



Постановление № 1331

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 09.09.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ВЫРАЩИВАНИЕ СОРТОВЫХ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ ПЕРВОЙ РЕПРОДУКЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.06.2015Г. № 661

В целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства и выполнения показателей социально-экономического развития, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание сортовых семян сельскохозяйственных растений первой репродукции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.06.2015г. № 661, следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. Акимов, и.о. главы района

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание сортовых семян сельскохозяйственных растений первой репродукции

СТАВКИ

для расчета размера субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание сортовых семян сельскохозяйственных растений первой репродукции

Наименование культур	Единица измерения	Ставки для расчёта размера субсидий, рублей
----------------------	-------------------	---

Зерновые и зернобобовые культуры в том числе:

Пшеница яровая (твердая)	Тонна	4000
Ячмень	Тонна	3000
Овёс	Тонна	3000
Соя	Тонна	5000
Сафлор	Тонна	3000

Постановление № 1332

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 09.09.2016 г.

О КОМИССИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СОЗДАНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЖИЛОГО ДОМА ДО ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЗАКОНА СССР ОТ 06.03.1990 № 1305-1 «О СОБСТВЕННОСТИ В СССР», А ТАКЖЕ ФАКТИЧЕСКОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ) ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОСТРОЙКАМИ (САРАЕМ, ГАРАЖОМ ИЛИ БАНЕЙ)

В целях реализации норм земельного законодательства, на основании статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», в соответствии с Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) согласно Приложению № 1.

2. Создать комиссию муниципального района Безенчукский Самарской области по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) в составе согласно Приложению №2.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области № 48 от 22.01.2010 года «О комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 "О собственности в СССР", а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней)» считать утратившим силу, в связи с принятием настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Васильеву Л.Д.).

А.В. Акимов, и.о. главы района

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации муниципального района Безенчукский
Самарской области от 09.09.2016 г. № 1332

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СОЗДАНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЖИЛОГО ДОМА ДО ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЗАКОНА СССР ОТ 06.03.1990 № 1305-1 «О СОБСТВЕННОСТИ В СССР», А ТАКЖЕ ФАКТИЧЕСКОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ) ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОСТРОЙКАМИ (САРАЕМ, ГАРАЖОМ ИЛИ БАНЕЙ)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для подтверждения создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней), расположенными на земельном участке с жилым домом, и земельным участком под данным (данными) объектом (объектами).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», а также Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:
а) изучает представленные документы и проводит обследование земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней);

- б) взаимодействует в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области, селскими и городскими поселениями муниципального района Безенчукский Самарской области, иными организациями и учреждениями;
- в) после изучения представленных документов принимает решение по рассматриваемому вопросу с оформлением заключения;
- г) уведомляет (в письменной форме) о принятом решении орган (лицо), по чьей инициативе рассматривался вопрос;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Состав комиссии 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
- 3.2. Председателем Комиссии является руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
В случае нахождения председателя Комиссии в отпуске или в служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения, указанные полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности – Заместитель руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
- 3.3. В состав Комиссии по согласованию включаются Главы селских и городских поселений муниципального района Безенчукский Самарской области по принадлежности территории земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней).
- 3.4. Комиссией возглавляет председатель, который:
 - а) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, осуществляет с ними деловую переписку;
 - б) ведет заседание Комиссии;
 - в) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Заместитель председателя Комиссии:
 - а) организует регистрацию и предварительное рассмотрение представленных документов и обращений;
 - б) инициирует проведение заседания Комиссии и определяет состав приглашаемых на заседание Комиссии, назначает члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка;
 - в) определяет место, дату, время проведения заседания Комиссии и дату обследования земельного участка;
 - г) осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - д) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия на заседании, в том числе подписывает заключение Комиссии в качестве исполняющего обязанности председателя Комиссии;
 - е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
 - а) составляет проект повестки для очередного заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, подготавливает акт обследования земельного участка, проекты заключений Комиссии и проекты сопроводительных писем о направлении в адрес заявителя заключений Комиссии;
 - б) информирует члена Комиссии о назначении его участвующим в обследовании земельного участка, а также информирует заявителя и члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, о дате обследования земельного участка;
 - в) участвует в проведении обследования земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней);
 - г) информирует председателя Комиссии, членов Комиссии, заявителей и иных заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - д) ведет протокол заседания Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии:
 - а) участвует в проведении обследования земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней);
 - б) при необходимости выступает на заседаниях Комиссии с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.8. В случае нахождения секретаря Комиссии в отпуске или в служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения, указанные полномочия по поручению председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Граждане, указанные в части 8 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», подают заявление о подтверждении создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней), расположенными на земельном участке с жилым домом, и земельным участком под данным (такими) объектом (объектами) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее – заявление) на имя председателя Комиссии.
- 4.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 2 статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле».
- 4.3. Заместитель председателя Комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии.
Заместитель председателя Комиссии в тот же срок определяет дату обследования земельного участка, члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, и направляет данную информацию секретарю Комиссии.
- 4.4. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения места, даты, времени проведения заседания Комиссии, даты обследования земельного участка, члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, секретарь Комиссии извещает председателя Комиссии, членов Комиссии, заявителей и иных заинтересованных лиц о месте, дате и времени его проведения, а также направляет председателю Комиссии, членам Комиссии документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.
Секретарь Комиссии в тот же срок информирует члена Комиссии о необходимости принять участие в обследовании земельного участка, а также информирует заявителя и члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, о дате обследования земельного участка.
- 4.5. Заявители приглашаются к участию в работе Комиссии с правом совещательного голоса.
- 4.6. Обследование земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней), должно быть проведено секретарем Комиссии совместно с одним из членов Комиссии в присутствии заявителя до заседания Комиссии. Результаты обследования оформляются актом обследования земельного участка по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
- 4.7. Заседание Комиссии должно быть назначено и проведено не ранее чем через 5 рабочих дней и не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.
- 4.8. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании заданий и документов, указанных в пункте 4.2, раздела 4 настоящего Положения.
- 4.9. Заседание Комиссии муниципального района Безенчукский Самарской области проводится открыто.
- 4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов Комиссии, обладающих правом голоса.
- 4.11. Если заседание Комиссии неправомочно, то членам Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам повестки заседания Комиссии.
- 4.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, обладающих правом голоса, путем открытого голосования.
Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
В случае невозможности прибыть на заседание Комиссии председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и член Комиссии вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов при принятии решения Комиссии. В этом случае мнение члена Комиссии по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании Комиссии.
- 4.13. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем, ведущим протокол, и утверждается председательствующим на заседании. В случае, если председатель не присутствовал на заседании Комиссии, в протоколе необходимо указать лицо, осуществляющее полномочия председателя на заседании Комиссии.
В протоколе заседания Комиссии указываются документы, рассматриваемые на заседании Комиссии.
- 4.14. Решение Комиссии принимается по результатам рассмотрения заявления, акта обследования земельного участка и документов, указанных в пункте 4.2, раздела 4 настоящего Положения.
- 4.15. В случае, если из представленных на рассмотрение Комиссией документов следует, что жилой дом создан до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также усматривается фактическое пользование заявителем хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней), расположенными на земельном участке с жилым домом, который создан до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», и земельным участком, то Комиссия принимает решение о подтверждении данных обстоятельств.
В случае, если представленные на рассмотрение Комиссией документы не подтверждают вышеуказанные обстоятельства, то Комиссия принимает решение о невозможности подтверждения создания жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР»; фактического пользования заявителем хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней), расположенными на земельном участке с жилым домом, который создан до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР»; фактического пользования земельным участком.
- 4.16. Решение Комиссии оформляется в виде заключения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

- 4.17. Заключение Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии подписывается заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии и направляется председателю Комиссии для подписания с приложением протокола заседания Комиссии, акта обследования земельного участка и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.
- 4.18. Председатель Комиссии не позднее следующего дня после получения заключения Комиссии, протокола заседания Комиссии, акта обследования земельного участка и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, направляет данные документы в юридический отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области для проведения правовой экспертизы проекта заключения Комиссии.
- 4.19. Юридический отдел в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.18 раздела 4 настоящего Положения, готовит и направляет председателю Комиссии заключение о соответствии (несоответствии) проекта заключения Комиссии требованиям действующего законодательства.
- 4.20. Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания председателем Комиссии заключения, направляет заявителю сопроводительное письмо о направлении в его адрес заключения Комиссии с приложением заключения, которое должно быть прошито и пронумеровано, скреплено печатью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
- 4.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.
- 4.22. Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, а также направляет заявителю заключение Комиссии не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.
- 4.23. Председатель Комиссии, а также заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение порядка работы Комиссии, установленного настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению

о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона в СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителем) земельным участком и хозяйственными постройками (сараям, гаражом или баней)

Председателю комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона в СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителем) земельным участком и хозяйственными постройками (сараям, гаражом или баней) по

муниципальному району Безенчукский Самарской области от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 Адрес регистрации: _____
 Адрес проживания: _____
 Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» прошу Вас рассмотреть представленные документы и подтвердить создание на земельном участке жилого дома, расположенного по адресу:

«О _____ до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 собственности в СССР», а также фактическое пользование

(земельным участком либо хозяйственными постройками (сараям, гаражом, баней) на земельном участке с жилым домом и земельным участком)

К заявлению прилагаются:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;

« _____ г. _____ (подпись заявителя)
 Документы прилагаются
 « _____ г. _____ (подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 2 к Положению

о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителем) земельным участком и хозяйственными постройками (сараям, гаражом или баней)

АКТ обследования земельного участка

от _____ 20__ г. N _____

Имя, _____
 (фамилия, имя, отчество, должность) _____

 _____ в присутствии _____
 (заявитель (Ф.И.О.) _____
 проведено обследование земельного участка _____
 (адрес земельного участка) _____
 в целях подтверждения _____
 (нахождения на указанном земельном участке жилого дома); _____
 фактического пользования земельным участком; _____
 фактического пользования хозяйственными постройками _____
 (баней, сараям, гаражом) на земельном участке с жилым домом) _____
 При обследовании установлено следующее: _____

 Подпись _____ (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
 _____ (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
 _____ (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Подложному

о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараями, гаражом или баней)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараями, гаражом или баней) по

муниципального района

Безенчукский Самарской области

Комиссия по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараями, гаражом или баней) по

муниципального района

Безенчукский Самарской области, созданная постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от № _____ (далее - Комиссия), рассмотрела заявление _____ (Ф.И.О.)

с просьбой подтвердить создание на земельном участке жилого дома, расположенного по адресу: _____ до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактическое пользование _____ (земельным участком или хозяйственными постройками

(сараями, гаражом, баней) на земельном участке с жилым домом

и земельным участком)

и приложение к нему документы, предусмотренные частью 5 статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле».

На представленных документах следует, что жилой дом расположен по адресу: _____ и имеет следующие основные характеристики:

(литеры, год постройки, площадь объекта и иная информация,

позволяющая идентифицировать объект)

заявитель зарегистрирован (не зарегистрирован) по месту жительства в данном доме (указать, когда был зарегистрирован заявитель в указанном доме, дату регистрации или когда он был выписан); заявителем используется (не используется) данный земельный участок фактически.

(В случае наличия оснований для подтверждения фактического пользования

заявителем хозяйственными постройками необходимо указать, какие именно

постройки (сарай, гараж или баня) расположены на земельном участке, а также

используются (не используются) данные (ва) постройки(ки) заявителем)

В соответствии с частью 5 статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» Комиссией принято решение:

подтвердить (о невозможности подтверждения) создания(я) на земельном участке жилого дома, расположенного по адресу: _____ (адрес объекта)

до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР»;

подтвердить (о невозможности подтверждения) фактическое (го) пользование(я) _____ земельным участком по адресу: _____ (Ф.И.О.)

В случае необходимости дополнить заключение Комиссии следующим образом: «Комиссией принято решение подтвердить (о невозможности подтверждения того), что хозяйственные постройки (сарай, гараж или баня) находятся в фактическом пользовании заявителя».

Председатель Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Постановлению
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 09.09.2016 г. № 1332

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СОЗДАНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ
ЖИЛОГО ДОМА ДО ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЗАКОНА СССР
ОТ 06.03.1990 № 1305-1 «О СОБСТВЕННОСТИ В СССР»,
А ТАКЖЕ ФАКТИЧЕСКОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОСТРОЙКАМИ
(САРАЕМ, ГАРАЖОМ ИЛИ БАНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии

Васильева
Лариса Дмитриевна

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Заместитель председателя комиссии

Семикова
Екатерина Андреевна

заведующий отделом архитектуры Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Секретарь комиссии

Навиева

Ведущий специалист Комитета по управлению

Дарья Станиславовна

муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Члены комиссии

Вардамова
Анастасия Олеговна

юрист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Главы сельских и городских поселений муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию и территориальной принадлежности)

Распоряжение № 407

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 09.09.2016 г.О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И
БЛАГОДАРНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 18 от 02.09.2016 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за методическое мастерство, профессионализм, высокие и стабильные результаты в педагогической деятельности муниципальных района Безенчукский следующих сотрудников:

- 1) Кривошееву Валентину Федоровну – учителя математики ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 2) Мирскову Веру Николаевну – учителя химии и биологии ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 3) Соловьеву Ольгу Владимировну – учителя русского языка ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 4) Тагдирову Юлию Сергеевну – учителя математики ГБОУ СОШ п.Прибой.

2. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за профессионализм, высокие и стабильные результаты в работе следующих сотрудников:

- 1) Евдокимову Надежду Николаевну – сторожа ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 2) Епишкину Ирину Александровну – секретаря ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 3) Каледину Ирину Павловну – библиотекаря ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 4) Копылову Светлану Геннадьевну – главного бухгалтера ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 5) Морунову Елену Викторовну – повара ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 6) Поликанову Лилию Наилевну – завхоза ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 7) Синеглазову Людмилу Леонидовну – сторожа ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 8) Сушко Веру Николаевну – гардеробщика ГБОУ СОШ п.Прибой;
- 9) Устимова Николая Ивановича – водителя школьного автобуса ГБОУ СОШ п.Прибой.

3. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд в области социальной защиты на территории муниципального района Безенчукский и в связи с 25-летием службы семьи педагога-психолога Безенчукского отделения ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Юго-Западного округа» Дворникову Ольгу Анатольевну.

4. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд в области социальной защиты на территории муниципального района Безенчукский и в связи с 25-летием службы семьи социального педагога Безенчукского отделения ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Юго-Западного округа» Степанову Елену Григорьевну.

5. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 25-летием службы семьи следующих сотрудников:

- 1) Зенькову Екатерину Александровну – воспитателя ГКУ СО «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» отделения п.г.т. Осинки;
- 2) Николаеву Алеутину Ивановну – кухонного работника ГКУ СО «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» отделения п.г.т. Осинки;
- 3) Сазонову Галину Степановну – воспитателя ГКУ СО «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» отделения п.г.т. Осинки.

6. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с 25-летием службы семьи следующих сотрудников:

- 1) Власова Владимира Константиновича – водителя автомобиля ГБУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукского отделения;
- 2) Попову Наталью Евгеньевну – врача-педиатра ГБУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукского отделения.

7. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный

труд, образцовое выполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство и в связи с празднованием 25-летия службы семьи коллектив МКУ «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства».

8. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе и в связи с 25-летием службы семьи экономиста ГКУ СО «Безенчукский «Дом детства» Фролову Ирину Николаевну.

9. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний труд, образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с 25-летием службы семьи педагога-психолога ГКУ СО «Безенчукский «Дом детства» Демидову Надежду Владимировну.

10. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной» Филиала «Безенчукский» заведующего отделом по учебной работе ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной» Филиала «Безенчукский» Ерошину Елену Александровну.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. Акимов, и.о. главы района

СКВАЖИН №№ 7001, 7103, 11111 ПOKPOBCKOГO MECTOPOЖДЕНИЯ»

Руководствуясь статьей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом м.р. Безенчукский
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.08.2016 г. №1212 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: городского поселения Осинки для строительства объекта АО «Самаранефтегаз» 3420 «Сбор нефти и газа со скважин №№ 7001, 7103, 11111 Покровского месторождения» (далее Постановление):

а. Пункт 1 постановляющей части изложить в следующей редакции: «Утвердить проект планировки и межевания территории в отношении территории, находящейся в границах городского поселения Осинки и сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области для строительства объекта АО «Самаранефтегаз» 3420 «Сбор нефти и газа со скважин №№ 7001, 7103, 11111 Покровского месторождения».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации м.р. Безенчукский в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский (Е.А. Семёнову).

А.В. Акимов, и.о. главы района

Постановление № 1348

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.09.2016 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ № 743 ОТ 24.05.2016 Г., « ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ № 87 ОТ 26.01.2016 Г., «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ОТНОШЕНИИ ТЕРРИТОРИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СЛЕДУЮЩИХ ГРАНИЦАХ: ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ, С ЦЕЛЬЮ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА АО «САМАРАНЕФТЕГАЗ» 3195П «ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ СКВАЖИН №№ 4803, 6010 ПOKPOBCKOГO MECTOPOЖДЕНИЯ»

Рассмотрев предложение АО «Самаранефтегаз» в лице Заместителя генерального директора по развитию производства Гладунова О.В. от 25.08.2016 г., исх. № СНТ – 26/3-1893, об отмене постановления № 743 от 24.05.2016 г., руководствуясь статьей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом м.р. Безенчукский
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский № 743 от 24.05.2016 г., «Об отмене Постановления Администрации муниципального района Безенчукский № 87 от 26.01.2016 г., «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: городского поселения Осинки, с целью строительства объекта АО «Самаранефтегаз» 3195П «Электроснабжение скважин №№ 4803, 6010 Покровского месторождения».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации м.р. Безенчукский в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский (Е.А. Семёнову).

А.В. Акимов, и.о. главы района

Постановление № 1366

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.09.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.08.2016 Г. №1212 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ОТНОШЕНИИ ТЕРРИТОРИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СЛЕДУЮЩИХ ГРАНИЦАХ: ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА АО «САМАРАНЕФТЕГАЗ» 3420 «СБОР НЕФТИ И ГАЗА СО

Постановление № 1367

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.09.2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.05.2016 Г. №793 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов, Уставом муниципального района Безенчукский, руководствуясь соглашениями о передаче осуществления части полномочий с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Безенчукский Самарской области, предусмотренными частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 31.05.2016 г. №793 «Об установлении платы за жилые помещения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области» следующие изменения:

п.1.3 постановляющей части изложить в новой редакции: «за содержание и текущий ремонт жилья, содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли на общем собрании решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для нанимателей жилых помещений по договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений (маневренное и служебное жилье) муниципального жилищного фонда исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения, для жителей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2016 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

А.В. Акимов, и.о. главы района

Постановление № 1368

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.09.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации», в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы муниципального района, повышения уровня жизни населения, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном районе Безенчукский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по муниципально-частному партнерству в муниципальном районе Безенчукский Самарской области согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. Акимов, и.о. главы района

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 15.09.2016г. № 1368

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципально-частном партнерстве в муниципальном районе Безенчукский Самарской области»

1. Цели и предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Целями настоящего Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном районе Безенчукский Самарской области (далее - Положение) являются привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании, эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы, повышения уровня жизни населения, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы правового регулирования, цели, задачи, принципы, формы и условия участия в муниципально-частном партнерстве.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное сотрудничество муниципального района Безенчукский Самарской области с частным партнером на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, развития инвестиционного, инновационного, инфраструктурного потенциала муниципального района Безенчукский Самарской области;
- 2) частный партнер - российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) или в более юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на основании соглашения;
- 3) соглашение о муниципально-частном партнерстве - контракт (договор), заключаемый муниципальным районом Безенчукский Самарской области в лице Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства в соответствии с федеральным законодательством, законами Самарской области, настоящим Положением и принятым в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области;
- 4) соглашение о муниципально-частном партнерстве является договором, содержащим элементы различных договоров в зависимости от формы муниципально-частного партнерства, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Самарской области;
- 5) объект соглашения о муниципально-частном партнерстве - создаваемое путем строительства, реконструкции и модернизируемое, обслуживаемое, эксплуатируемое в соответствии с условиями соглашения имущество;
- 6) конкурс - торги на право заключения соглашения, проводимые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области в случае, если условия торгов предусматривают заключение с победителем торгов или иным лицом, имеющим право на заключение соглашения, договора аренды земельного участка, иного недвижимого и (или) движимого имущества;
- 7) модернизация объекта соглашения - осуществление мероприятий по переустройству объекта соглашения на основе внедрения новых технологий, механизмов и автоматизации производства, замена морально устаревшего оборудования и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием;
- 8) реконструкция объекта соглашения - изменение параметров объектов капитального строительства, входящих в состав объекта соглашения, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема, показателей производственной мощности) и качества инженерно-технического обеспечения, приспособление для современного использования объектов культурного наследия без изменения их особенностей, составивших предмет охраны, и (или) мероприятия по переустройству на основе внедрения новых технологий, механизмов и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования, а также по изменению технологического или функционального назначения объекта соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта соглашения;
- 9) техническое обслуживание объекта соглашения - осуществление мероприятий по поддержанию объекта соглашения в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его целевым назначением;
- 10) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения партнером в соответствии с назначением объекта соглашения, в том числе в целях производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а на условиях, определенных соглашением.

3. Цели и задачи муниципально-частного партнерства

3.1. Целями муниципально-частного партнерства являются:

- 1) объединение муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, на взаимовыгодной основе для решения вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления (далее - вопросы местного значения);
- 2) повышение доступности и улучшение качества продукции (работ, услуг), предоставляемых потребителям на территории муниципального образования, за счет привлечения средств внебюджетных источников для реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования и (или) объектов муниципальной собственности муниципального образования.

3.2. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

- 1) привлечение частных ресурсов для решения вопросов местного значения муниципального образования, в том числе в создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории муниципального образования;
- 2) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) эффективное использование средств бюджета муниципального образования;
- 4) привлечение дополнительных доходов в бюджет района;

- 5) техническое и технологическое развитие общественно значимых объектов на территории муниципального образования;
- 6) повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и их производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории муниципального образования;
- 7) создание новых рабочих мест.

4. Принципы муниципально-частного партнерства

Муниципально-частное партнерство основывается на следующих принципах:

4.1. Муниципально-частное партнерство основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества сторон муниципально-частного партнерства;
- 3) равноправия сторон муниципально-частного партнерства;
- 4) договорной основы взаимоотношений сторон муниципально-частного партнерства;
- 5) разделения ответственности, рисков и выгод между сторонами муниципально-частного партнерства;
- 6) кооперации материальных, финансовых, интеллектуальных, научно-технических ресурсов;
- 7) гласности и прозрачности отношений сторон муниципально-частного партнерства.

5. Объекты соглашений

1. Объектами соглашений являются:

- 1) частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;
- 2) транспорт общего пользования;
- 3) объекты по передаче и распределению электрической энергии;
- 4) гидротехнические сооружения;
- 5) линейные объекты связи и коммуникации;
- 6) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;
- 7) объекты благоустройства территорий, в том числе для их озеленения;
2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашения, указанных в части 1. Заключенное соглашение в отношении нескольких объектов допускается в случае, если взаимные действия (бездействия) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.
3. Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.
4. Не допускается передача частному партнеру объекта соглашения (входящего в его состав имущества), которое на момент заключения соглашения принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения либо государственному или муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления.
5. Частный партнер не вправе передавать в залог объект соглашения и (или) свои права по соглашению, за исключением их использования в качестве способа обеспечения исполнения обязательств перед финансирующим лицом при наличии прямого соглашения. Обращение зыскинника на предмет залога возможно только в случае, если в течение не менее чем ста восьмидесяти дней со дня возникновения оснований для обращения зыскинника не осуществлена замена частного партнера либо если соглашение не было досрочно прекращено по решению суда в связи с существенным нарушением частным партнером условий соглашения.
6. В случае обращения зыскинника на предмет залога публичный партнер имеет право преимущественной покупки предмета залога по цене, равной задолженности частного партнера перед финансирующим лицом, но не более чем стоимость предмета залога.

6. Формы муниципально-частного партнерства

6.1. Муниципально-частное партнерство может осуществляться в имущественной, финансовой, иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.1.1. Имущественное участие в муниципально-частном партнерстве:

- концессионное соглашение;
- долгосрочная аренда;
- создание совместных юридических лиц;
- залог муниципального имущества в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве.

6.1.2. Финансовое участие в муниципально-частном партнерстве:

- предоставление муниципальных гарантий хозяйствующему субъекту, участвующему в реализации проектов муниципально-частного партнерства;
- предоставление налоговых льгот участнику муниципально-частного партнерства;
- субсидирование процентной ставки на реализацию инвестиционных проектов муниципально-частного партнерства.

6.1.3. Иные формы участия в муниципально-частном партнерстве:

- договор сотрудничества;
- договор о благотворительной деятельности;
- прочие имущественные, финансовые и иные формы участия в муниципально-частном партнерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. Участие в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

1. Решение о реализации проекта принимает Глава муниципального района Безенчукский Самарской области, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования при наличии положительного заключения уполномоченного органа в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

2. Решением о реализации проекта утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдаленных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значимых показателей его сравнительного преимуществ, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа;
- 5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);
- 6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;
- 8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашения;
- 9) срок и порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определением Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомление о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;
- 10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашения);
- 11) состав конкурсной комиссии в порядке его утверждения.

9. Конкурс на право заключения соглашения о партнерстве

9.1. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

- 1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомление о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;
- 2) представление заявок на участие в конкурсе;
- 3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 4) проведение предварительного отбора участников конкурса;
- 5) представление конкурсных предложений;
- 6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
- 7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;
- 8) подписание протокола о результатах проведения конкурса, размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

9.2. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соответственно соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа - проведение предварительного отбора участников.

9.3. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) решение о реализации проекта;
- 2) условия конкурса;
- 3) требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам претендентов заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
- 4) исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления лицам, представляющим заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса;
- 5) критерии конкурса;

6) срок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или направлением уведомления лицам в соответствии с решением о заключении соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе;

7) порядок предоставления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

8) место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе (дата, время начала и истечения срока);

9) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

10) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

11) указание на способы обеспечения частями партнером исполнения обязательств по соглашению, а также требования о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по соглашению;

12) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задатки;

13) порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений (дата и время начала и истечения этого срока);

14) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

15) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса в случае, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;

17) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

18) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

19) порядок определения победителя конкурса;

20) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

21) срок подписания соглашения;

22) срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса

9.3.1. В случае, если при осуществлении частым партнером деятельности, предусмотренной соглашением, реализация частым партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением публичного партнера установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

9.3.2. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

9.4. В случае проведения открытого конкурса публичный партнер размещает конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в срок, не превышающий пяти дней со дня ее утверждения. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Со дня размещения конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса публичный партнер, конкурсная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такую же конкурсную документацию в порядке и в сроки, которые указаны в сообщении о проведении открытого конкурса. В случае проведения закрытого конкурса публичный партнер, конкурсная комиссия обязаны предоставлять конкурсную документацию лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, в порядке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

9.5. Публичный партнер, конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к публичному партнеру, в конкурсную комиссию не позднее чем за десять дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются публичному партнером, конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее чем за пять дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. В случае проведения открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

9.6. Публичный партнер вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех дней со дня их внесения размещается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или направляется лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе.

9.7. Победителем конкурса является участник конкурса, конкурсное предложение которого (конкурсное предложение, поданное на последнем этапе подачи конкурсных предложений, в случае, если конкурсные предложения подавались в несколько этапов) по заключению конкурсной комиссии содержит лучшие условия по сравнению с конкурсными предложениями других участников конкурса.

9.8. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивировано.

9.9. Рассмотрение конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию осуществляется в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит опубликованию в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или приняты публичным партнером решения об объявлении конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия обязана направить уведомление о результатах проведения конкурса заявителям, участникам конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

10. Порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве.

10.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленными победителем конкурса конкурсными предложениями. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

10.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией для подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

10.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Федеральным законом, в целях объявления условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяется конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые позволяют изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подается размещено на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

10.4. Результаты переговоров оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование уполномоченному должностному лицу на предмет соответствия соглашения конкурсной документацией, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимуществ. В случае согласования должностным лицом соглашения и прилагаемого протокола переговоров уполномоченный орган в течение пяти дней направляет подписанное соглашение публичному партнеру.

10.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса при условии предоставления им документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

10.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 15.09.2016г. № 1368

Комиссия
по муниципально-частному партнерству
в муниципальном районе Безенчукский Самарской области

Сараев Евгений Викторович - Глава муниципального района Безенчукский Самарской области -
Председатель комиссии по муниципально-частному партнерству в муниципальном районе
Безенчукский Самарской области.

Васильева Лариса Дмитриевна - Руководитель - Комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области - Заместитель
председателя комиссии по муниципально-частному партнерству в муниципальном районе Безенчукский
Самарской области.

Мещеряев Юлия Васильевна - главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли
Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области - Секретарь комиссии по
муниципально-частному партнерству в муниципальном районе Безенчукский Самарской области.

Члены комиссии:

Акимов Александр Вячеславович - Заместитель Главы района, руководитель Управления
сельского хозяйства Безенчукского района;

Акимов Александр Александрович - Руководитель Комитета по строительству Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области;
Горюхова Елена Валентиновна - заместитель руководителя Управления финансами Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области;

Михаков Сергей Михайлович - Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

Мещеряев Галина Юрьевна - Начальник отдела экономического развития, инвестиций и
торговли Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

Акиннина Ольга Николаевна - Начальник юридического отдела Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области;

Ерёмкина Светлана Викторовна - Начальник отдела муниципального заказа Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области;

Семёнова Екатерина Андреевна - Заведующая отделом архитектуры и градостроительства;

Попова Людмила Евгеньевна - Руководитель Микрофинансовой организации
Фонд поддержки предпринимательства «Развитие», (по согласованию);

Главы городских (сельских) поселений, (по согласованию).

Постановление № 1369

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.09.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОВОГО РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА», РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях установления единого порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района Безенчукский, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на И.о. заместителя Главы района по экономике и финансам – руководителя Управления финансами Администрации района (Круторожину Е.И.).

А.В. Акимов, и.о. главы района

Утвержден
Постановлением
Администрации муниципального района Безенчукский
от 15.09.2016 г. № 1369

ЕДИННЫЙ РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА», РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Единый регламент), разработан с целью установления порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района Безенчукский.

