



Решение № 103/13

Собрание представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ № 31/4 ОТ 16.12.2015Г. «О РАЙОННОМ
БЮДЖЕТЕ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018
ГОДОВ»

Рассмотрев предложение И.о. Главы муниципального района
Безенчукский письмо от 18.08.2016 № 3478 о внесении изменений и
дополнений в Решение Собрании представителей района от 16.12.2015 г. №
31/4 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018
годов», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,
Собрание представителей муниципального района Безенчукский
РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей муниципального района
Безенчукский от 16.12.2015 г. № 31/4 «О районном бюджете на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 1 сумму «608 094» заменить суммой «614
877»; сумму «638 272» заменить суммой «645 055».

1.2. В части 1 статьи 4 сумму «457 142» заменить суммой «462 018».

В части 2 статьи 4 сумму «329 768» заменить суммой «330 672».

В части 3 статьи 4 сумму «127 374» заменить суммой «131 346».

1.3. В статье 10 слова «в 2016 году в сумме 22 927» заменить словами «в
2016 году в сумме 26 390».

1.4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему
Решению.

1.5. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на
2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым
статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации
расходов районного бюджета на 2016 год согласно приложению 3 к
настоящему решению;

1.7. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной
обеспеченности поселений на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему
решению.

1.8. Утвердить распределение иных дотаций между бюджетами
поселений на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2017-2018 года согласно приложению 6 к настоящему
Решению.

1.10. Утвердить программы муниципальных внутренних заимствований
Безенчукского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов
согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.11. Отменить приложения 6,7 в редакции решения Собрании
представителей муниципального района Безенчукский от 16.12.2015 г. № 31/4,
отменить приложение 4 в редакции решения Собрании представителей
муниципального района Безенчукский от 10.02.2016 г. № 54/6, приложения
2,3,4 в редакции решения Собрании представителей муниципального района
Безенчукский от 21.07.2016 г. № 101/12.

2. Решения и действия (или бездействие) органов и должностных лиц
органов местного самоуправления могут быть обжалованы в соответствии с
действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вестник
муниципального района Безенчукский».

С.А. Колесник, и.о. главы района

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению собрания представителей
муниципального района Безенчукский
О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей муниципального района
Безенчукский №31/4 от 16.12.2015
"О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 г."
от 25.08.2016г. № 103/13

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год

Код административного района	Код	Наименование кода групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита	Сумма тыс руб
1	2	3	4
601	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	30 178
601	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15 726
601	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в	15 726

Код	Код	Наименование кода групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита	Сумма тыс руб
601	01 02 00 00 05 0000 710	получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	15 726
601	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
601	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
601	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-7 604
601	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 100
601	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	9 100
601	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	16 704
601	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	16 704
601	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	32 081
601	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	639 703
601	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	639 703
601	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	639 703
601	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	639 703
601	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	671 784
601	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	671 784
601	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	671 784
601	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	671 784
601	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-10 025
601	01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	10 025
601	01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	10 025
601	01 06 04 00 01 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	10 025
601	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0
601	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0
601	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации, включая возможное исполнение муниципального района по выданным с правом регрессного требования муниципальным гарантиям	0
601	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0
601	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0
601	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации, включая возможное исполнение муниципального района по выданным с правом регрессного требования муниципальным гарантиям	0
601	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Решению собрания представителей
муниципального района Безенчукский
О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей муниципального района
Безенчукский №31/4 от 16.12.2015г.
"О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018г." от 25.08.2016г. № 103/13

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2016 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
516	Комитет по управлению муниципальным имуществом					131387	101373
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			14789	724
	Муниципальная программа "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	01	13	01 0 00 00000		14371	724
	Подпрограмма "Повышение эффективности в сфере	01	13	01 1 00 00000		6832	724

управления муниципальными имуществом и распоряжении земельными участками. Расходы на обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом*								
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	01	13	01 1 00 11000		6600	492		
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	13	01 1 00 11000	120	5401	489		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 00 11000	240	1188	3		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 1 00 11000	850	11			
Исполнение переданных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	01	13	01 1 00 75080		79	79		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 00 75080	240	79	79		
Исполнение переданных полномочий в сфере градостроительной деятельности	01	13	01 1 00 75220		153	153		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 00 75220	240	153	153		
Подпрограмма "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района"	01	13	01 2 00 00000		7539			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 2 00 20000		4149			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 00 20000	240	4105			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 2 00 20000	850	44			
Иные направления расходов в рамках муниципальной программы "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района Безенчукский на 2014-2016 годы"	01	13	01 2 00 90000		3390			
Исполнение судебных актов	01	13	01 2 00 90000	830	3390			
Муниципальная программа «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и проведение обучения персонала в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы»	01	13	02 0 00 00000		20			
Подпрограмма "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления на 2014-2016годы"	01	13	02 1 00 00000		18			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 1 00 20000		18			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 00 20000	240	18			
Подпрограмма" Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	01	13	02 2 00 00000		2			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 2 00 20000		2			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 2 00 20000	240	2			
Непрограммное направление расходов	01	13	99 0 00 00000		398			
Непрограммное направление расходов в области общегосударственных вопросов	01	13	99 1 00 00000		398			
Резервный фонд местных администраций	01	13	99 1 00 79900		398			
Резервные средства	01	13	99 1 00 79900	870	398			
Жилищное хозяйство	05	01			61426	58355		
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального района Безенчукский Самарской области на 2014-2016 год"	05	01	17 0 00 00000		61426	58355		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	17 0 00 09502		1098	1098		
Бюджетные инвестиции	05	01	17 0 00 09502	410	1098	1098		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	17 0 00 09602		1014	1014		
Бюджетные инвестиции	05	01	17 0 00 09602	410	1014	1014		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, осуществляемого за счет средств бюджета	05	01	17 0 00 73540		56243	56243		
Бюджетные инвестиции	05	01	17 0 00 73540	410	56243	56243		
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	17 0 00 53540		2960			
Бюджетные инвестиции	05	01	17 0 00 53540	410	2960			
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предоставляемого из средств Фонда	05	01	17 0 00 59602		111			
Бюджетные инвестиции	05	01	17 0 00 59602	410	111			
Социальное обеспечение населения	10	03			39218	34406		
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских	10	03	18 0 00 00000		4013	3438		

территорий муниципального района Безенчукский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"								
Обеспечение жильем молодых семей и граждан проживающих в сельской местности	10	03	18 0 00 00000			523		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	18 0 00 00000	320		523		
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	18 0 00 50180			2407	2407	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	18 0 00 50180	320		2407	2407	
Софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам, гражданам, проживающим в сельской местности	10	03	18 0 00 L018W			52		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	18 0 00 L018W	320		52		
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам, гражданам, проживающим в сельской местности	10	03	18 0 00 R018Z			1031	1031	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	18 0 00 R018Z	320		1031	1031	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан муниципального района Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	10	03	19 0 00 00000			35205	30968	
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	19 0 00 50200			5630	5630	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	19 0 00 50200	320		5630	5630	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	10	03	19 0 00 51340			11063	11063	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	19 0 00 51340	310		11063	11063	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10	03	19 0 00 51350			617	617	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	19 0 00 51350	310		617	617	
Обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период ВОВ	10	03	19 0 00 75090			2254	2254	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	19 0 00 75090	310		2254	2254	
Софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	19 0 00 L020W			4237		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	19 0 00 L020W	320		4237		
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство индивидуального жилого дома	10	03	19 0 00 R020W			11404	11404	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	19 0 00 R020W	320		11404	11404	
Охрана семьи и детства	10	04				7888	7888	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016-2020 годы"	10	04	19 0 00 00000			1127	1127	
Обеспечение предоставления жилья помещенным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	19 0 00 50820			1127	1127	
Бюджетные инвестиции	10	04	19 0 00 50820	410		1127	1127	
Обеспечение жильем помещенными детям-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						19 0 00 R082W	6761	6761
Бюджетные инвестиции						19 0 00 R082W	410	6761
Физическая культура	11	01					8066	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2015-2017 годы»	11	01	12 0 00 00000				8066	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности МБУ муниципального района Безенчукский Самарской области "Комитет по физической культуре и спорту" на 2014-2016 годы"	11	01	12 1 00 00000				6666	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	12 1 00 20000				6666	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	11	01	12 1 00 20000	240			6666	

	государственных (муниципальных) нужд								
	Подпрограмма "Развитие материально-технической базы спортивных сооружений"	11	01	12 3 00 0000	1400				
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере физической культуры	11	01	12 3 00 2000	1400				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	12 3 00 2000	240	1400			
601	Администрация муниципального района					229655	66764		
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1633				
	Непрограммное направление расходов	01	02	99 0 00 0000	1633				
	Непрограммное направление расходов в области общегосударственных вопросов	01	02	99 1 00 0000	1633				
	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	01	02	99 1 00 1100	1633				
	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	02	99 1 00 1101	1633				
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	99 1 00 1101	120	1633			
	Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		24261	4269			
	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский на 2014-2016 годы"	01	04	07 0 00 0000	419	419			
	Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2014-2016 годы"	01	04	07 2 00 0000	419	419			
	Исполнение государственных полномочий за счет субвенций	01	04	07 2 00 7500	419	419			
	Осуществление государственных полномочий в области охраны окружающей среды	01	04	07 2 00 7512	419	419			
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	07 2 00 7512	120	419	419		
	Непрограммное направление расходов	01	04	99 0 00 0000	23842	3850			
	Непрограммное направление расходов в области общегосударственных вопросов	01	04	99 1 00 0000	23842	3850			
	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	01	04	99 1 00 1100	21276	1284			
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	99 1 00 1102	21276	1284			
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	99 1 00 1102	120	17411	1284		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 1 00 1102	240	3721			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 1 00 1102	850	144			
	Исполнение государственных полномочий за счет субвенций	01	04	99 1 00 7500	2566	2566			
	Осуществление переданных государственных полномочий в сфере гражданского дела	01	04	99 1 00 7515	206	206			
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	99 1 00 7515	120	63	63		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 1 00 7515	240	143	143		
	Осуществление переданных государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии	01	04	99 1 00 7516	818	818			
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	99 1 00 7516	120	818	818		
	Осуществление переданных государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	99 1 00 7520	463	463			
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	99 1 00 7520	120	397	397		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 1 00 7520	240	66	66		
	Исполнение госполномочий в сфере градостроительной деятельности	01	04	99 1 00 7522	1079	1079			
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	99 1 00 7522	120	1079	1079		
	Субсидная система	01	05		20	20			
	Непрограммное направление расходов	01	05	99 0 00 0000	20	20			
	Непрограммное направление расходов в области общегосударственных вопросов	01	05	99 1 00 0000	20	20			
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	99 1 00 5120	20	20			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99 1 00 5120	240	20	20		
	Резервные фонды	01	11		255				
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 0000	255				
	Непрограммное направление расходов в области	01	11	99 1 00 0000	255				

	общегосударственных вопросов								
	Расходование средств Резервных фондов	01	11	99 1 00 7000			255		
	Резервный фонд местных администраций	01	11	99 1 00 7900			255		
	Резервные средства	01	11	99 1 00 7900		870	255		
	Другие общегосударственные вопросы	01	13				31583	789	
	Муниципальная программа муниципального района Безенчукский Самарской области «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы»	01	13	02 0 00 0000			472		
	Подпрограмма "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления на 2014-2016 годы"	01	13	02 1 00 0000			304		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 1 00 2000			304		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 00 2000	240	304			
	Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	01	13	02 2 00 0000			138		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 2 00 2000			130		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 2 00 2000	240	130			
	Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	01	13	02 2 00 0000			8		
	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в рамках муниципальной программы "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	01	13	02 2 00 6000			8		
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	02 2 00 6000	610	6			
	Субсидии автономным учреждениям	01	13	02 2 00 6000	620	2			
	Подпрограмма "Противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2014 годы"	01	13	02 3 00 0000			30		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 3 00 2000			30		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 3 00 2000	240	30			
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в т. ч. на базе многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2015-2017 годы"	01	13	03 0 00 0000			6478		
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	13	03 0 00 6000			6478		
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	03 0 00 6000	610	6478			
	Непрограммное направление расходов	01	13	99 0 00 0000			24633		
	Непрограммное направление расходов в области общегосударственных вопросов	01	13	99 1 00 0000			24633	789	
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01	13	99 1 00 1201			22674		
	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания в социальной сфере	01	13	99 1 00 1201			9343		
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 1 00 1201	110	7461			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 1 00 1201	240	1870			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 1 00 1201	850	12			
	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания администрации	01	13	99 1 00 1202			13331		
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 1 00 1202	110	6512			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 1 00 1202	240	6733			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 1 00 1202	850	86			
	Обеспечение деятельности ЕДДС	01	13	99 1 00 1203			1170		
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 1 00 1203	110	1118			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 1 00 1203	240	52			
	Субсидия на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	01	13	99 1 00 5391			789	789	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 1 00 5391	240	789	789		

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			314		
Непрограммное направление расходов	02	03	99 0 00 00000		314		
Непрограммное направление расходов в области мобилизационных вопросов	02	03	99 2 00 00000		314		
Закупка товаров, работ и услуг для решения мобилизационных вопросов	02	03	99 2 00 20000		314		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 2 00 20000	240	314		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2718	701	
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма и повышение безопасности дорожного движения в Безенучском районе на 2014-2016 годы"	03	14	04 0 00 00000		817		
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Безенучском районе на 2014-2016 гг."	03	14	04 1 00 00000		817		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	04 1 00 20000		817		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 1 00 20000	240	817		
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Безенучский на 2014-2016 годы"	03	14	21 0 00 00000		1901	701	
Предоставление субсидий организациям, осуществляющим профилактику правонарушений и обеспечение общественной безопасности	03	14	21 0 00 60000		745	0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	21 0 00 60000	630	745	0	
Обеспечение участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	03	14	21 0 00 73300		58	58	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	21 0 00 73300	630	58	58	
Софинансирование мероприятий по обеспечению участия населения в охране общественного порядка	03	14	21 0 00 53300		1098	643	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	21 0 00 53300	630	1098	643	
Транспорт	04	08			6000		
Муниципальная программа "Обеспечение пассажирских перевозок межпоселенческого характера в муниципальном районе Безенучский на 2014-2016 годы"	04	08	05 0 00 00000		6000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	05 0 00 60000		6000		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	05 0 00 60000	810	6000		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1304		
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма и повышение безопасности дорожного движения в Безенучском районе на 2014-2016 годы"	04	09	04 0 00 00000		1304		
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на 2014-2016 гг."	04	09	04 2 00 00000		1298		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях повышения безопасности дорожного движения	04	09	04 2 00 20000		1298		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 20000	240	1298		
Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения на 2014-2016 годы"	04	09	04 2 00 60000		6		
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	04 2 00 60000	612	6		
Коммунальное хозяйство	05	02			12355	1010	
Непрограммное направление расходов	05	02	99 0 00 00000		12355	1010	
Непрограммное направление расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	99 5 00 00000		12355	1010	
Предоставление субсидий на возмещение доходов организациям, предоставляющим	05	02	99 5 00 61000		1000	1000	

населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек							
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99 5 00 61000	810	1000	1000	
Предоставление субсидий для снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, задолженности по обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения	05	02	99 5 00 62000		9063	10	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99 5 00 62000	810	9063	10	
Осуществление выплат по исполнительным листам	05	02	99 5 00 72400			2292	
Исполнение судебных актов	05	02	99 5 00 72400	830		2292	
Охрана окружающей среды	06	00				10	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05				10	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенучский Самарской области на 2014-2016 годы»	06	05	07 0 00 00000			10	
Подпрограмма "Обращение с отходами в муниципальном районе Безенучский на 2014-2016 годы"	06	05	07 1 00 00000			10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	05	07 1 00 20000			10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	07 1 00 20000	240		10	
Общее образование	07	02				67924	23342
Муниципальная программа муниципального района Безенучский "Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса в муниципальном районе Безенучский на 2014-2017 годы"	07	02	08 0 00 00000			60672	23342
Выполнение функций казенными учреждениями по содержанию учреждений образования	07	02	08 0 00 20000			33407	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	08 0 00 20000	240		33407	
Расходы в области образования за счет стимулирующих субсидий	07	02	08 0 00 72000			23342	23342
Выполнение функций казенными учреждениями по содержанию учреждений образования	07	02	08 0 00 72004			23342	23342
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	08 0 00 72004	240		23342	23342
Иные направления расходов на содержание учреждений образования	07	02	08 0 00 90000			3923	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	08 0 00 90000	850		3923	
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном районе Безенучский до 2020 года"	07	02	09 0 00 00000			7252	0
Подпрограмма "Программа развития муниципальных учреждений дополнительного образования Безенучского района Самарской области на 2014-2016 годы"	07	02	09 1 00 00000			7252	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07	02	09 1 00 60000			7252	0
Обеспечение деятельности художественных школ	07	02	09 1 00 60010			1522	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09 1 00 60010	610		1522	0
Обеспечение деятельности музыкальных школ	07	02	09 1 00 60020			5730	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09 1 00 60020	610		5730	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				11106	876
Муниципальная программа "Обеспечение условий для развития детей и молодежи в муниципальном районе Безенучский Самарской области на 2014-2016 гг."	07	07	10 0 00 00000			1254	
Подпрограмма "Молодежь Безенучского района"	07	07	10 2 00 00000			1254	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	10 2 00 20000			898	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	10 2 00 20000	240		819	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	10 2 00 20000	610		79	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям в рамках муниципальной программы "Обеспечение условий для развития детей и молодежи в муниципальном районе Безенучский Самарской области на 2014-2016 гг."	07	07	10 2 00 60000			356	
Субсидии бюджетным	07	07	10 2 00 60000	610		356	

устройствами									
Непрограммное направление расходов	07	07	99 0 00 00000		9852				
Непрограммное направление расходов в сфере образования	07	07	99 7 00 00000		9852	876			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07	07	99 7 00 60000		8770				
Обеспечение деятельности учреждений в сфере молодежной политики	07	07	99 7 00 60030		2377				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 60030	610	2377				
Обеспечение деятельности учреждений по организации оздоровительной кампании детей	07	07	99 7 00 61000		6393				
Обеспечение деятельности оздоровительных лагерей	07	07	99 7 00 61040		4220				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 61040	610	4220				
Обеспечение деятельности конно-спортивного стадиона	07	07	99 7 00 61050		2173				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 61050	610	2173				
Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07	07	99 7 00 73010		192	192			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 73010	610	192	192			
Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организованных организациях местного самоуправления оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	07	99 7 00 73370		684	684			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 73370	610	684	684			
Софинансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07	07	99 7 00 83010		42				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 83010	610	42				
Софинансирование мероприятий по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей	07	07	99 7 00 83370		164				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	99 7 00 83370	610	164				
Другие вопросы в области образования	07	09			177				
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма и повышение безопасности дорожного движения в Безенчукском районе на 2014-2016 годы"	07	09	04 0 00 00000		177				
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	07	09	04 3 00 00000		177				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	09	04 3 00 20000		177				
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	04 3 00 20000	240	177				
Культура, кинематография	08	00			42802	28610			
Культура	08	01			42802	28610			
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном районе Безенчукский до 2020 года"	08	01	09 0 00 00000		42802	28610			
Подпрограмма "Организация обслуживания населения муниципального района Безенчукский Самарской области учреждениями клубного типа на 2014-2016 годы"	08	01	09 2 00 00000	32357	28557				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08	01	09 2 00 60000		22872	19072			
Обеспечение деятельности учреждений клубного типа	08	01	09 2 00 60060		19072	19072			
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 00 60060	610	19072	19072			
Обеспечение деятельности РДК	08	01	09 2 00 60070		3800				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 00 60070	610	3800				
Расходы за счет стимулирующих субсидий на обеспечение деятельности учреждений клубного типа	08	01	09 2 00 72008		9355	9355			
Обеспечение деятельности учреждений клубного типа	08	01	09 2 00 72008		9355	9355			
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 00 72008	610	9355	9355			
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выплату денежных поощрений за лучшие концертные программы	08	01	09 2 00 76010		130	130			
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 00 76010	610	130	130			
Подпрограмма "Развитие бюджетного дела на 2014-2016 годы"	08	01	09 3 00 00000		7797	53			
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	08	01	09 3 00 51440		53	53			

городов Москвы и Санкт-Петербурга									
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 3 00 51440	610	53	53			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08	01	09 3 00 60000		7744	0			
Обеспечение деятельности библиотек	08	01	09 3 00 60010		7744	0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	09 3 00 60010	611	7744	0			
Подпрограмма "Развитие материально-технического обеспечения, ремонт учреждений культуры"	08	01	09 4 00 00000		2648				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08	01	09 4 00 60000		2648				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 4 00 60000	610	2648				
Социальное обеспечение населения	10	03			2000				
Непрограммное направление расходов	10	03	99 0 00 00000		2000				
Непрограммное направление расходов в сфере социальной политики	10	03	99 3 00 00000		2000				
Социальное обеспечение населения в рамках обеспечения расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов	10	03	99 3 00 80000		2000				
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99 3 00 80000	310	2000				
Охрана семьи и детства	10	04			3791	3791			
Подпрограмма "Организация содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплата денежного вознаграждения родителям, выплата единовременного пособия при передаче на воспитание в семью на 2014-2016 годы"	10	04	20 2 00 00000		3791	3791			
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	20 2 00 75170		3791	3791			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	20 2 00 75170	240	3791	3791			
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			5793	3356			
Муниципальная программа "Обеспечение беспрепятственного доступа малообеспеченных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	10	06	16 0 00 00000		1051	68			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	16 0 00 20000		983				
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	16 0 00 20000	240	983				
Обустройство и приспособление приоритетных объектов (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и др.) физической культуры и спорта с целью обеспечения их доступности для инвалидов	10	06	16 0 00 R027W		68	68			
Субсидии автономным учреждениям	10	06	16 0 00 R027W	620	68	68			
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения государственных полномочий органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, содействия и укрепления семьи как социального института на территории муниципального района Безенчукский" на 2014-2016 годы	10	06	20 0 00 00000		4742	3288			
Подпрограмма "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Управления по вопросам семьи, опеки и попечительства" на 2014-2016 годы	10	06	20 1 00 00000		4742	3288			
Обеспечение деятельности МКУ "Семья"	10	06	20 1 00 12000		1454				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	20 1 00 12000	110	1384				
Исполнение субсидий актов	10	06	20 1 00 12000	830	70				
Осуществление гос. полномочий по социальному обслуживанию и соц. поддержке семьи, материнства и детства и осуществление опеки, попечительства над несовершеннолетними	10	06	20 1 00 75180		2842	2842			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	20 1 00 75180	110	2465	2465			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	20 1 00 75180	240	366	366			
Уплата налогов, сборов и иных	10	06	20 1 00 75180	850	11	11			

	платежей						
	Исполнение государственных полномочий по социальной защите населения и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	10	06	20 1 00 75190	446	446	
	Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений	10	06	20 1 00 75190	110	387	387
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	20 1 00 75190	240	59	59
	Физическая культура	11	01			14609	
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Безенчукского района на 2015-2017 годы"	11	01	12 0 00 00000		14609	
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности МБУ муниципального района Безенчукский Самарской области "Комитет по физической культуре и спорту" на 2015-2017г.г."	11	01	12 1 00 00000		13345	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11	01	12 1 00 60000		13345	
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	12 1 00 60000	610	78	
	Субсидии автономным учреждениям	11	01	12 1 00 60000	620	13267	
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2015-2017г.г."	11	01	12 2 00 00000		704	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11	01	12 2 00 60000		704	
	Субсидии автономным учреждениям	11	01	12 2 00 60000	620	704	
	Подпрограмма "Развитие материально-технической базы спортивных сооружений"	11	01	12 3 00 00000		560	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11	01	12 3 00 60000		560	
	Субсидии автономным учреждениям	11	01	12 3 00 60000	620	560	
	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			1000	
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2015-2017 годы"	13	01	13 0 00 00000		1000	
	Подпрограмма "Совершенствование управления муниципальными финансами"	13	01	13 1 00 00000		1000	
	Иные направления расходов	13	01	13 1 00 90000		1000	
	Обслуживание муниципального долга	13	01	13 1 00 90000	730	1000	
618	Комитет по строительству				142945	111589	
	Резервные фонды	01	11			3348	
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		3348	
	Непрограммное направление расходов в области общегосударственных вопросов	01	11	99 1 00 00000		3348	
	Резервный фонд местных администраций	01	11	99 1 00 79900		2032	
	Резервные средства	01	11	99 1 00 79900	870	2032	
	Резервный фонд местных администраций	01	11	99 1 00 79900		1316	
	Резервные средства	01	11	99 1 00 79900	870	1316	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		10628	368	
	Муниципальная программа "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	01	13	01 0 00 00000		3899	368
	Подпрограмма "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района"	01	13	01 2 00 00000		3899	368
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 2 00 20000		3356	32
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 00 20000	240	3356	32
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях исполнения мероприятий по управлению муниципальными имуществом	01	13	01 2 00 20010		207	1
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 2 00 20010	240	207	1
	Расходы местного бюджета за счет стимулирования субсидий на улучшение использования муниципальной собственности	01	13	01 2 00 72005		336	335
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 2 00 72005	240	336	335
	Муниципальная программа «Развитие кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе	01	13	02 0 00 00000		1	

	Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы						
	Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	01	13	02 2 00 00000		1	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 2 00 20000		1	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 2 00 20000	240	1	
	Муниципальная программа "Развитие строительства и газификации муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	01	13	14 0 00 00000		6728	0
	Подпрограмма "Обеспечение строительной деятельности в муниципальном районе Безенчукский на 2015-2017годы"	01	13	14 1 00 00000		6643	
	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	01	13	14 1 00 11000		6643	
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) учреждений	01	13	14 1 00 11000	120	5802	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 00 11000	240	831	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	14 1 00 11000	850	10	
	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	01	13	14 2 00 00000		85	0
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	01	13	14 2 00 20000		12	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 2 00 20000	240	12	
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	01	13	14 2 00 40000		73	
	Бюджетные инвестиции	01	13	14 2 00 40000	410	73	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			103773	102477
	Муниципальная программа "Автомобильные дороги общего пользования муниципального района Безенчукский на 2014-2017 годы"	04	09	11 0 00 00000		103773	102477
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	11 0 00 20000		11146	9850
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	11 0 00 20000	240	11146	9850
	Закупка товаров, работ и услуг в целях реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности	04	09	11 0 00 20010		5844	5844
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	11 0 00 20010	240	5844	5844
	Капитальный ремонт дорог местного значения	04	09	11 0 00 73270		85915	85915
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	11 0 00 73270	240	85915	85915
	Софинансирование мероприятий по ремонту существующего моста (путепровода) через железную дорогу	04	09	11 0 00 53270		868	868
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	11 0 00 53270	240	868	868
	Коммунальное хозяйство	05	02			15456	5747
	Муниципальная программа "Развитие строительства и газификации муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	05	02	14 0 00 00000		15456	5747
	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	05	02	14 2 00 00000		9194	5747
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	05	02	14 2 00 20000		3447	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 2 00 20000	240	3447	
	Проектирование и реконструкция водосбора и системы водоснабжения	05	02	14 2 00 73470		5747	5747
	Бюджетные инвестиции	05	02	14 2 00 73470	410	5747	5747
	Подпрограмма "Газификация муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	05	02	14 3 00 00000		6262	
	Закупка товаров, работ и услуг в целях реализации мероприятий по газификации	05	02	14 3 00 20010		566	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 3 00 20010	240	566	
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в рамках программы газификации муниципального района	05	02	14 3 00 40000		5696	
	Бюджетные инвестиции	05	02	14 3 00 40000	410	5696	
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			297	
	Муниципальная программа "Развитие строительства и газификации муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	05	05	14 0 00 00000		297	
	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной	05	05	14 2 00 00000		297	

	собственности муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы*							
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	05	05	14 2 00 20000		297		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	14 2 00 20000	240	297		
	Культура	08	01			6733	724	
	Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном районе Безенчукский на 2014-2016 годы"	08	01	09 0 00 00000		6697	724	
	Подпрограмма "Развитие материально-технического обеспечения, ремонт учреждений культуры"	08	01	09 4 00 00000		6697	724	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	09 4 00 20000		6023	50	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	09 4 00 20000	240	6023	50	
	Ремонт учреждений культуры	08	01	09 4 00 72008		674	1009	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	09 4 00 72008	240	674	674	
	Муниципальная программа "Развитие строительства и газификации муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	08	01	14 0 00 00000		36		
	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	08	01	14 2 00 00000		36		
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	08	01	14 2 00 20000		36		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	14 2 00 20000	240	36		
	Социальное обеспечение населения	10	03			1274	1121	
	Непрограммное направление расходов	10	03	99 0 00 00000		1274	1121	
	Непрограммное направление расходов в сфере социальной политики	10	03	99 3 00 00000		1274	1121	
	Софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания	10	03	99 3 00 73230		1121	1121	
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 3 00 73230	320	1121	1121	
	Софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания	10	03	99 3 00 S3230		153		
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 3 00 S3230	320	153		
	Охрана семьи и детства	10	04			1213	1152	
	Муниципальная программа "Развитие строительства и газификации муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	10	04	14 0 00 00000		1152	1152	
	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	10	04	14 2 00 00000		1152	1152	
	Софинансирование мероприятий по проведению капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	10	04	14 2 00 73340		1152	1152	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	14 2 00 73340	240	1152	1152	
	Софинансирование мероприятий по проведению капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	10	04	14 2 00 S3340		61		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	14 2 00 S3340	240	61		
	Физическая культура	11	01			223		
	Муниципальная программа "Развитие строительства и газификации муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	11	01	14 0 00 00000		223		
	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района Безенчукский на 2015-2017 годы"	11	01	14 2 00 00000		223		
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	11	01	14 2 00 20000		223		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	14 2 00 20000	240	223		
725	Управление сельского хозяйства					107152	107152	
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			107152	107152	
	Муниципальная целевая программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной	04	05	15 0 00 00000		107152	107152	

	продукции, сырья и продовольствия муниципального района Безенчукский Самарской области на 2014-2020 годы							
	Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	15 0 00 50380		23776	23776	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 50380	810	23776	23776	
	Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	15 0 00 50470		974	974	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 50470	810	974	974	
	Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04	05	15 0 00 50550		325	325	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 50550	810	325	325	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	04	05	15 0 00 54500		33753	33753	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 54500	810	33753	33753	
	Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий	04	05	15 0 00 72001		1550	1550	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	15 0 00 72001	120	1550	1550	
	Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет стимулирующих субсидий	04	05	15 0 00 72003		9640	9640	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 72003	810	9640	9640	
	Выполнение переданных государственных полномочий по поддержке с/х производства	04	05	15 0 00 75210		2306	2306	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	15 0 00 75210	120	2122	2122	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	15 0 00 75210	240	173	173	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	05	15 0 00 75210	850	11	11	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	15 0 00 R038W		1192	1192	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R038W	810	1192	1192	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	15 0 00 R038Z		8527	8527	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R038Z	810	8527	8527	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	15 0 00 R047W		42	42	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R047W	810	42	42	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	15 0 00 R047Z		461	461	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R047Z	810	461	461	
	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04	05	15 0 00 R055W		21	21	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R055W	810	21	21	
	Возмещение части процентной	04	05	15 0 00 R055Z		62	62	

	ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования							
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R055Z	810	62	62	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	04	05	15 0 00 R450W		1681	1681	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R450W	810	1681	1681	
	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	04	05	15 0 00 R450Z		2284	2284	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	15 0 00 R450Z	810	2284	2284	
912	Управление финансами администрации					33916	1586	
	Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06			7499	480	
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2015-2017 годы"	01	06	13 0 00 00000		7499	480	
	Подпрограмма "Организация планирования и исполнения местного бюджета"	01	06	13 2 00 00000		7499	480	
	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	01	06	13 2 00 11000		7499	480	
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	06	13 2 00 11000	120	7078	480	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	06	13 2 00 11000	240	400		
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	13 2 00 11000	850	21		
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			28		
	Муниципальная программа «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчужский Самарской области на 2014-2016 годы»	01	13	02 0 00 00000		28		
	Подпрограмма "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления на 2014-2016 годы"	01	13	02 1 00 00000		8		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 1 00 20000		8		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	13	02 1 00 20000	240	8		
	Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Безенчужский Самарской области на 2014-2016 годы"	01	13	02 2 00 00000		20		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 2 00 20000		20		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	13	02 2 00 20000	240	20		
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	14	00		26389	1106		
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		13248	1106		
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2015-2017 годы"	14	01	13 0 00 00000		13248	1106	
	Подпрограмма "Межбюджетные отношения Безенчужского района"	14	01	13 3 00 00000		13248	1106	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета	14	01	13 3 00 75140		1106	1106	
	Дотации	14	01	13 3 00 75140	510	1106	1106	
	Предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов	14	01	13 3 00 78000		12142	0	
	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	14	01	13 3 00 78100		12142	0	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14	01	13 3 00 78110		12142	0	
	Дотации	14	01	13 3 00 78110	510	12142	0	
	Иные дотации	14	02			2082		
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2015-2017 годы"	14	02	13 3 00 78120		2082		
	Подпрограмма "Межбюджетные отношения Безенчужского района"	14	02	13 3 00 78120		2082		
	Иные дотации из бюджета муниципального района	14	02	13 3 00 78120		2082		
	Дотации	14	02	13 3 00 78120	510	2082		

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03		11059	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2015-2017 годы"	14	03	13 0 00 00000	11059	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения Безенчужского района"	14	03	13 3 00 00000	11059	
Предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов	14	03	13 3 00 78000	11059	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений местных бюджетов	14	03	13 3 00 78100	11059	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	13 3 00 78140	11059	
Дотации	14	03	13 3 00 78140	510	11059
ИТОГО				645055	388464

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Решению Собрания представителей

муниципального района Безенчужский

Безенчужский район Самарской области

№114 от 16.12.2015

"О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального района Безенчужский Самарской области №114 от 16.12.2015

"О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018г." от 25.08.2016г. №103/13

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, муниципальным программам муниципальных районов и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2016 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района Безенчужский на 2015-2017 годы"	01 0 00 00000		18270	1092
Подпрограмма "Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и распоряжения земельными участками. Расходы на обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом"	01 1 00 00000		6832	724
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	01 1 00 11000		6600	492
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 1 00 11000	120	5400	452
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01 1 00 11000	240	1189	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 1 00 11000	850	11	
Исполнение переданных полномочий по обеспечению жильем помещиками отдельных категорий граждан	01 1 00 75080		79	79
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01 1 00 75080	240	79	79
Исполнение переданных полномочий в сфере градостроительной деятельности	01 1 00 75220		153	153
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01 1 00 75220	240	153	153
Подпрограмма "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района"	01 2 00 00000		11438	368
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 20000		7505	32
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01 2 00 20000	240	7461	32
Исполнение судебных актов	01 2 00 20000	830	35	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 20000	850	9	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 20010		208	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01 2 00 20010	240	208	1
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий на улучшение использования муниципальной собственности	01 2 00 72005		335	335
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01 2 00 72005	240	335	335
Иные направления расходов в рамках муниципальной программы "Улучшение использования муниципальной собственности и распоряжения земельными участками муниципального района Безенчужский на 2014-2016 годы"	01 2 00 90000		3390	
Исполнение судебных актов	01 2 00 90000	830	3390	
Муниципальная программа муниципального района Безенчужский Самарской области «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчужский Самарской области на 2014-2016 годы»	02 0 00 00000		521	
Подпрограмма "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления на 2014-2016 годы"	02 1 00 00000		330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 1 00 20000		330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	02 1 00 20000	240	330	
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Безенчужский Самарской области на 2014-2016 годы"	02 2 00 00000		161	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 2 00 20000		153	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	02 2 00 20000	240	153	
Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в рамках муниципальной программы "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчужский Самарской области на 2014-2016 годы"	02 2 00 60000		6	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 60000	610	6	
Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в рамках муниципальной программы "Реализация кадровой политики органов местного самоуправления,	02 2 00 60000		2	

субсидии требованиям охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"				
Субсидии автономным учреждениям	02 2 00 60000	620	2	
Подпрограмма "Противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	02 3 00 00000		30	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 3 00 20000		30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 20000	240	30	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2015-2017годы"	03 0 00 00000		6478	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 0 00 60000		6478	
Субсидии бюджетным учреждениям	03 0 00 60000	610	6478	
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма и повышение безопасности дорожного движения в Безенчукском районе на 2014-2016 годы"	04 0 00 00000		2298	
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Безенчукском районе на 2014-2016гг."	04 1 00 00000		817	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 1 00 20000		817	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 20000	240	817	
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на 2014-2016гг."	04 2 00 00000		1304	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 2 00 20000		1298	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 20000	240	1298	
Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения на 2014-2016 годы"	04 2 00 60000		6	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 2 00 60000	610	6	
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	04 3 00 00000		177	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 3 00 20000		177	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 20000	240	177	
Муниципальная программа "Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Безенчукский на 2014-2016 годы"	05 0 00 00000		6000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 0 00 60000		6000	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 0 00 60000	810	6000	
Муниципальная программа "Отрава окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016 годы"	07 0 00 00000		429	419
Подпрограмма "Обращение с отходами в муниципальном районе Безенчукский на 2014-2016 годы"	07 1 00 00000		10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 1 00 20000		10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 1 00 20000	240	10	
Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2014-2016 годы"	07 2 00 00000		419	419
Исполнение государственных полномочий за счет субсидий	07 2 00 75000		419	419
Осуществление государственных полномочий в области охраны окружающей среды	07 2 00 75120		419	419
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07 2 00 75120	120	419	419
Муниципальная программа муниципального района Безенчукский "Обеспечение деятельности образовательных учреждений, за исключением финансового обеспечения образовательного процесса в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2017 годы"	08 0 00 00000		60672	23342
Выполнение функций вливающимся учреждениями по содержанию учреждений образования	08 0 00 20000		33407	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 20000	240	33407	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	08 0 00 72000		23342	23342
Расходы в области образования за счет стимулирующих субсидий	08 0 00 72004		23342	23342
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 72004	240	23342	23342
Иные направления расходов на содержание учреждений образования	08 0 00 90000		3923	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 0 00 90000	850	3923	
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном районе Безенчукский на 2014-2016 годы"	09 0 00 00000		56750	29334
Подпрограмма "Программа развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Безенчукского района Самарской области на 2014-2016 годы"	09 1 00 00000		7252	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 1 00 60000		7252	
Обеспечение деятельности художественных школ	09 1 00 60010		1522	
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 00 60010	610	1522	
Обеспечение деятельности музыкальных школ	09 1 00 60020		5730	
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 00 60020	610	5730	

Подпрограмма "Организация обслуживания населения муниципального района Безенчукский Самарской области учреждений клубного типа на 2014-2016 годы"	09 2 00 00000		32357	28557
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 2 00 60000		22872	19072
Обеспечение деятельности учреждений клубного типа	09 2 00 60060		19072	19072
Субсидии бюджетным учреждениям	09 2 00 60060	610	19072	19072
Обеспечение деятельности РДК	09 2 00 60070		3800	
Субсидии бюджетным учреждениям	09 2 00 60070	610	3800	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	09 2 00 72000		9355	9355
Расходы за счет стимулирующих субсидий на обеспечение деятельности учреждений клубного типа	09 2 00 72008		9355	9355
Субсидии бюджетным учреждениям	09 2 00 72008	610	9355	9355
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выплаты денежных поощрений за лучшие концертные программы	09 2 00 76010		130	130
Субсидии бюджетным учреждениям	09 2 00 76010	610	130	130
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на 2014-2016 годы"	09 3 00 00000		7797	53
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	09 3 00 51440		53	53
Субсидии бюджетным учреждениям	09 3 00 51440	610	53	53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 3 00 60000		7744	
Обеспечение деятельности библиотек	09 3 00 60010		7744	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	09 3 00 60010	610	7744	
Подпрограмма "Развитие материально-технического обеспечения, реконструкция учреждений культуры"	09 4 00 00000		9344	724
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09 4 00 20000		6023	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 00 20000	240	6023	50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 4 00 60000		2647	
Субсидии бюджетным учреждениям	09 4 00 60000	610	2647	
Материально-техническое обеспечение учреждений культуры	09 4 00 72008		674	674
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 00 72008	240	674	674
Муниципальная программа "Обеспечение условий для развития детей и молодежи в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016гг."	10 0 00 00000		1255	
Подпрограмма "Молодежь Безенчукского района"	10 2 00 00000		1255	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 2 00 20000		899	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 20000	240	820	
Субсидии бюджетным учреждениям	10 2 00 20000	610	79	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям в рамках муниципальной программы "Обеспечение условий для развития детей и молодежи в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2014-2016гг"	10 2 00 60000		356	
Субсидии бюджетным учреждениям	10 2 00 60000	610	356	
Муниципальная программа "Автомобильные дороги общего пользования муниципального района Безенчукский на 2014-2017 годы"	11 0 00 00000		103772	102477
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 0 00 20000		11145	9850
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 20000	240	11145	9850
Закупка товаров, работ и услуг в целях реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности	11 0 00 20010		5844	5844
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 20010	240	5844	5844
Капитальный ремонт дорог местного значения	11 0 00 73270		85915	85915
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 73270	240	85915	85915
Софинансирование мероприятий по ремонту существующего моста (пустьрвада) через железную дорогу	11 0 00 53270		868	868
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 53270	240	868	868
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2015-2017 годы"	12 0 00 00000		22675	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности МБУ муниципального района Безенчукский Самарской области "Комитет по физической культуре и спорту" на 2015-2017гг."	12 1 00 00000		20011	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 00 20000	240	6666	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 1 00 60000		13345	
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 00 60000	610	78	
Субсидии автономным учреждениям	12 1 00 60000	620	13267	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2015-2017гг."	12 2 00 00000		704	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 2 00 60000		704	
Субсидии автономным учреждениям	12 2 00 60000	620	704	
Подпрограмма "Развитие материально-	12 3 00 00000		1960	

технической базы спортивных сооружений*				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере физической культуры	12 3 00 20000		1400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 3 00 20000	240	1400	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 3 00 60000		560	
Субсидии автономным учреждениям	12 3 00 60000	620	560	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2015-2017 годы"	13 0 00 00000		34889	1586
Подпрограмма "Совершенствование управления муниципальным долгом"	13 1 00 00000		1000	
Иные направленные расходы	13 1 00 90000		1000	
Обслуживание муниципального долга	13 1 00 90000	730	1000	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения местного бюджета"	13 2 00 00000		7499	480
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	13 2 00 11000		7499	480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 2 00 11000	120	7078	480
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 11000	240	400	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 2 00 11000	850	21	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения Безенчуского района"	13 3 00 00000		26390	1106
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета	13 3 00 75140		1106	1106
Дотации	13 3 00 75140	510	1106	1106
Предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета	13 3 00 78000		25284	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	13 3 00 78100		25284	0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	13 3 00 78110		12143	0
Дотации	13 3 00 78110	510	12143	0
Иные дотации из бюджета муниципального района	13 3 00 78120		2082	0
Дотации	13 3 00 78120	510	2082	0
Иные межбюджетные трансферты	13 3 00 78140		11059	0
Иные межбюджетные трансферты	13 3 00 78140	540	11059	0
Муниципальная программа "Развитие строительства и газификация муниципального района Безенчуский на 2015-2017 годы"	14 0 00 00000		23953	6898
Подпрограмма "Обеспечение строительной деятельности муниципального района Безенчуский на 2015-2017 годы"	14 1 00 00000		6643	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	14 1 00 11000		6643	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 1 00 11000	120	5802	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 1 00 11000	240	831	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 1 00 11000	850	10	0
Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района Безенчуский на 2015-2017 годы"	14 2 00 00000		11047	6898
Закупка товаров работ и услуг для обеспечения мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	14 2 00 20000		4015	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 00 20000	240	4015	0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	14 2 00 40000		73	0
Бюджетные инвестиции	14 2 00 40000	410	73	0
Софинансирование мероприятий по проведению капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	14 2 00 73340		1152	1152
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 00 73340	240	1152	1152
Софинансирование мероприятий по проведению капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	14 2 00 S3340		61	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 00 S3340	240	61	
Проектирование и реконструкция водозабора и системы водоснабжения	14 2 00 73470		5746	5746
Бюджетные инвестиции	14 2 00 73470	410	5746	5746
Подпрограмма "Газификация муниципального района Безенчуский на 2015-2017 годы"	14 3 00 00000		6263	
Закупка товаров, работ и услуг в целях реализации мероприятий по газификации	14 3 00 20010		566	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 3 00 20010	240	566	
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в рамках программ газификации муниципального района	14 3 00 40000		5697	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 3 00 40000	240	343	
Бюджетные инвестиции	14 3 00 40000	410	5354	
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Безенчуский Самарской области на 2014-2020 годы	15 0 00 00000		107152	107152
Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	15 0 00 50380		23777	23777
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 50380	810	23777	23777
Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	15 0 00 50470		973	973
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 50470	810	973	973
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	15 0 00 50550		325	325
Субсидии юридическим лицам (кроме	15 0 00 50550	810	325	325

некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам				
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	15 0 00 54500		33753	33753
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 54500	810	33753	33753
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий	15 0 00 72001		11190	11190
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15 0 00 72001	120	1550	1550
Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет стимулирующих субсидий	15 0 00 72003		9640	9640
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 72003	810	9640	9640
Выполнение переданных государственных полномочий по поддержке e/x производства	15 0 00 75210		2307	2307
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15 0 00 75210	120	2123	2123
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 75210	240	173	173
Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 0 00 75210	850	11	11
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	15 0 00 R038W		1192	1192
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R038W	810	1192	1192
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	15 0 00 R038Z		8527	8527
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R038Z	810	8527	8527
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	15 0 00 R047W		41	41
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R047W	810	41	41
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	15 0 00R047Z		462	462
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00R047Z	810	462	462
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	15 0 00 R055W		21	21
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R055W	810	21	21
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	15 0 00 R055Z		61	61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R055Z	810	61	61
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	15 0 00 R450W		1681	1681
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R450W	810	1681	1681
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	15 0 00 R450Z		22842	22842
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 0 00 R450Z	810	22842	22842
Муниципальная программа "Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информатизация в муниципальном районе Безенчуский Самарской области на 2016- 2018 годы"	16 0 00 00000		1051	68
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16 0 00 20000		983	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 20000	240	983	
Обустройство и приспособление приоритетных объектов (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование технических средствами адаптации и др.) физической культуры и спорта с целью обеспечения их доступности для инвалидов	16 0 00 R027W		68	68
Субсидии автономным учреждениям	16 0 00 R027W	620	68	68
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства на территории муниципального района Безенчуский Самарской области на 2014-2016 год"	17 0 00 00000		61426	58355
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 0 00 09502		1098	1098
Бюджетные инвестиции	17 0 00 09502	410	1098	1098
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	17 0 00 09602		1014	1014
Бюджетные инвестиции	17 0 00 09602	410	1014	1014
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства, осуществляемого за счет средств бюджета	17 0 00 73540		56243	56243
Бюджетные инвестиции	17 0 00 73540	410	59203	56243
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	17 0 00 S3540		2960	
Бюджетные инвестиции	17 0 00 S3540	410	2960	
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда . осуществляемых за счет средств Фонда	17 0 00 S9602		111	
Бюджетные инвестиции	17 0 00 S9602	410	111	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Безенчуский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	18 0 00 00000		4014	3439

Обеспечение жильем молодых семей и граждан проживающих в сельской местности	18 0 00 00000	523	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 0 00 00000	320	523
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	18 0 00 50180	2407	2407
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 0 00 50180	320	2407
Предоставление социальных выплат на строительство и приобретение жилья молодым специалистам, проживающим в сельской местности	18 0 00 R018W	1032	1032
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 0 00 R018W	320	1032
Софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам, гражданам, проживающим в сельской местности	18 0 00 L018W	52	52
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 0 00 L018W	320	52
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан муниципального района Безенчугский Самарской области на 2016-2020 годы"	19 0 00 00000	43093	38856
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	19 0 00 50200	5630	5630
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	19 0 00 50200	320	5630
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	19 0 00 51340	11063	11063
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 0 00 51340	310	11063
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	19 0 00 51350	617	617
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 0 00 51350	310	617
Обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период ВОВ	19 0 00 75090	2254	2254
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 0 00 75090	310	2254
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство индивидуального жилого дома	19 0 00 L020W	4237	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	19 0 00 L020W	320	4237
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство индивидуального жилого дома	19 0 00 R020W	11404	11404
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	19 0 00 R020W	320	11404
Обеспечение предоставления жилья помещенной детей-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	19 0 00 50820	1127	1127
Бюджетные инвестиции	19 0 00 50820	410	1127
Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	19 0 00 R082W	6761	6761
Бюджетные инвестиции	19 0 00 R082W	410	6761
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения государственных полномочий органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, содействия и укрепления семьи как социальной института на территории муниципального района Безенчугский" на 2014-2016 годы	20 0 00 00000	8533	7079
Подпрограмма "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства" на 2014-2016 годы	20 1 00 00000	4296	2842
Обеспечение деятельности МКУ "Семья"	20 1 00 12000		1454
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 1 00 12000	110	1384
Исполнение судебных актов	20 1 00 12000	830	70
Осуществление гос. полномочий по социальному обслуживанию и соц. поддержке семьи, материнства и детства и осуществление опеки, попечительства над несовершеннолетними	20 1 00 75180	2842	2842
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 1 00 75180	110	2466
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 75180	240	365
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20 1 00 75180	850	11
Исполнение государственных полномочий по социальной защите населения и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	20 1 00 75190	446	446
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 1 00 75190	110	387
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 75190	240	59
Подпрограмма "Организация содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплата денежного вознаграждения родителям, выплата единовременного пособия при передаче на воспитание в семью на 2014-2016 годы"	20 2 00 00000	3791	3791
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 2 00 75170	3791	3791
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 75170	240	3791
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Безенчугский на 2014-2016 годы"	21 0 00 00000	1901	701
Предоставление субсидий организациям, осуществляющим профилактику правонарушений и обеспечение общественной безопасности	21 0 00 60000	745	0
Субсидия некоммерческому организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	21 0 00 60000	630	745
Обеспечение участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для	21 0 00 73300	58	58

деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка			
Субсидия некоммерческому организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	21 0 00 73300	630	58
Софинансирование мероприятий по обеспечению участия населения в охране общественного порядка	21 0 00 S3300		1098
Субсидия некоммерческому организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	21 0 00 S3300	630	1098
Непрограммные направления расходов	99 0 00 00000		79923
Непрограммные направления расходов в области общегосударственных вопросов	99 1 00 00000		54129
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	99 1 00 11000		22910
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 1 00 11010		1634
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 11010	120	1634
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	99 1 00 11020		21276
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 11020	120	17411
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 11020	240	3721
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 11020	850	144
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 1 00 51200		20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 51200	240	20
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	99 1 00 12000		23844
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания в социальной сфере	99 1 00 12010		9343
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 1 00 12010	110	7461
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 12010	240	1870
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 12010	850	12
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания администрации	99 1 00 12020		13331
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 1 00 12020	110	6512
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 12020	240	6733
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 12020	850	86
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям, обеспечивающим деятельность ЕДДС	99 1 00 12030		1170
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99 1 00 12030	110	1118
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 12030	240	52
Субсидии на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	99 1 00 53910		789
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 53910	240	789
Исполнение государственных полномочий за счет субсидий	99 1 00 75000		2566
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере архивного дела	99 1 00 75150		206
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 75150	120	63
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 75150	240	143
Осуществление переданных государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии	99 1 00 75160		818
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 75160	120	818
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере охраны труда	99 1 00 75200		463
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 75200	120	397
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 75200	240	66
Исполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности	99 1 00 75220		1079
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 75220	120	1079
Резервный фонд местных администраций	99 1 00 79900		4000
Резервные средства	99 1 00 79900	870	2449
Непрограммные направления расходов в области мобилизационных вопросов	99 2 00 00000		314
Закупка товаров, работ и услуг для решения мобилизационных вопросов	99 2 00 20000		314
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 20000	240	314
Непрограммное направление расходов в сфере социальной политики	99 3 00 00000		3274
Софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания	99 3 00 73230		1121
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 3 00 73230	320	1121
Социальное обеспечение населения в рамках обеспечения расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов	99 3 00 80000		2000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99 3 00 80000	310	2000
Софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания	99 3 00 S3230		153
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 3 00 S3230	320	153
Непрограммные направления расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	99 5 00 00000		12354
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 5 00 60000		10063
Предоставление субсидий на возмещение доходов организациям, предоставляющим населению банковские услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	99 5 00 61000		1000
Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 5 00 61000	810	1000
Предоставление субсидий для снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, задолженности по	99 5 00 62000		9063

обязательным страховым платежам во внебюджетные фонды, задолженности по налогам и сборам в целях обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 5 00 62000	810	9063	10
Осуществление выплат по исполнительным листам	99 5 00 90000		2291	
Исполнение судебных актов	99 5 00 90000	830	2291	
Непрограммное направление расходов в сфере образования	99 7 00 00000		9852	876
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 7 00 60000		8770	0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере молодежной политики	99 7 00 60030		2377	0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 60030	610	2377	0
Обеспечение деятельности учреждений по организации оздоровительной компании детей	99 7 00 61000		6393	0
Обеспечение деятельности оздоровительных лагерей	99 7 00 61040		4220	0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 61040	610	4220	0
Обеспечение деятельности военно-спортивного стадиона	99 7 00 61050		2173	0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 61050	610	2173	0
Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	99 7 00 73010		192	192
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 73010	610	192	192
Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органах местного самоуправления оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время	99 7 00 73370		684	684
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 73370	610	684	684
Софинансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	99 7 00 S3010		42	0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 S3010	610	42	0
Софинансирование мероприятий по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей	99 7 00 S3370		164	0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 7 00 S3370	610	164	0
Всего			645055	388464

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский

"О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский №31/4 от 16.12.2015 "О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов" от 25.08.2016г. № 103/13

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2016 год

	Сумма дотации, всего	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет собственных доходов и источников финансирования районного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета
г.п. Безенчук	2 564	1 939,00	625,00
г.п. Осинки	97		96,60
с/п Васильевка	1 118	1 090,00	27,90
с/п Екатериновка	74		74,30
с/п Звезда	2 011	1 964,00	46,80
с/п Кутяно	1 968	1 927,00	40,80
с/п Натальино	998	968,00	29,60
с/п Ольгино	1 586	1 541,00	45,30
с/п Перевозки	67	37,00	30,40
с/п Песочное	694	664,00	29,90
с/п Превозовка	1 003	973,00	30,20
с/п Прибой	1 069	1 040,00	29,20
Итого:	13 249	12 143	1 106

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Решению собрания представителей муниципального района Безенчукский

"О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский №31/4 от 16.12.2015 "О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018г." от 25.08.2016г. № 103/13

Распределение иных дотаций между бюджетами поселений на 2016 год

	Сумма дотации, всего
г.п. Безенчук	0
г.п. Осинки	0
с/п Васильевка	244
с/п Екатериновка	493
с/п Звезда	0
с/п Кутяно	69
с/п Натальино	204
с/п Ольгино	353
с/п Перевозки	284
с/п Песочное	287
с/п Превозовка	148
с/п Прибой	0
Итого:	2 082

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Решению собрания представителей муниципального района Безенчукский

"О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский №31/4 от 16.12.2015 "О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018г." от 25.08.2016г. №103/13

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам	Сумма тыс. руб.	
			2017 год	2018 год

1	2	финансирования дефицита районного бюджета	4	2
601	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЦИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
601	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5 360	9 100
601	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15 385	16 704
601	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетных муниципальных районов в валюте Российской Федерации	15 385	16 704
601	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	10 025	7 604
601	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 025	7 604
601	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-15 385	-9 100
601	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
601	01 03 01 00 05 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	0	0
601	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 385	9 100
601	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 385	9 100
601	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
601	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	211 725	214 161
601	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	211 725	214 161
601	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	211 725	214 161
601	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	211 725	214 161
601	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	211 725	214 161
601	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	211 725	214 161
601	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	211 725	214 161
601	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	211 725	214 161
601	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	10 025	0
601	01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0	0
601	01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	0	0
601	01 06 05 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	10 025	0
601	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 025	0
601	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации, включая возможное исполнение муниципального района по выданным с правом регрессного требования муниципальным гарантиям	10 025	
601	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0	0
601	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации, включая возможное исполнение муниципального района по выданным с правом регрессного требования муниципальным гарантиям		

Приложение 7
к Решению собрания представителей
муниципального района Безенчукский
О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального района
Безенчукский № 31/4 от 16.12.2015
"О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018."
от 25.08.2016 № 103/13

Программа муниципальных внутренних заимствований
Безенчукского района на 2016 год

№ п/п	Виды и наименование заимствований	Привлечение средств, тыс.рублей	Погашение основного долга, тыс.рублей
1	2	3	4
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15726	0
	Получение (погашение) кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	15726	0
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9100	16704
	Получение (погашение) кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	9100	16704
	ИТОГО	24826	16704

Решение № 104/13

**Собрание представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2016 ГОДА**

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального района Безенчукский отчет об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский за I полугодие 2016 года, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет об исполнении районного бюджета за I полугодие 2016 года (далее – полугодовой отчет) по доходам в 351 877 тыс. рублей и расходам в сумме 314 838 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 37 039 тыс. рублей.

2. Принять к сведению следующие показатели полугодового отчета:
Доходы районного бюджета за I полугодие 2016 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

Расходы районного бюджета за I полугодие 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

Источники финансирования дефицита районного бюджета в I полугодии 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

Численность служащих органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский на 01.07.2016 года составила 91 человек, затраты на их денежное содержание составили 16 948 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 233 человека, затраты на их денежное содержание составили 23 983 тыс. рублей.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

С.А. Колесник, и.о. главы района

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Собрания представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.08.2016г. № 104/13
"Об исполнении бюджета муниципального района
Безенчукский за I полугодие 2016 года"

Доходы районного бюджета

Наименование показателя	Код дохода	Исполнено, рубль
Доходы бюджета, всего		351 877 256,56
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	71 707 334,40
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	48 207 767,25
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	48 207 767,25
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	7 266 250,98
Ежегодный налог на высший доход от отдельных видов деятельности	1 05 02000 00 0000 110	6 574 875,84
Ежегодный сельскохозяйственный налог	1 05 03000 00 0000 110	374 040,14
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 00 0000 110	317 335,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	1 08 00000 00 0000 000	3 960 544,32
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	2 355 466,24
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с выездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	1 08 06000 00 0000 110	72 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 00 0000 110	1 533 078,08
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	4 932 820,97
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	3 313 661,39
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в	1 11 05030 00 0000 120	1 572 016,17

оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 07010 00 0000 120	47 143,41
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1 12 00000 00 0000 000	2 483 023,89
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 01000 01 0000 120	2 483 023,89
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01010 01 0000 120	85 953,95
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01020 01 0000 120	14 501,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 12 01030 01 0000 120	121 218,99
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 120	281 114,69
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) россыпавании попутного нефтяного газа	1 12 01070 01 0000 120	1 980 235,26
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	2 987 729,48
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02000 00 0000 410	1 650 107,98
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	114 06000 00 0000 430	1 337 621,50
ШТРАФЫ, САНЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	1 842 676,20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	6 874,64
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1 16 06000 01 0000 140	84 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	116 08000 01 0000 140	150 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 01 0000 140	37 154,26
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 16 28000 01 0000 140	67 380,11
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	116 30000 01 0000 140	207 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	116 33000 01 0000 140	20 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 43000 01 0000 140	241 009,78
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	1 029 257,41
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	26 521,31
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	280 169 922,16
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	281 955 430,56
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	43 085 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 05 0000 151	38 958 000,00
Прочие дотации	2 02 01999 00 0000 151	4 127 000,00
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 02000 00 0000 151	138 300 036,38
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	2 02 02051 00 0000 151	14 234 074,93
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	2 02 02088 00 0000 151	329 361,41
Субсидии бюджетам на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития агропродовольственных центров	2 02 02253 00 0000 151	58 191 390,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 02999 05 0000 151	22 771 832,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	55 255 410,08
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 03024 00 0000 151	4 550 274,83
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 00 0000 151	1 735 459,25
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	2 02 03069 00 0000 151	11 063 304,00
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	2 02 03070 00 0000 151	617 094,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	2 02 03098 00 0000 151	31 669 044,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным	2 02 03107 00 0000 151	1 470 372,00

кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства		
Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	2 02 03115 00 0000 151	215 408,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 03119 00 0000 151	1 126 818,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 03999 00 0000 151	2 807 636,00
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 151	45 314 984,10
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04014 00 0000 151	45 184 984,10
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 02 04999 05 0000 151	130 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	1 218 672,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	2 18 05000 05 0000 180	1 218 672,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-3 004 180,40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 05000 05 0000 151	-3 004 180,40

Приложение № 2
к решению Соборная представителей муниципального района
Безенчукской Самарской области от 25.08.2016г. № 104/13
"Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукской за 1 полугодие 2016 года"

Расходы районного бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Расходы бюджета, всего	X	314 838 025,14
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	000 0100 0000000000 000	43 964 694,51
Функционирование высшего образования лиц субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	938 275,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	938 275,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	938 275,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	729 972,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	208 303,73
Функционирование Прокуратуры Российской Федерации, в том числе федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	11 731 080,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	9 692 226,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	9 692 226,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	7 472 450,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	2 219 775,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	2 009 218,29
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000000 240	2 009 218,29
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 0000000000 242	314 778,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 244	1 694 439,45
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	29 636,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	29 636,00
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	15 493,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	14 043,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	4 127 834,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	4 025 785,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	4 025 785,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	3 089 246,92
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0106 0000000000 122	3 586,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	932 952,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	101 187,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	101 187,31
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0106 0000000000 242	39 945,31
Иные бюджетные ассигнования	000 0106 0000000000 800	861,41
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0106 0000000000 850	861,41
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	000 0106 0000000000 851	52,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0106 0000000000 852	809,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 244	61 242,00

Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	2 052 031,49
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	2 052 031,49
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	2 052 031,49
Прочие общегосударственные вопросы	000 0113 00000000 000 000	25 115 471,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	13 576 868,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	7 857 974,49
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	6 060 743,57
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	12 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	1 785 230,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	5 718 893,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	4 451 818,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	1 267 075,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	4 755 989,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	4 755 989,03
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 0000000000 242	577 472,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 244	4 178 516,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	3 036 742,43
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	3 034 742,43
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	3 028 742,43
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 612	6 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0113 0000000000 620	2 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 622	2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	3 745 872,01
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	3 425 445,47
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	000 0113 0000000000 831	3 425 445,47
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	58 550,34
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	23 461,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	33 077,17
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	2 012,17
Резервные средства	000 0113 0000000000 870	261 876,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	59 200,00
Мобилизационная и инвевсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	59 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	59 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	59 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 244	59 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	847 401,83
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	847 401,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	463 320,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	463 320,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 244	463 320,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0314 0000000000 600	384 081,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 0314 0000000000 630	384 081,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	111 264 421,75
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	81 498 001,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 0000000000 100	1 511 663,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 120	1 511 663,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 121	1 205 336,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 129	306 327,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	37 254,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	37 254,58
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0405 0000000000 242	28 542,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 244	8 711,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 800	79 949 083,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 0000000000 810	79 943 875,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0405 0000000000 850	5 208,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0405 0000000000 852	5 208,00
Транспорт	000 0408 0000000000 000	2 707 981,63
Иные бюджетные ассигнования	000 0408 0000000000 800	2 707 981,63
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0408 0000000000 810	2 707 981,63
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	27 058 438,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	27 052 820,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	27 052 820,96
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 0000000000 243	23 718 755,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 244	3 334 065,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	000 0409 0000000000 600	5 618,00

учреждениям и иным некоммерческим организациям		
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0409 0000000000 610	5 618,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0409 0000000000 612	5 618,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	45 576 809,69
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>000 0501 0000000000 000</i>	<i>26 254 062,72</i>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	26 254 062,72
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	26 254 062,72
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0501 0000000000 412	26 254 062,72
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>000 0502 0000000000 000</i>	<i>19 124 746,97</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	2 245 638,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	2 245 638,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 244	2 245 638,39
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	8 097 045,80
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	8 097 045,80
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	8 097 045,80
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	8 782 042,78
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	6 490 286,17
Исполнение судебных актов	000 0502 0000000000 830	2 291 756,61
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	000 0502 0000000000 831	2 291 756,61
<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>000 0503 0000000000 000</i>	<i>198 000,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	198 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	198 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 244	198 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	39 847 423,33
<i>Общее образование</i>	<i>000 0702 0000000000 000</i>	<i>34 019 622,73</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	28 056 543,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	28 056 543,71
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0702 0000000000 242	85 449,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 244	27 971 093,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	4 070 716,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	4 070 716,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	4 070 716,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	1 892 363,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	1 892 363,02
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	1 863 459,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	28 904,02
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>000 0707 0000000000 000</i>	<i>5 827 800,60</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	5 827 800,60
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 0000000000 610	5 827 800,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 611	4 636 718,08
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 612	1 191 082,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	25 412 467,30
<i>Культура</i>	<i>000 0801 0000000000 000</i>	<i>25 412 467,30</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	5 041 000,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	5 041 000,14
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0801 0000000000 243	5 004 823,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 244	36 176,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	20 371 467,16
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	20 371 467,16
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	20 241 467,16
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	130 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	26 980 027,84
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>000 1003 0000000000 000</i>	<i>23 201 117,25</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	23 201 117,25
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 0000000000 310	14 173 814,37
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1003 0000000000 312	856 874,37
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1003 0000000000 313	13 316 940,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	9 027 302,88
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1003 0000000000 321	818 178,88
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	8 209 124,00
<i>Охрана семьи и детства</i>	<i>000 1004 0000000000 000</i>	<i>1 777 281,82</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 200	1 777 281,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 240	1 777 281,82
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 1004 0000000000 243	50 930,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 244	1 726 350,94
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	<i>000 1006 0000000000 000</i>	<i>2 001 628,77</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 0000000000 100	1 777 416,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 0000000000 110	1 777 416,88
Фонд оплаты труда учреждений	000 1006 0000000000 111	1 394 118,85

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1006 0000000000 119	383 298,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 200	154 410,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	154 410,89
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 1006 0000000000 242	50 193,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 244	104 217,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1006 0000000000 600	67 960,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1006 0000000000 620	67 960,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1006 0000000000 622	67 960,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 0000000000 800	1 841,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 0000000000 850	1 841,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	1 841,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	7 913 506,12
<i>Физическая культура</i>	<i>000 1101 0000000000 000</i>	<i>7 913 506,12</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	2 580 983,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	2 580 983,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 244	2 580 983,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	5 332 523,02
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 0000000000 610	77 500,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 611	77 500,15
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	5 255 022,87
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	5 255 022,87
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	445 402,77
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	<i>000 1301 0000000000 000</i>	<i>445 402,77</i>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000000 700	445 402,77
Обслуживание муниципального долга	000 1301 0000000000 730	445 402,77
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ	000 1400 0000000000 000	12 526 670,00
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	<i>000 1401 0000000000 000</i>	<i>6 647 170,00</i>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>000 1401 0000000000 500</i>	<i>6 647 170,00</i>
<i>Дотации</i>	<i>000 1401 0000000000 510</i>	<i>6 647 170,00</i>
<i>Расходы</i>	<i>000 1401 0000000000 511</i>	<i>6 647 170,00</i>
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	<i>000 1403 0000000000 000</i>	<i>5 879 500,00</i>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>000 1403 0000000000 500</i>	<i>5 879 500,00</i>
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>000 1403 0000000000 540</i>	<i>5 879 500,00</i>
Результат исполнения бюджета (дефицит "+", профицит "-")	x	-37 039 231,42

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Собрания представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.08.2016г. № 104/13
"Об исполнении бюджета муниципального района
Безенчукский за 1 полугодие 2016 года"

Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	x	-37 039 231,42
источники внутреннего финансирования,	000 01 00 00 00 0000 000	2 400 000,00
из них:		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 0000 000	2 400 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 0000 700	3 400 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 710	3 400 000,00
Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 0000 800	-1 000 000,00
Получение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 810	-1 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-39 439 231,42
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-359 990 775,41
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-359 990 775,41
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-359 990 775,41
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-359 990 775,41
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	320 551 543,99
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	320 551 543,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	320 551 543,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	320 551 543,99

Решение № 105/13

Собрание представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТОВ ВИДОВ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Рассмотрев проект Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский «Об утверждении коэффициентов видов использования земельных участков для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Безенчукский Самарской области для целей, не связанных со строительством», представленный Администрацией муниципального района Безенчукский, в соответствии с **пунктом 10 статьи 3** Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с **Постановлением** Правительства Самарской области от 06.08.2008 N 308 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Самарской области и предоставленные в аренду без торгов», руководствуясь **Земельным кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Уставом** муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Утвердить коэффициенты видов использования земельных участков для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области для целей, не связанных со строительством (приложение N 1).

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.01.2014г. № 433/57 «Об утверждении коэффициентов для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, и об утверждении порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области»;

- Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2014г. № 469/61 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.01.2014г. № 433/57 «Об утверждении коэффициентов для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области»;

- Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.05.2016г. № 92/10 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.01.2014г. № 433/57 «Об утверждении коэффициентов для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, и об утверждении порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский Самарской области».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение N 1

к решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2016г. № 105/13

«Об утверждении коэффициентов видов использования земельных участков для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области для целей, не связанных со строительством»

Коэффициенты видов использования земельных участков для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Безенчукский Самарской области для целей, не связанных со строительством

№ п/п	Виды целевого (функционального и разрешенного) использования земельных участков	Значение Кв
Земли населенных пунктов		
1.	Земли под домами многоэтажной застройки (под жильными домами, общежитиями)	0,006
2.	Земли под домами индивидуальной жилой застройки	0,012
3.	Для ведения личного подсобного хозяйства	0,021

№ п/п	Виды целевого (функционального и разрешенного) использования земельных участков	Значение Кв
4.	Земельные участки для садоводства, огородничества	0,015
5.	Земельные участки под гаражами и автостоянками	0,137
6.	Земельные участки под объектами торговли, в т.ч. общественного питания, бытового обслуживания	0,10
7.	Земельные участки под банками, страховыми и финансово-кредитными организациями	0,293
8.	Земельные участки под автомобилями	0,03
9.	Земельные участки под станциями техобслуживания, бензоаправочными станциями, шиномонтаж	0,116
10.	Земли организаций и учреждений	
10.1	Земельные участки под объектами образовательных организаций и учреждений, объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и искусства	0,0025
10.2	Земельные участки под промышленными организациями и учреждениями	0,028
10.3	Земельные участки под складскими помещениями, базами	0,366
10.4	Земельные участки под радиостанциями, телецентрами, радиостанциями и другими организациями связи	0,473
10.5	Земельные участки под административно-управленческими зданиями	0,383
11.	Земли, свободные от застройки, дворовые территории	0,089
12.	Земельные участки под кладбищами	0,0002
13.	Земельные участки под свалками, полигонами для захоронения отходов	0,014
14.	Земли под объектами жилищно-коммунального хозяйства	0,001
15.	Земельные участки под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	0,028
16.	Земельные участки под погребями и иными хозяйственными постройками	0,281
Земли сельскохозяйственного назначения		
1.	Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства	1,136
2.	Земельные участки под теплицами, парниками	0,277
3.	Земельные участки для садоводства, огородничества	0,05
4.	Земельные участки для сельскохозяйственного производства	
4.1.	Под пашни	0,015
4.2.	Под пастбища	0,0011
4.3.	Под сенокосы	0,017
5.	Земельные участки под объектами сельского хозяйства (базы, склады и т.д.)	0,45
6.	Земельные участки для ведения охотничьего хозяйства	0,015
7.	Земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, использование которых не связано с сельскохозяйственным производством:	
7.1	Земельные участки для проведения изыскательских, геофизических исследований, в том числе сейсмозвездочных работ	8,7
7.2	Земельные участки для использования в целях рекультивации при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, ликвидации последствий аварий на промышленных и производственных объектах	8,7
7.3	Земельные участки для хранения замороженных грузов, складирования строительных и иных материалов	8,7
Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения:		
1.	Земельные участки под производственными базами	0,033

Решение № 106/13

Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей муниципального района

Безенчукский Самарской области от 03.07.2014г. № 476/62 «об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение
к Решению Собрания представителей
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.08.2016 г. № 106/13

**Положение
«О порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности
муниципального района Безенчукский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устава муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – имущество), осуществляется органами местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Приватизация муниципального имущества - это возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация имущества основывается на принципах равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества». Отчуждение, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющиеся самостоятельными постройками и расположенными на участках государственной или муниципальной собственности земельных участков, при приобретении указанных собственниками этих земельных участков.

Акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Цели приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района Самарской области, являются:

- формирование имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения муниципального района Безенчукский Самарской области;
- оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, и расходов на его управление и содержание;
- вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области;
- привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятия, расширение производства и создание новых рабочих мест;
- повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области;
- увеличение доходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земель, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- природных ресурсов;
- муниципального жилищного фонда;
- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- муниципального имущества в собственности некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;
- муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- муниципального имущества на основании судебного решения;
- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;
- акций открытого акционерного общества, а также именных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

Отчуждение вышеперечисленного муниципального имущества регулируется федеральными законами и применяется в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.2. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Полномочия Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области по вопросам приватизации муниципального имущества

3.1. Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области:

- устанавливает компетенцию органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области в сфере приватизации имущества;
 - устанавливает порядок и условия приватизации имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;
 - утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - прогнозный план), одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района Безенчукский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период;
 - осуществляет контроль за приватизацией имущества;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.2. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области:
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества в рамках своей компетенции;

б) разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества одновременно с проектом бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе прилагаемых к нему документов и материалов;

в) представляет в Собрание Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области отчет о выполнении прогнозного плана за истекший финансовый год;

г) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятым в соответствии с ним настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области;

д) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области средств от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области соответствующих платежей;

е) осуществляет от имени муниципального района Безенчукский Самарской области права учредителя хозяйственных обществ, вносит имущество, находящееся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, в качестве вклада в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами;

д) является держателем принадлежащих муниципальному району Безенчукский Самарской области акций и осуществляет права акционера от имени муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Продавцом муниципального имущества от имени муниципального района Безенчукский Самарской области выступает Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области, представляемая Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - продавец). Уполномоченным представителем продавца является руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Планирование приватизации муниципального имущества и разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области.

Органы местного самоуправления, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, а также иные юридические и физические лица вправе направлять в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

4.2. В прогнозный план может включаться следующее имущество, находящееся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области:

- муниципальные унитарные предприятия;
- объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, нежилые помещения);
- не завершенные строительством объекты;
- находящиеся в муниципальной собственности акции открытых акционерных обществ;
- движимое имущество;
- имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете муниципального района Безенчукский Самарской области денежных средств на такие ремонт и перевооружение;
- иные объекты муниципальной собственности, не запрещенные к приватизации.

4.3. Прогнозный план содержит перечень объектов недвижимости, муниципальных унитарных предприятий либо имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности.

В прогнозном плане (программе) указываются:

- основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период;
- проект вклада приватизации этого имущества на структурные элементы в экономика, в том числе в конкретных отраслях экономики;
- характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации (наименование объекта, параметры);
- предлагаемые сроки приватизации;
- способ приватизации;
- величина вклада на добавленную стоимость.

В случае приватизации муниципального предприятия в прогнозном плане также указываются основные показатели деятельности предприятия (численность, прибыль, убытки, дебиторская и кредиторская задолженность).

Приватизация движимого имущества осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Проект прогнозного плана выносится на рассмотрение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальное имуществом муниципальному району Безенчукский Самарской области ежегодно представляет в Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Вместе с отчетом в Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области представляется информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

5. Способы приватизации муниципального имущества

5.1. Муниципальное имущество муниципального района Безенчукский Самарской области может быть приватизировано следующими способами:

- преобразование унитарного предприятия в акционерное общество/ общество с ограниченной ответственностью;
 - продажа государственного или муниципального имущества на аукцион;
 - продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
 - продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
 - продажа за пределами территории Российской Федерации находящегося в государственной собственности акций акционерных обществ;
 - продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
 - продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;
 - вношение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
 - продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.
- Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определен в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесрочная численность или доход от осуществленной предпринимательской деятельности, определен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определен в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

5.2. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, в случае если размер уставного капитала, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» равен максимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

5.2.1. В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

5.3. В иных случаях приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется другими способами, предусмотренными федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

6.1. Условия приватизации муниципального имущества

Условия приватизации муниципального имущества по объектам, включенным в прогнозный план приватизации муниципального имущества, разработанный Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Комитет) и утверждаемый Главой муниципального района Безенчукский Самарской области.

При подготовке условий приватизации Комитет может привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

Работа по подготовке и принятию условий приватизации муниципального имущества должна быть проведена в срок, позволяющий обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом.

6.2. Изменение либо отмена условий приватизации муниципального имущества производится Решением Собраним представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Решение) в порядке, определенном настоящим Положением.

6.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- сроки расчетов платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

6.4. При приватизации объектов недвижимости либо земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имуществом комплексом, заявки от физических или юридических лиц (далее - претенденты) подаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и регистрируются им в день подачи заявки.

6.5. Претенденты представляют следующие документы:

- заявительный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленный федеральным законодательством срок;
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем выписка);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их список. Заявка и такой список составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые претендентом одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьёй, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявки и иные представляемые одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

6.6. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

6.7. В случае приватизации имущества государственного или муниципального имущества решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущества государственного или муниципального имущества, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 г. "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущества государственного или муниципального имущества;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категория и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

а) состав подлежащего приватизации имущества государственного или муниципального имущества, определенный в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

б) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущества государственного или муниципального имущества.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

6.8. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;
- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

Условия конкурса должны быть экономически обоснованы, сроки их исполнения, порядок предоставления победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

6.9. В случае если объектом продажи на конкурсе являются акции акционерного общества, победитель конкурса до передачи и всту права собственности на указанные акции осуществляет голосование в органах управления этого общества по указанным акциям по своему усмотрению, за исключением голосования по вопросам, указанным в Федеральном законе «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.10. Подготовка муниципальных предприятий к приватизации состоит в инвентаризации имущества предприятия и проведении в случае необходимости аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Приватизация государственного или муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также принятыми нормативными правовыми актами муниципального района Безенчукский в данной сфере.

Согласие трудового коллектива на продажу государственного или муниципального имущества не требуется.

6.12. Состав подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества определяется в передаточном акте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» и утверждается решением об условиях приватизации вместе с перечнем объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущества государственного или муниципального имущества.

6.13. С момента перехода к покупателю права собственности на имуществом комплекс унитарного предприятия прекращается право хозяйственного ведения унитарного предприятия, имуществом комплекс которого продан.

6.14. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов строительства которых не завершено и которые признаются самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занятых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

7.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включение ее в себя размещением на официальных сайтах в сети "Интернет" актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

7.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи должно быть размещено на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети "Интернет" - <http://admbezenchuk.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до осуществления продажи указанного имущества.

7.3. Решение об условиях приватизации государственного или муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" - <http://admbezenchuk.ru> в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

7.3.1. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- способ приватизации такого имущества;
- начальная цена продажи такого имущества;
- форма подачи предложений о цене такого имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- сроки заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- порядок определения победителя (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;
- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

7.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категория выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;
- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производством которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более 35 процентов;
- адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 г. "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- численность работников хозяйственного общества;
- площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и иных перечисленных в указании действующих и установленных при приватизации.

а) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, явка причины).

7.5. Со дня приема заявки лицо, желающее приобрести государственное или муниципальное имущество (претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подходе к приватизации имущества.

Отсутствием на размещение информации, указанной в п. 7.3, 7.4 настоящего Положения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

7.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подается размещенно на сайте в сети "Интернет" - <http://admbezenchuk.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

Обязательному опубликованию подлежат следующие информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:

- наименование продавца такого имущества;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- дата, время и место проведения торгов;
- цена сделки приватизации;
- код физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложением других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);
- код физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

8. Определение цены муниципального имущества при приватизации

8.1. Порядок определения цены муниципального имущества при приватизации устанавливается настоящим Положением.

8.2. Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим основную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

8.3. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже муниципального имущества посредством публичного предложения цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукцион, который был признан несостоявшимся, а цена отсечки составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

8.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже без объявления цены начальная цена не определяется.

В случае поступления предложений от нескольких претендентов победителем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества победителем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

8.5. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущества государственного или муниципального имущества.

8.6. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества». В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном актеряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.7. Цена акций, в случае их реализации на торгах (конкурс или аукцион), устанавливается в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

8.8. Контракт на оценку муниципального имущества, подлежащего приватизации, заключается в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Средства платежа, порядок оплаты муниципального имущества, распределение денежных средств

9.1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

9.2. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных задолженностей, а равно обмен муниципального имущества на находящегося в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.3. Оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

9.3.1. Залог победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня установления даты заключения договора купли-продажи имущества.

9.3.2. В случае, оплаты приобретенного покупателем муниципального имущества единовременным платежом, денежные средства должны быть перечислены в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

9.4. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.5. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежит опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

9.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретенное муниципальное имущество досрочно.

9.7. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не распространяются.

Передача в пользование приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

9.8. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

9.9. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области.

10. Особенности приватизации отдельных объектов

10.1. Объекты социально-культурного (здоровоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подзаголовок имущества специализированного комплекса унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

10.2. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными действующим законодательством о приватизации, и публичным сервитутом:

а) ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимого имущества), назначению с приватизированным имуществом;

- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

- иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке;

б) публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимого имущества) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

- обеспечивать возможность размещения знаков, геодезических и иных знаков;

- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелководия.

10.3. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

10.4. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

11. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

11.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

11.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

а) сведения о сторонах договора;

б) наименование муниципального имущества;

в) место его нахождения;

г) состава и цена муниципального имущества;

д) количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

е) порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя;

ж) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

з) условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

и) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

к) сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты, иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласию.

Обязательства покупателя в отношении приобретенного муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретенного муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

11.3. Право собственности на приобретенное муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества.

Расходы на оплату государственной пошлины за регистрацию права в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ возлагаются на покупателя.

11.5. Нарушение порядка проведения продаж муниципального имущества, включая исправительный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделок, заключенной по результатам продаж такого имущества, недействительной.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль процесса приватизации муниципального имущества осуществляется Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, Главой муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с их полномочиями, определенными Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

Решение № 109/13

Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ «О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 19.12.2013Г. № 412/54

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного Положения «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения», Законом Самарской области от 30.12.2005 № 246-ГД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение «О Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 19.12.2013 №412/54 следующее изменение:

1.1. в пункте 6.1. главы 6 слова «15 человек» заменить словами «17 человек».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Решение № 110/13

Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ, УТВЕРЖДЕННОЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 10.02.2016 № 64/6 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного Положения «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения», Законом Самарской области от 30.12.2005 № 246-ГД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский.

РЕШИЛО:

1. Внести в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 10.02.2016 № 64/6 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Безенчукский», следующие изменения:

ввести в состав:

Прошина Д.Г. – главного врача ГБУЗ СО «Безенчукская Центральная районная больница»;

Волкову А.А. – директора ГБУ «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Решение № 112/13

**Собрание представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 г.**

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 29.06.2011 г. № 120 и на основании ходатайств начальника Безенчукского отдела образования Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области Цунина А.А., директора САО «ВСК» Самарского филиала Правдина А.А., Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за высокий профессионализм и значительный вклад в развитие системы общего образования следующих работников:

- Акимову Ольгу Юрьевну – учителя начальных классов ГБОУ СОШ ж.д.ст. Звезда;
- Винниченко Ирину Михайловну – учителя начальных классов ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук;
- Плетт Лилию Ивановну – воспитателя структурного подразделения детский сад «Рябинушка» ГБОУ СОШ ж.д.-ст. Звезда;
- Цупреву Зинаиду Александровну – музыкального руководителя структурного подразделения детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ п.г.т. Осинки;
- Шашкину Светлану Ильиничну – воспитателя структурного подразделения детский сад «Рябинушка» ГБОУ СОШ с. Преполовенка;
- Шашкову Аллу Геннадьевну – учителя истории и обществознания ГБОУ СОШ с. Преполовенка.

2. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, 14 лет работы в страховой деятельности, верность компании и в связи с 55-летием со Дня рождения Быстрову Лидию Владимировну – страхового агента САО «ВСК» Самарского филиала.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**С.Н. Шевченко, председатель Собрания представителей
муниципального района Безенчукский**

экономического развития, инвестиций и торговли муниципального района Безенчукский в течение 14 календарных дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения соответствующее заключение».

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в новой редакции: «разработчик инициативного предложения направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы и соответствующее заключение отдела экономического развития, инвестиций и торговли муниципального района Безенчукский Самарской области Главе муниципального района Безенчукский Самарской области (далее-Глава района), который издает соответствующее поручение на разработку программы».

1.6. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в новой редакции: «Основаниями для разработки муниципальной программы является поручение Главы района по обеспечению разработки соответствующей муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение Администрации».

1.7. В пункте 2.8. раздела 2 слова «до 1 августа» заменить словами «до 1 сентября».

1.8. Пункт 2.9. раздела 2 изложить в новой редакции: «В случае поступления мотивированных замечаний они рассматриваются инициаторами в течение 3-х календарных дней и после устранения замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект муниципальной программы в отдел экономического развития, инвестиций и торговли муниципального района Безенчукский Самарской области, Управление финансами муниципального района Безенчукский Самарской области, юридический отдел Администрации на согласование на срок, не превышающий 12 рабочих дней».

1.9. Пункт 2.10. раздела 2 изложить в новой редакции: «После получения соответствующих согласований, указанных в пункте 2.9. настоящего порядка, от уполномоченных органов, при необходимости, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы».

1.10. В пункте 2.11. раздела 2 слова «не позднее 1 октября года» заменить словами «не позднее 1 ноября года».

1.11. Пункт 2.12. раздела 2 изложить в новой редакции: «В случае, если на разработку муниципальной программы дано поручение Главой района – не позднее срока, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, разработка и утверждение муниципальной программы осуществляется в сроки, установленные поручением».

1.12. Пункт 2.15. раздела 2 изложить в новой редакции: Реестр муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;
- 3) наименования ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

1.13. Абзац 3 пункта 3.2. раздела 3 изложить в новой редакции: перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, отраслевых органов Администрации, муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области, включенных в муниципальную программу».

1.14. Подпункт 6 пункта 3.2. раздела 3 изложить в новой редакции: информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, федерального бюджета, местного бюджетов и внебюджетных источников (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, подпрограмм, иных программ, планов мероприятий (мероприятий) органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, отраслевых органов Администрации, муниципальных учреждений, включенных в муниципальную программу, а также по годам реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку».

1.15. Абзац 10 пункта 4.2. раздела 4 изложить в новой редакции: «Исполнителями подпрограммы являются органы местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, отраслевые органы Администрации, учреждения, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд».

1.16. Пункт 7.2. раздела 7 изложить в новой редакции: «По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период, основанной на заключении отдела экономического развития, инвестиций и торговли муниципального района Безенчукский Самарской области, согласованном с Управлением финансами муниципального района Безенчукский Самарской области ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главы района одно из следующих предложений (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период, заключение отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации согласованное с Управлением финансами):

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;
- о приостановлении реализации муниципальной программы.

1.17. В подпункте 9 пункта 7.5. раздела 7 слова «государственного» заменить словами «муниципального».

1.18. Раздел 7 дополнить пунктом 7.11. следующего содержания: «На основании решения коллегии Администрации, издается соответствующее постановление Главы района, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней с момента подписания.

Размещение на сайте Администрации информации о ходе реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы».

1.19. Раздел 7 дополнить пунктом 7.12. следующего содержания: «Организацию контроля за исполнением принятых муниципальных программ

Постановление № 1270

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 29.08.2016 г.**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК «О РАЗРАБОТКЕ И
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 09.12.2013 № 1488**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок «О разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Безенчукский Самарской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 09.12.2013 № 1488 следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции: «муниципальная программа - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций (полномочий) достижение целей в отдельных сферах социально-экономического развития муниципального района Безенчукский Самарской области».

1.2. Абзац 11 пункта 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции: «ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, отраслевой орган Администрации, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в целом и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком».

1.3. Абзац 12 пункта 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции: «соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, отраслевые органы Администрации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, включенных в состав муниципальной программы».

1.4. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции: Отдел

осуществляет отраслевые органы Администрации, ответственное за ведение реестра муниципальных программ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

С.А. Колесник, и.о. главы района

Постановление № 1319

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 05.09.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, постановляю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация);
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации;
 - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - 1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации;
 - 1.5. Перечень информационных систем персональных данных Администрации;
 - 1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений и предоставлением государственных и муниципальных услуг Администрацией;
 - 1.7. Перечень должностей муниципальной службы Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
 - 1.8. Перечень должностей муниципальной службы Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - 1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных Администрации;
 - 1.10. Типовое обязательство муниципального служащего (сотрудника) Администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора и прекращения обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 1.11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных;
 - 1.12. Порядок доступа муниципальных служащих Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
 - 1.13. Перечень должностных лиц Администрации, допущенных к обработке персональных данных для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
 - 1.14. Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации.
 - 1.15. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.04.2013 №434 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области»
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области – Колесник С.А.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Правила) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту - Администрации).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона.

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

- ознакомление муниципальных служащих (далее по тексту – работников (сотрудников) Администрации), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Администрации по вопросам обработки персональных данных, обучению ответственных лиц Администрации вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществление контроля за обработкой таких обращений и запросов.

6. При обработке персональных данных работниками Администрации, определенными в Перечне должностей муниципальной службы Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обязаны соблюдать следующие основные требования:

- обработка персональных данных в Администрации осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка подлежат только те категории персональных данных, которые определены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений и предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных в Администрации осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с учетом Положения о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации (далее - Правила) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения запросов (письменного или в форме электронного документа) субъектов персональных данных или их представителей (далее - запрос) в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрации).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, дата заключения договора, условие словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иные образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации от Администрации, касающейся обработки его персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных права, предусмотренных Федеральным законом;
- об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Администрация в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7. Администрация в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих необходимость или неактуальность персональных данных, уведомляет субъекта персональных данных, источник или неактуальность персональных данных, если в результате семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, обязан уничтожить такие персональные данные.

Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесении изменений и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. Администрация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, Глава района (лицо, его замещающее) поручает пользователю информационной системы персональных данных и ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации организовать обработку запроса и подготовку ответа.

10. В ходе обработки запроса пользователь информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) и ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (лицо, его замещающее) должен:

- убедиться, что запрос зарегистрирован согласно «Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области», и имеется резолюция Главы района о подготовке ответа на запрос;
- убедиться в отсутствии в запросе требования, нарушающего права и свободы других лиц;
- определить, к какому информационным системам персональных данных Администрации относится запрос, и привлечь для подготовки ответа сотрудника - пользователя ИСПДн, осуществляющего обработку персональных данных в информационных системах;
- участвовать в подготовке ответа, удовлетворяющего запрос, или мотивированного отказа;
- сделать соответствующую запись в журнале учета запросов субъектов персональных данных в ИСПДн Администрации согласно номерному и местному Правилам;
- пользователю ИСПДн представить проект ответа на запрос на подпись Главы района.

11. Подписанный ответ на запрос направляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

12. Ответ на запрос представляется в доступной форме, в нем не должно содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Приложение к
Правлам
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(наименование органа)

Приложение N 4
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ЖУРНАЛ
учета запросов субъектов персональных данных
при обработке персональных данных в информационных
системах персональных данных Администрации м.р.Безенчукский

Начат "___" ____ 20__ г. Завершен "___" ____ 20__ г.
Должность _____ Должность _____
Ф.И.О. лица _____ Ф.И.О. лица _____
на _____ листах

N п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных (сведения о запрашивающем лице)	Дата поступления запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Ф.И.О. ответственного за организацию обработки персональных данных и его роспись
1	2	3	4	5	6

Приложение N 3
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации, требованиям Федерального закона «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и приняты в соответствии с ним нормативным правовым актом.
3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.
4. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.
5. В целях исполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона, Администрация осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных путем проведения периодических проверок.
6. Проверки проводятся на основании утвержденного Главой района Плана или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Периодичность проверки проводится не реже 1 раза в 3 года и должна быть завершена не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о ее проведении.
7. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных Администрации либо комиссией, образуемой по решению Главы района.
8. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных, либо, при необходимости, путем осмотра их рабочих мест.
9. Ответственный за организацию обработки персональных данных, пользователи информационных систем персональных данных (далее - ИСПД) Администрации (комиссия) имеют право:
 - запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
 - требовать от упомянутых на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения не достоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
 - принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
 - вносить Главе района предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - вносить Главе района предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
10. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных включает проведение следующих работ:
 - оценка актуальности нормативных правовых и иных актов Администрации по вопросам обработки персональных данных;
 - оценка применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - проверка ознакомления муниципальных служащих (далее по тексту - работников) Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми и иными актами Администрации по вопросам обработки персональных данных;
 - определение порядка и условий применения средств защиты информации;
 - оценка состояния учета машинных носителей персональных данных;
 - обеспечение соблюдения правил доступа к персональным данным;
 - проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
 - осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
 - проверка соблюдения пользователями ИСПД инструкций по организации антивирусной защиты;
 - проверка соблюдения пользователями ИСПД инструкций по организации антивирусной защиты;
 - соблюдение пользователями ИСПД Правил работы с криптографическими средствами защиты информации;
 - соблюдение пользователями ИСПД обращения со съемными носителями персональных данных;
 - соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы ИСПД;
 - соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
 - соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
 - соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
 - осуществление доступа к бумажным носителям с персональными данными;
 - выделение нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное принятие мер по устранению последних;
 - принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений как в порядке обработки персональных данных, так и в работе технических средств ИСПД;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контроля.
11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Глава района доводит ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации либо председатель комиссии.
12. Результаты проверок оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации по модернизации технических средств ИСПД и средств защиты персональных данных, по обучению и повышению компетентности сотрудников, задействованных в обработке персональных данных.

