можешь выполнять по указанию командира (начальника штаба) дружины путем:

- а) патрулирования, в том числе совместного с сотрудниками ОМВД, и выставления постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах, в соответствии с утвержденными планами и графиками совместной работы;
- б) проведения профилактической работы с лицами, склонными к совершению правонарушений, воспитательной работы с несовершеннолетними правонарушителями, бесед с их родителями и близкими родственниками;
- в) оперативного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения, выявления, пресечения правонарушений;
- г) использования средств массовой информации в целях профилактики правонарушений и воздействия на лиц, их совершающих;
- д) приема сообщений и иной информации о правонарушениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, немедленного информирования о них правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, а также граждан;
- е) выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений, принятия в пределах своих полномочий мер по устранению названных обстоятельств, предупреждению и пресечению правонарушений;
- ж) проведения профилактических мероприятий совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, органами территориального общественного самоуправления и ОМВД;
- з) пропаганды правовых знаний среди населения;
- и) использования иных форм, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

ДРУЖИНИК!

Помни, что законные требования народного дружинника обязательны для исполнения гражданами и должностными лицами Российской Федерации, иностранцами гражданами и лицами без гражданства.

Неисполнение законных требований народного дружинника и совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на него обязанностей, влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Согласно действующему законодательству дружинник не несет ответственности за вред, причиненный при задержании лица, совершившего преступление, в состоянии необходимой обороны, в случае крайней необходимости, если при этом не было допущено превышения, соответственно, мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, пределов необходимой обороны и пределов крайней необходимости.

Недопустимость посягательства на жизнь, здоровье и достоинство народного дружинника.

Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей руководствуется только законом и находится под защитой государства.

При получении указаний, противоречащих закону, народный дружинник обязан руководствоваться законом.

Посягательство на жизнь, здоровье и достоинство народного дружинника при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный жизни и здоровью гражданина при исполнении обязанностей народного дружинника, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб, причиненный имуществу дружинника, в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка, возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ДРУЖИНИК!

При обнаружении преступления ты должен:

- а) оказать помощь пострадавшим от преступления;
- б) принять меры к задержанию лица, совершившего преступление;
- в) немедленно сообщить о преступлении в ближайший орган внутренних дел (по телефону "02" или другим способом), назвав при этом точный адрес места происшествия (при невозможности - характерные места местности);
- г) обеспечить охрану места происшествия до прибытия работников полиции;
- д) принять меры к выявлению очевидцев преступления, примет преступника и похищенных вещей (если произошло кража), путей ухода преступников и сведений об используемых ими при этом транспортных средствах.

Если ты оказался очевидцем мелкого хулиганства или другого административного правонарушения, ты обязан немедленно пресечь это нарушение, если поблизости нет работников полиции.

ДРУЖИНИК! Эффективность твоей работы по охране общественного порядка во многом зависит от того, как народная дружина, членом которой ты состоишь, взаимодействует с органами внутренних дел. Их должностные лица инструктируют дружинников, обучают их формам и методам борьбы с правонарушениями, оказывают методическую помощь дружинам в планировании и учете их работы, проводят по согласованию со штабами дружин совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений, во время проведения таких мероприятий осуществляют оперативное руководство работой дружинников.

Дружинник, помни, что вся деятельность народных дружин основывается на **строгом соблюдении законности**. Это означает надежную охрану прав граждан, вежливое обращение с ними, недопущение каких бы то ни было проявлений произвола.

При всей строгости твои действия должны быть оправданными, основываться только на законе, быть понятными для окружающих граждан и находить у них поддержку и одобрение.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАРОДНЫХ ДРУЖИНИКОВ

1. За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

Для поощрения народных дружинников, активно участвующих в борьбе с правонарушениями, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, руководители предприятий, учреждений и организаций и их трудовые коллективы, органы территориального общественного самоуправления, штабы народных дружин в пределах своих полномочий могут применять следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- выплата материальных поощрений;
- награждение Почетной грамотой;
- направление письма в коллектив по месту работы, или учебно-дружинному извещением о добросовестном выполнении им общественных обязанностей;
- иные формы поощрения.

К дружинникам, допускающим недобросовестное отношение к выполнению своих обязанностей, также нарушения дисциплины, могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положениями о соответствии должностных лиц дружин.



По интересующим вопросам обращайтесь в координационный штаб ДНД на территории м.р.Безенчукский по адресу: ул. Советская 54 каб.28/1 тел. 2-10-31.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно

Тираж 300 экз.

Подписано в печать 07.07.2017 г., по графику – в 14 ч., фактически – в 14 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru