|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУКмуниципального района БезенчукскийСамарской области446250, п. г.т. Безенчукул. Нефтяников, д.12тел.: 2-14-51 факс: 2-14-51 |
| E-mail: gp-bezenchukso@yandex.ru |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  от 02.08.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № 316 |

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

 « Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 ( в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022г.)

 Рассмотрев направленный протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 30.06.2023 г. № 15-2023 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 (в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022 г.), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Удовлетворить протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 30.06.2023 г. № 15-2023 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 ( в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022 г.)
2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 ( в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022 г.) следующие изменения:

2.1. п.п. 8 п. 3.1.3. статьи 3.1. « Формирование и направление межведомственных запросов, а также запросов в организации, в распоряжении которых они находятся» Административного регламента изложить в следующей редакции: «8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;»

2.2. п. 5.3. статьи 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

 2.3. п. 5.4. статьи 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: « 5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

2.4. п. 5.5. статьи 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: « 5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.»

 3.Опубликовать настоящее Постановление в газете « Вестник городского поселения Безенчук», разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы городского поселения Безенчук А.В. Пичужкин

Исп. Аникина О.Н.

88467621255