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Правила) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Правила устанавливают порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация).
3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
4. При работе с обезличенными данными следует руководствоваться:
 - требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 N 996;
 - методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 13.12.2013 (далее - Методические рекомендации).
5. Наиболее перспективными и удобными для практического применения являются следующие методы обезличивания:
 - метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблиц (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
 - метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
 - метод декомпозиции (разбиение множества (массы) персональных данных на несколько подмножества (частей) с последующим раздельным хранением подмножества);
 - метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).
6. Порядок проведения работ по обезличиванию персональных данных:
 - Главой района назначаются должностные лица, внесенные в перечень должностей муниципальной службы Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Администрации;
 - по мере необходимости ответственные по обезличиванию готовят в письменном виде предложения по обезличиванию персональных данных, используемых в ИСПД, обоснование такой необходимости, способ обезличивания и представляют эти предложения ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации;
 - на основании предложений ответственных по обезличиванию в Администрации, ответственных за организацию обработки персональных данных принимаются решения о необходимости обезличивания персональных данных.
7. Порядок работы с обезличенными персональными данными определен в разделах 3 и 4 Методических рекомендаций.

Приложение N 5
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

N п/п	Наименование ИСПД	Цель обработки персональных данных
1	2	3
1	АИС «Система работы с обращениями граждан»	Ведение учета обращений, поступивших от жителей муниципального района Безенчукский
2	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	Ведение учета входящей и исходящей корреспонденции, регистрация ОРД Администрации муниципального района Безенчукский
3	ГИС САНБ	Направление запросов и ответ на входящие запросы, связанные с получением дополнительной информации, в процессе работы с обращениями жителей муниципального района Безенчукский
4	Парус - Зарплата	Начисление заработной платы и дополнительных выплат работникам, обеспечение возможности начисления и изменения налога и оборот с доходов работников для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством
5	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах

Приложение N 6
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, осуществлением и оказанием государственных и муниципальных услуг в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Персональные данные муниципальных служащих и специалистов, выполняющих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее по тексту - сотрудники) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация):
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, дата и место рождения, гражданство, фотография, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
 - данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
 - последующее профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
 - сведения о наличии (отсутствии) дипломатического ранга, воинского или специального звания, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);
 - сведения о владении иностранными языками;
 - сведения о судимости, когда и за что;
 - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведений, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званий и поощрений;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности;
- данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя государственного гражданского служащего;

- материалы и результаты аттестации муниципального служащего;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках;
- сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере денежного содержания муниципального служащего;

- сведения о воинской должности;
- сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование воинского комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;

- сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах);
- сведения о семейном положении;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы;
- сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
- сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. налога на доходы физических лиц;
- сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в т.ч. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по служебным проверкам в отношении муниципального служащего;
- сведения о временной нетрудоспособности муниципального служащего;
- табельный номер муниципального служащего.

2. Персональные данные граждан, подавших материалы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и в исключении из кадрового резерва, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подразделений Администрации учреждений и ее структурных подразделений:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, фотографии, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
- данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов));
- сведения о наличии (отсутствии) высшего образования, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о судимости, когда и за что;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном на период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званий и поощрений;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности;
- данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- номера СНИЛС, ИНН;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (кроме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подразделений Департамента государственных учреждений);
- сведения о доходах (расходах).

3. Персональные данные лиц, замещающих должности руководителей подразделений Администрации учреждений и ее структурных подразделений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, дата и место рождения, гражданство, фотографии, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
- данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов));
- сведения о наличии (отсутствии) высшего образования, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о судимости, когда и за что;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном на период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званий и поощрений;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности;
- данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- номера СНИЛС, ИНН;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя руководителя;
- материалы и результаты аттестации руководителя;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках;
- сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты заработной платы и о размере заработной платы руководителя;
- сведения о заработной должности;
- сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование воинского комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;
- сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах);
- сведения о семейном положении;
- сведения о доходах (расходах), об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах руководителя, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по служебным проверкам в отношении руководителя;
- сведения о временной нетрудоспособности руководителя;
- табельный номер руководителя.

4. Персональные данные граждан, обращающихся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- дополнительные документы и материалы по решению гражданина.

5. Персональные данные сотрудников Администрации информационной системы персональных данных Парус «Зарплата»:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства, почтовый адрес, номер телефона, ИНН, СНИЛС, табельный номер, должность, номер приказа и дата приема на работу (увольнения), номер лицевого счета для перечисления денежного содержания и иных выплат.

6. Персональные данные граждан, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Администрацией:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), должность, номер телефона (либо иной вид связи), ИНН, платевые реквизиты.

7. Персональные данные граждан, обращающихся в Администрацию для осуществления муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, адрес электронной почты;
- другие персональные данные.

8. Персональные данные граждан, представленных к награждению в Администрации:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), должность;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов));
- информация о трудовом стаже, стаже непосредственно в организации, которая ходатайствует о награждении;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- служебные характеристики;
- данные о ранее полученных наградах и поощрениях.

Приложение N 7
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчужский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Администрации,
ответственных за проведение мероприятий по обеспечению обработки персональных данных

1. Начальник организационного отдела.
2. Ведущий специалист организационного отдела.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Приложение N 8
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчужский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Инспектор организационного отдела;
2. Ведущий специалист организационного отдела;
3. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства;
4. Ведущий бухгалтер;
5. Главный специалист – главный бухгалтер;
6. Начальник организационного отдела;
7. Секретарь-референт организационного отдела;
8. _____

Приложение N 9
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчужский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных Администрации муниципального района
Безенчужский Самарской области

1. Общие положения

Должностная инструкция разработана по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и регламентирует действия муниципального служащего Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области (далее - Администрация), ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный).

Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с пп. 14, 15 «Требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119, постановлением Администрации назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, из числа сотрудников Администрации, имеющих опыт работы по основной деятельности или в области защиты информации (далее - Ответственный).

Ответственный обязан руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, правовыми актами Администрации, настоящей Должностной инструкцией.

2. Основные функции

Ответственный обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Администрации, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрации, утвержденными приказом постановлением Администрации, доводить до сведения сотрудников Администрации положения законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;
- проводить единую техническую политику в области защиты персональных данных, координируя работ по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных (ИСПДн);
- разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности ИСПДн;
- организовывать проведение классификации ИСПДн;
- вести учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- обеспечивать доступ к персональным данным и учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах;
- осуществлять контроль организации режима безопасности персональных данных;
- определять угрозы безопасности ИСПДн при обработке персональных данных;
- проводить инструктаж пользователей по обработке персональных данных;
- проводить по указанию Главы района служебные проверки с составлением заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, создающим угрозу снижению уровня защищенности персональных данных, разрабатывать меры по предотвращению возможных опасных последствий;
- подготавливать информацию о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных;
- организовывать прием и обработку запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких запросов в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации;
- информировать Главу района о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.
Ответственный имеет право проводить мероприятия согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации.

Ответственный несет ответственность:

- за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определяемых настоящей должностной инструкцией;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несвоевременное рассмотрение, а также нарушение установленных правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации.

Приложение N 10 к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области от «05» сентября 2016г. № 1319

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Муниципального служащего (сотрудника) Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекращения обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

являясь работником Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области непосредственно осуществляла обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, и обязуюсь в случае расторжения Главой района со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или передачи информации о гражданах (персональных данных).

_____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество)

_____(паспортные данные) _____(адрес регистрации)

«___» _____ 20__ г.

Приложение N 11 к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области от «05» сентября 2016г. № 1319

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Руководителю _____ (ФИО руководителя)

_____ (адрес организации)

от _____ (ФИО субъекта персональных данных зарегистрированного по адресу) _____

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт _____ (серия и номер паспорта)

выдан _____ (дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих

персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мною в соответствии с «Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее - Положение), утвержденным Указом Президента РФ от 30.05.2005 N 609, в целях обеспечения соблюдения действующего трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и протекновения коррупция, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности сотрудника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Настоящее согласие дается на срок действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. _____ 20__ г. (подпись)

Приложение N 12 к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области от «05» сентября 2016г. № 1319

ПОРЯДОК

доступа муниципальных служащих Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа муниципальных служащих (далее по тексту - работников) Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области (далее - Порядок) разработан по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разрешен только работникам Администрации, непосредственно занятым их обработкой в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным постановлением Администрации;
3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется непосредственно работниками, уполномоченными на обработку персональных данных. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных;
4. Уборка помещений, в которых обрабатываются персональные данные, производится в присутствии работников, уполномоченных на обработку персональных данных. При этом должна быть обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.

Приложение N 13 к Постановлению Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области от «05» сентября 2016г. № 1319

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации муниципального района Безенчукской Самарской области, допущенных к обработке персональных данных для выполнения трудовых обязанностей

N п/п	Фамилия, инициалы работника, обрабатываемого персональные данные	Наименование информационной системы персональных данных (ее составной части)	Содержание информации персональных данных о физических лицах (субъекте персональных данных)
1	Прохорова Л.К.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
2	Газарлова И.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
3	Маруших И.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система работы с обращениями граждан»	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
4	Опошченко С.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система работы с обращениями граждан»	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
5	Пигарева Н.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
6	Искакова М.З.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
7	Молочко Р.А.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) ГИС САМБ	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ
8	Семчукова Е.А.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система работы с обращениями граждан»	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность подписавшего документ

9.	Блжикова Е.Г.	Парус - Зарплата	ФИО, паспортные данные, номер банковского счета для получения зарботной платы сотрудников
10.	Мустафова Э.В.	Парус - Зарплата	ФИО, паспортные данные, номер банковского счета для получения зарботной платы сотрудников
11.	Семенова Е.А.	ГИС САМВ	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителя
12.	Батиева С.С.	ГИС ГМП	ФИО, СНИЛС, адрес регистрации

Приложение N 14
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчужский Самарской области
от «05» сентября 2016г. № 1319

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации
муниципального района Безенчужский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации муниципального района Безенчужский Самарской области (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок организации обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации муниципального района Безенчужский Самарской области (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее - Положение об особенностях обработки персональных данных);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Федеральным законом от 22.10.1004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и в соответствии с Положением.

1.5. В Положении используются основные понятия, определенные в Федеральном законе.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными служащими (далее - работниками) Администрации, имеющим доступ к персональным данным.

1.7. Обработку персональных данных в Администрации осуществляет работник в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих Администрации, замещающие которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным постановлением Администрации.

1.8. Работник, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора и прекращения обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, подписывает соответствующее обязательство по типовой форме, утверждаемой постановлением Администрации.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в Администрации

2.1. Персональные данные работников Администрации, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации учреждений и в структурных подразделениях, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам Администрации в прохождении муниципальной службы, лицам, замещающим должности руководителей подведомственных государственных учреждений, в целях содействия выполнению работ, формированию кадрового резерва государственной гражданской службы, обучению и должностному росту, учета результатов исполнения работниками Администрации, обеспечения личной безопасности работников Администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации учреждений, и членов их семей, обеспечения работникам Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в п. 2.1 Положения, обрабатываются категории персональных данных в соответствии с п. 1 - 3 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений и оказанием государственных и муниципальных услуг, утверждаемого постановлением Администрации (далее - Перечень).

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных лиц, указанных в п. 2.1 Положения, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п. 2.1 Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4, 2.6 Положения.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных лиц, указанных в п. 2.1 Положения, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п. 2.1 Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и подпунктом 1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.5. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Администрации и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации учреждений, у третьей стороны следует известить об этом сотрудника либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Администрации учреждения, сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить их письменное согласие.

2.6. Обработка персональных данных, указанных в п. 2.1 Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.6.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.6.2. При трансграничной передаче персональных данных;

2.6.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.7. В случаях, предусмотренных п. 2.6 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом.

2.8. Обработка персональных данных в целях, указанных в п. 2.1 Положения, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в информационной системе финансового подразделения (далее - «Парус - зарплата»)

Данная работа включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в п. 2.1 Положения, осуществляются путем:

2.9.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, представляемые в Администрацию) непосредственно от лиц, указанных в п. 2.1 Положения;

2.9.2. Копирования оригиналов документов;

2.9.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажках и электронных носителях);

2.9.4. Формирования персональных данных в базе кадровой работы;

2.9.5. Внесения персональных данных в «Парус - зарплата».

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобретать в личном делу работника Администрации и лица, замещающего должность руководителя подведомственного Администрации учреждения, персональные данные, не предусмотренные п. 1, 3 Перечня, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных сотрудников Администрации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в п. 2.1 Положения, обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в п. 2.1 Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.13. В Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях оказания государственных и муниципальных услуг.

2.14. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направленных индивидуальных или коллективных письменных обращений или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке персональные данные заявителей в соответствии с п. 4 Перечня.

2.15. Персональные данные граждан, обращающихся в Администрацию, в рамках получения государственных и муниципальных услуг подлежат обработке в соответствии с п. 6 - 7 Перечня.

2.16. Персональные данные граждан, представленных к награждению Администрацией, подлежат обработке в соответствии с п. 8 Перечня.

2.17. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

2.18. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется структурными подразделениями Администрации района, исполняющими муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.19. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в структурные подразделения Администрации района в целях исполнения государственной и муниципальной функций, осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов непосредственно от субъектов персональных данных, внесения сведений в учетные формы (на бумажках и электронных носителях).

2.20. При сборе персональных данных увольняемое должностное лицо Администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить указанным субъектам персональным данным юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на защищенных в соответствии с требованиями нормативных документов автоматизированных системах, предназначенных для обработки персональных данных.

3.2. Информационная система «Парус - зарплата» содержит персональные данные работников Администрации и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией, и включает персональные данные в соответствии с п. 5, 6 Перечня.

3.3. Информационная система «Парус - зарплата» предполагает обработку персональных данных в соответствии с п. 1, 3 Перечня.

3.4. Сотрудникам Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных с применением указанных информационных систем - предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Доступ предоставляется в прикладном программном подсистеме в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Администрации.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.5. Информационные системы Администрации перечислены в Перечне информационных систем персональных данных Администрации, утверждаемом постановлением Администрации.

4. Обеспечение безопасности обработок персональных данных

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также приняты следующие меры по обеспечению безопасности:

4.1.1. Определением угрозы безопасности персональных данных при их обработке в Администрации;

4.1.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Администрации, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает уровень защищенности персональных данных, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.3. Применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.1.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.1.5. Учетом машинных носителей персональных данных;

4.1.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4.1.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.1.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Администрации;

4.1.9. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности;

4.2. Для обеспечения соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе постановлением Администрации назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных Администрации.

4.3. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных Администрации, руководствуется Инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Информационная система «Парус - зарплата» использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в том числе путем хранения материальных носителей информации в защищаемых шкафах, ящиках, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним.

4.5. При автоматизированной обработке различных категорий персональных данных должны использоваться отдельные материальные носители для каждой категории персональных данных.

4.6. При автоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых зависят не только от;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях формы (бланков).

4.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться условия, установленные п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждаемого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

4.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации.

4.9. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления обработки персональных данных в электронном виде без использования средств автоматизации на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (создания

помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5. Передача, сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств (в т.ч. в иностранные посольства и консульства) может осуществляться, если иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

В иных случаях трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных и случаев, указанных в Федеральном законе.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации учреждений и ее структурных подразделений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации учреждений, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.3.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Администрации в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.3.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Администрации и руководителей подведомственных Администрации учреждений и ее структурных подразделений, а также личных картотеч работников Администрации, подведомственных учреждений и ее структурных подразделений, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в информационной системе Администрации в течение 10 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.3.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Администрации, подлежат хранению в течение 2 лет в Организационном отделе Администрации района с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.3.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Администрации, подлежат хранению в Организационном отделе Администрации района в течение 5 лет с последующим уничтожением.

5.3.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Организационном отделе Администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных в Администрацию в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.5. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

5.6. Персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией государственных и муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации.

5.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Администрации, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Организационным отделом Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль за выделением документов, содержащих персональные данные, с истекшим сроком хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Администрации, состав которой утверждается постановлением Администрации.

По итогам заседания составляется протокол и Акт о выделении и уничтожении документов, акты уничтожения дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Администрации и утверждается Главой района.

6.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (прессов). Возможно уничтожение в подразделении организации, внесшей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

Работник Администрации, ответственный за архивную деятельность, сохраняет документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подразделения и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения работниками Администрации, производившими уничтожение, или представителем подразделения организации (в случае уничтожения в подразделении организации) и работником Администрации, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Лица, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящим Положением, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в соответствии с правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации.

8. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Администрации

8.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Администрации назначаются Главой района из числа муниципальных служащих Администрации, относящихся к высшей группе должностей категории «Руководители». Они вносятся в перечень муниципальных служащих Администрации, допущенных к обработке персональных данных для выполнения трудовых обязанностей, утвержденный постановлением Администрации.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, должностной инструкцией по организации обработки персональных данных Администрации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 15
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от «05» сентября 2016 г. № 1319

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа представить свои персональные данные

Я. _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации субъекта персональных данных)

(паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля
2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические
последствия отказа предоставлять свои персональные данные.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Постановление № 1320

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 05.09.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В целях приведения в соответствие качества оказания и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации Безенчукского района от 24.02.2011 г. № 388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Л.Д.Васильеву).

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района Безенчукский
от 05.09.2016 г. № 1320

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - Регламент), муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - КУМИ) по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, принятые на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма по муниципальному району Безенчукский.

От имени заявителей в получении муниципальной услуги имеют право участвовать лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в КУМИ, осуществляющем предоставление муниципальной услуги;

в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал);

в МБУ Безенчукского района «Безенчукский МФЦ» (далее - МФЦ).

1.2.2. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица) используют следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

консультирование в электронном виде;

индивидуальное консультирование по почте;

индивидуальное консультирование по телефону;

1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах КУМИ: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.4. Индивидуальное консультирование лично

Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником КУМИ проводится при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении КУМИ и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником КУМИ, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица

время для устного консультирования.

1.2.5. Консультирование в электронном виде
Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте Администрации муниципального района Безенчукский (далее - Администрация); размещение консультационно-справочной информации на Едином портале и (или) Региональном портале;

индивидуального консультирования по электронной почте.
Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте Администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта Администрации. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет заявление на электронный адрес КУМИ, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления заявления является дата его регистрации в КУМИ как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное заявление направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в заявлении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в заявлении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения заявления, руководитель КУМИ вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее заявление.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по почте
Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное заявление заинтересованного лица. Ответ на заявление заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного заявления (срок может быть продлен по основаниям, указанным в абзаце десятом пункта 1.2.5 настоящего Регламента).

Датой получения заявления является дата регистрации входящего заявления.

1.2.7. Индивидуальное консультирование по телефону
Консультирование по телефону осуществляется при личном заявлении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который вызван заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 30 минут.
В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают необходимой сведениями.

1.2.8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте размещаются следующие информационные материалы:
информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы Администрации, справочные телефоны КУМИ, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта Администрации;
график приема заявителей; номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилия, имя, отчество и должности соответствующих должностных лиц;
перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам - на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов - на Интернет-сайте Администрации.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важное место выделяется полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет КУМИ.

2.2.2. КУМИ организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа на базе МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства;
мотивированный отказ в предоставлении информации, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 дней со дня получения заявления.

2.4.2. Течение срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня, следующего за днем получения заявления.

2.5. Правовые основания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 08.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2010, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч. ст. 3451);
Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу» («Волжская коммуна», № 264(29116), 07.10.2014);

Уставом муниципального района Безенчукский;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Самарской области, муниципального образования Самарской области и настоящего Регламента.

2.6. Ичерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:
заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее - заявление), содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;
копию документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявление должно содержать следующую информацию:
фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства заявителя;
запрос о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

В заявлении должен быть указан способ получения результатов муниципальной услуги (посредством почтового отправления, при личном обращении в КУМИ или в МФЦ, в электронном виде, личный кабинет на Едином портале или Региональном портале).

Текст заявления должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных в нем исправлений.

2.6.3. Заявление направляется в адрес КУМИ:

лично через МФЦ;

в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги лично

Для получения результатов муниципальной услуги лично заявитель должен представить:
оригинал документа, удостоверяющего личность;
оригиналы документов, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интерес заявителя представляет уполномоченный представитель).
Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов.

2.8. Ичерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственного внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, органов и организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представляет такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственного внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, органов и организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представляет такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.9. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителем (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

выявление в заявлении на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в КУМИ в соответствии с действующим законодательством истек;

испредоставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в исполном объеме документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный пунктом 1.1.2 настоящего Регламента;

текст в заявлении на предоставление муниципальной услуги не подается прочтено либо отсутствует.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации заявления и приложений к нему документов - 1 день со дня, следующего за днем поступления заявления в КУМИ.

В случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день, заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.15. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях КУМИ и МФЦ.
Для заявителя должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;
место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта.

Фасад здания должен быть оборудован освещительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявителей, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части общинно-гигиенических и конструктивных решений, обеспечения пожарной безопасности, пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеозаписей, разъясняющих порядок предоставления муниципальной услуги), а также регулирующий поток электронной очереди. Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

Информационное табло размещается рядом с входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимальному количеству заявителей.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с базисными заявлениями и заявлениями гражданственности.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника КУМИ и МФЦ должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов. Прием комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи документов при наличии возможности должен осуществляться в разных зонах (кабинетах).

В помещениях приема и выдачи документов размещается обвешивающий ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, буклеты) по антикоррупционной тематике.

Для обслуживания кивалдов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кивалдных колес. Стелы для обслуживания кивалдов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного похода и поворота колес.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ кивалдов, включая кивалды, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуются информационными табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием упрощенного шрифта и плоскострочного шрифта Брайля.

При наличии залоченности общественной организации кивалдов о технической возможности обеспечения доступности помещений (залочен) для кивалдов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи кивалдам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

Для кивалдов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными упрощенным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для кивалдов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами КУМИ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступающих в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц КУМИ, МФЦ в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения Регламента, иных нормативных правовых актов, выведенных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителем предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Интернет-сайта Регионального портала, Единого портала, а также по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ. Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможности) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

Применение и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с КУМИ осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашениями о взаимодействии между КУМИ и МФЦ, заключенными в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающего хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителями в целях предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1. Регламента, прилагаемые к ходатайству и представляемые в электронной форме с использованием Портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. Регламента.

В случае направления в электронной форме ходатайства без приложенных документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента, должны быть представлены заявителем в орган местного самоуправления на личном приеме в течение 5 дней с момента направления ходатайства. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение ходатайства о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

С 01.01.2016 года заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных образов документов, заверенных в установленном порядке. В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

применение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; регистрация и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в КУМИ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента:

посредством личного обращения заявителя в КУМИ;

посредством личного обращения заявителя в МФЦ, с последующей передачей документов из МФЦ в КУМИ

посредством почтового отправления на почтовый адрес КУМИ;

через Единый портал или Региональный портал.

3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в КУМИ специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявителем обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая

содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, телефоне для справок по обращениям граждан;

8) вручает копию расписки заявителю.

3.2.3. Максимальный срок приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

3.2.4. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, законного заявления или неправильно его заполнении специалист КУМИ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в КУМИ посредством почтового отправления специалист КУМИ, ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1, 7 пункта 3.2.2 Регламента.

Расписка направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 дня с момента поступления заявления.

3.2.7. Критерием принятого решения является наличие заявления и документов, лично представленных заявителем.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.9. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является расписка в приеме у заявителя документов или уведомление о вручении заявителю расписки в приеме документов, направленной заявителю заказным почтовым отправление.

3.3. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалиста КУМИ, ответственного за регистрацию поступающих заявлений о предоставлении муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист КУМИ, ответственный за регистрацию поступающих заявлений о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с установленным порядком делопроизводства, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему.

3.3.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в КУМИ.

3.3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через Единый портал или Региональный портал, осуществляется не позднее 1 дня, следующего за днем их поступления в КУМИ.

3.3.5. После регистрации в КУМИ заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение сотруднику КУМИ, ответственному за принятие решения по предоставлению муниципальной услуги.

3.3.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 дней.

3.3.7. Критерием принятого решения является наличие заявления и документов, лично представленных заявителем.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику КУМИ, ответственному за принятие решения по предоставлению муниципальной услуги.

3.3.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме КУМИ направляет через Единый портал или Региональный портал уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

3.3.10. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему.

3.4. Подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику КУМИ, ответственному за принятие решения по предоставлению муниципальной услуги.

3.4.2. Сотрудник КУМИ, ответственный за принятие решения по предоставлению муниципальной услуги, является руководителем КУМИ.

Руководитель КУМИ в течение 1 дня рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с указанием сотруднику КУМИ, ответственному за подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (далее - сотрудник КУМИ), о рассмотрении и проверке результатов документов.

3.4.3. Сотрудник КУМИ в течение 7 рабочих дней осуществляет следующие действия:

- 1) дает правовую оценку прав заявителя на получение муниципальной услуги;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента;
- 3) подготавливает проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - проект информационного письма об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее - информационное письмо) либо проект мотивированного отказа в предоставлении информации (далее - мотивированный отказ);
- 4) направляет руководителю КУМИ документы, представленные заявителем, и проект информационного письма либо мотивированного отказа.

Проект информационного письма либо мотивированного отказа может быть исполнен в электронной форме в соответствии с требованиями информационной системы.

3.4.4. Руководитель КУМИ на основании полученных документов в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить информацию о номере очереди в списке на предоставление жилого помещения;
- 2) отказать в предоставлении муниципальной услуги.

Руководитель КУМИ принимает одно из приведенных решений в соответствии со следующими критериями:

наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 Регламента и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5. После принятия решения руководителем КУМИ подготавливает соответствующий документ (информационное письмо либо мотивированный отказ) и направляет его сотруднику КУМИ, ответственному за регистрацию и выдачу (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Подписание соответствующего документа и направление его сотруднику КУМИ, ответственному за регистрацию и выдачу (направление) результата муниципальной услуги заявителю, может быть исполнено в электронной форме в соответствии с требованиями информационной системы КУМИ.

3.4.6. Общий срок осуществления административной процедуры по подготовке документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 11 дней.

3.4.7. Общий срок осуществления административных действий по предоставлению муниципальной услуги не превышает 30 дней.

3.4.8. Критерием принятого решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента.

3.4.9. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.10. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме КУМИ направляет через Единый портал, Региональный портал уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

3.4.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный руководителем КУМИ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги (информационное письмо либо мотивированный отказ).

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником КУМИ, ответственным за регистрацию и выдачу (направление) результата муниципальной услуги заявителем, подписанного информационного письма (либо мотивированного отказа).

3.5.2. Сотрудник КУМИ, ответственный за регистрацию и выдачу (направление) результата муниципальной услуги заявителю, осуществляет следующие действия:

- 1) регистрирует информационное письмо (либо мотивированный отказ);
- 2) выдает (направляет) заявителю результат муниципальной услуги.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

3.5.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 дней с момента поступления подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Критерием принятого решения является подписанный руководителем КУМИ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги (информационное письмо либо мотивированный отказ).

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.7. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме КУМИ направляет через Единый портал или Региональный портал уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

3.5.8. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный соглашением о взаимодействии между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и МФЦ.

3.5.9. В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов или электронных образов документов заверяется руководителем КУМИ и размещается в едином региональном хранилище без направления заявления (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в КУМИ.

3.5.10. Способом фиксации результата административной процедуры является отчетка о регистрации и направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации направления отводов заявителям и (или) внесении соответствующих сведений в информационную систему.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.6.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.6.2 Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявителем обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами и проставляет отметку на копиях документов, о соответствии копий документов их подлинникам;
- 5) проверяет наличие и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, телефоне для справок по обращениям граждан;
- 8) вручает копию расписки заявителю.

3.6.3 Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в КУМИ, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Комитет по управлению муниципальным имуществом в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядкем делопроизводства в МФЦ.

3.6.4 В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в КУМИ в соответствии с restrain-расписками.

3.6.5 Сотрудник КУМИ, ответственный за регистрацию поступающих заявлений о предоставлении муниципальной услуги, регистрирует заявления и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.3 Регламента.

3.6.6 Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.6.7 Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в Комитет по управлению муниципальным имуществом.

3.6.8 Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются КУМИ в порядке, указанном в подразделах 3.4.; 3.5 Регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КУМИ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами КУМИ решений осуществляет руководитель КУМИ, заместитель руководителя.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выделение и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц КУМИ, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы Администрации.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя КУМИ, заместителя руководителя, а также на основании полученной жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник КУМИ, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников КУМИ определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в КУМИ предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты Самарской области, нормативные правовые акты Администрации, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования о заявителе документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами Администрации, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами Администрации;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами Администрации;
- отказа должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб
Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в орган местного самоуправления.
5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.4. В жалобе указывается: наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица либо муниципального служащего;

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в КУМИ, подлежит рассмотрению руководителем в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУМИ, должностного лица КУМИ в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 дней со дня ее регистрации.

5.5. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявителя могут обжаловать действия или бездействие: должностных лиц КУМИ - руководителя КУМИ,

руководителя КУМИ - Главе муниципального района Безенчукский.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы КУМИ принимается одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных КУМИ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления материалы немедленно направляются в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Контактные координаты КУМИ

Место нахождения	Самарская область, п.г.т.Безенчук, ул.Нефтяников, д.11
Почтовый адрес	Самарская область, п.г.т.Безенчук, ул.Нефтяников, д.11
График работы	С 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00
Справочный телефон/факс	8 (84676)23308
Адрес Интернет-сайта	http://admbezenchuk.ru/
E-mail	kumibez@mail.ru
Структурное подразделение, ответственное за оказание муниципальной услуги	КУМИ

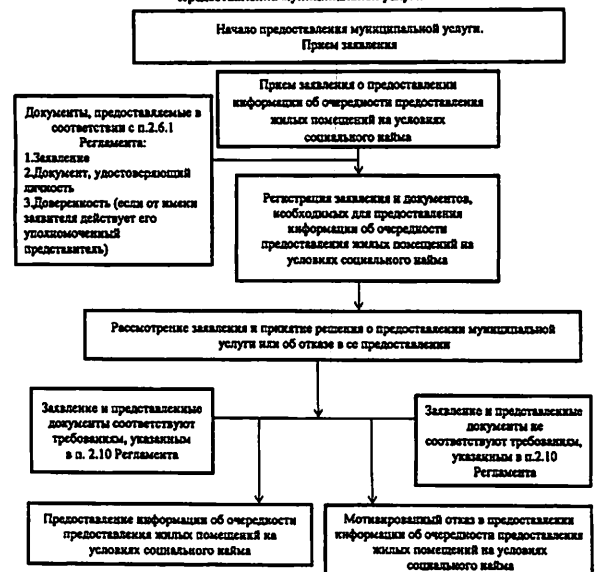
Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

График проведения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги

Адрес (местонахождение здания (помещения) в котором проводится консультация)	Самарская область, п.г.т.Безенчук, ул.Нефтяников, д.11
Дни приема	Среда, пятница
Время приема	8-00 до 12-00
Телефон предварительной записи на прием к должностным лицам (если имеется предварительная запись)	8(84676)23308

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Блок-схема: Предоставление муниципальной услуги



Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250, п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 06.09.2016 г., по графику - в 9 ч., фактически - в 9 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru