|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУК  муниципального района Безенчукский  Самарской области  446250, п. г.т. Безенчук  ул. Нефтяников, д.12  тел.: 2-14-51 факс: 2-14-51 | |
| E-mail: gp-bezenchukso@yandex.ru | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 02.08.2023  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № 316 |

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

« Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 ( в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022г.)

Рассмотрев направленный протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 30.06.2023 г. № 15-2023 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 (в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022 г.), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Удовлетворить протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 30.06.2023 г. № 15-2023 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 ( в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022 г.)
2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 25.11.2019г. № 657 ( в ред. от 06.07.2020г., от 10.08.2022 г.) следующие изменения:

2.1. п.п. 8 п. 3.1.3. статьи 3.1. « Формирование и направление межведомственных запросов, а также запросов в организации, в распоряжении которых они находятся» Административного регламента изложить в следующей редакции: «8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;»

2.2. п. 5.3. статьи 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7E49FEA33980F8A107684D5749FB4C484F856FAB763C4527665C7B87530AE52308E9E97DBD292A92E0B7F49FF030970114EEE9FB72B81DECABT7H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=92D389A94280CAB57AE6D3698F7BA1517DFD9DCC299BEAA9DD62599BE451DB12CF581566DC6B0CE23FF6ADB09B868A7F6537C5B60A058B21M3XBH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB69DF7CF0F11A7F6F12007C79FC140CFE497D08C1CF0FE3C1C1F1FD6BBD9265E17F4BFF13CFCAD6F4pEYBH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

2.3. п. 5.4. статьи 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: « 5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=490318442147660B9694618FCFA79AC52A1C4798D33E1D1874DA3DAFCBC4F09E90418196781DDB5961C91C565FDAD4B7104B87205CFE9F30B9h3H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=490318442147660B9694618FCFA79AC52A1C4798D33E1D1874DA3DAFCBC4F09E90418196781DDB5961C91C565FDAD4B7104B87205CFE9F30B9h3H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

2.4. п. 5.5. статьи 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: « 5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.»

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете « Вестник городского поселения Безенчук», разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы городского поселения Безенчук А.В. Пичужкин

Исп. Аникина О.Н.

88467621255