1.2. Для целей Единого регламента используются следующие понятия:
инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер поддержки инвестиционной деятельности;

план-график - график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта, включающий в том числе муниципальные (государственные) услуги, предоставляемые Администрацией муниципального района Безенчукский в рамках полномочий, определенных Федеральным

законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в рамках переданных государственным полномочий:

технико-экономическое обоснование - расчет экономических показателей инвестиционного проекта, оценка затрат на инвестиционный проект и результатов его реализации, анализ срока окупаемости инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов муниципального района Безенчукский (далее - реестр) - документ, содержащий информацию о планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального района Безенчукский инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мер организационного характера, осуществляемых в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, уполномоченным органом, направленными на содействие инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инициатора инвестиционного проекта на имя Главы муниципального района Безенчукский.

Обращение может быть направлено в письменном виде по адресу: Самарская обл., пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 54, каб. 21 или в электронном виде на адрес электронной почты -mail:adm-bez@samtel.ru.

К обращению прикладывается:
 бизнес-план инвестиционного проекта;
 презентация инвестиционного проекта;
 сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению к Единому регламенту;

иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

В случае если инициатор предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то представляемые на рассмотрение материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.2. Все обращения подлежат регистрации в отделе организационных вопросов Администрации муниципального района Безенчукский.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет инициатор инвестиционного проекта.

2.4. По результатам рассмотрения проекта на инвестиционном совете в срок не превышающий 30 календарных дней выносится решение о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района Безенчукский и необходимости (возможности) оказания поддержки органами местного самоуправления инициатору инвестиционного проекта, определяется структурное подразделение Администрации муниципального района Безенчукский, сопровождающее проект (далее - ответственное структурное подразделение).

2.5. В случае несогласия инициатора инвестиционного проекта с вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры ответственное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней готовит предложение с альтернативными вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры с учетом пожеланий инициатора инвестиционного проекта.

2.6. В случае отклонения инициатором инвестиционного проекта альтернативного варианта ответственное структурное подразделение образует рабочую группу, в которую включает представителя инициатора инвестиционного проекта. Указанная рабочая группа в месячный срок готовит согласованный вариант размещения и подключения объекта к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры либо заключение о невозможности реализации инвестиционного проекта в предложенном виде.

2.7. С целью определения места размещения производства инициатор инвестиционного проекта при содействии ответственного структурного подразделения проводит осмотр предлагаемых производственных площадок или земельных участков. После принятия инициатором инвестиционного проекта решения о месте размещения производства им в ответственное структурное подразделение направляются соответствующие уведомления.

2.8. На основании решения инвестиционного совета о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района Безенчукский и необходимости (возможности) оказания поддержки ответственное структурное подразделение совместно с инициатором инвестиционного проекта в течение десяти рабочих дней с даты принятия вышеуказанного решения разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации.

3. Ведение Реестра инвестиционных проектов

3.1. Включение инвестиционного проекта в реестр производится секретарем инвестиционного совета на основании решения инвестиционного совета.

3.2. Уведомление о включении инвестиционного проекта в реестр в течение трех рабочих дней со дня внесения сведений направляется секретарем инвестиционного совета в адрес инициатора инвестиционного проекта в уполномоченной организации.

3.3. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается отделом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации района на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов при их реализации

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов на стадии их реализации осуществляется ответственным структурным подразделением.

4.2. Формы сопровождения каждого инвестиционного проекта определяются в соответствии с решением инвестиционного совета.

4.3. Ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района Безенчукский и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

4.4. Куратор инвестиционного проекта осуществляет оперативный контроль за реализацией инвестиционного проекта, а также оказывает содействие в его реализации в пределах своей компетенции.

4.5. Ответственное структурное подразделение осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта, направленные на его реализацию в соответствии с планом-графиком.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком и бизнес-планом.

Приложение 1
 к Единому регламенту
 сопровождения инвестиционных проектов
 по принципу "одного окна", реализуемых
 и (или) планируемых к реализации
 на территории муниципального района Безенчукский

Сведения
 о требуемых параметрах производственной площадки или
 земельного участка для реализации инвестиционного проекта

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	

Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого участка (кв. м)	
минимальная длина (м)	
минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
куб. км/год	
куб. км/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее (куб. м/сутки)	
питьевая (куб. м/сутки)	
техническая (куб. м/сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (куб. м/сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
Другие условия	

Дата заполнения

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
 Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
 п. Безенчук, ул. Советская, 54
 Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
 Бесплатно
 Тираж 300 экз.

Подписано в печать 19.09.2016 г., по графику – в 9 ч., фактически – в 9 ч.
 Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru