



Постановление № 1501

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 13.10.2016 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ В СЛУЧАЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПОЛНОЙ ДЕЕСПОСОБНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7 Закона Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области", руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за использованием и сохранностью жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
района Безенчукский
от 13.10.2016г. № 1501

Порядок контроля за использованием и сохранностью жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за использованием и сохранностью жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Самарской области от 28 декабря 2012 года № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области и определяет требования по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства (далее - Контроль).

1.2. Контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

2. Лица, осуществляющие контроль

2.1. Для осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений создается комиссия при Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят представители Комитета по управлению муниципальным имуществом, МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства», Комитета по

строительству Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и контролируемых организаций.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.4. При проведении обследования Комиссией подлежат выяснению следующие обстоятельства:

2.4.1. предотвращение проживания в жилом помещении посторонних лиц (не имеющих законных оснований);

2.4.2. использование жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

2.4.3. обеспечение сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

2.4.4. соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

2.4.5. предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

2.4.6. предотвращение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

2.4.7. своевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.5. В ходе проведения контрольных мероприятий Комиссия использует такие формы: беседы с гражданином и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о проживающих, наблюдение, изучение документов и другие.

3. Требования к порядку осуществления контроля и порядок оформления результатов мероприятий по контролю

3.1. Осуществление Контроля осуществляется путем проведения обследования и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. проведение проверки;

3.1.2. оформление результатов проверки путем составления акта обследования;

3.1.3. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Обследование проводится Комиссией с периодичностью не реже двух раз в год в соответствии с Графиком утверждаемым Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский. До окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения обследование Комиссией проводится не позднее трех месяцев.

3.3. Комиссия имеет право провести повторное обследование при наличии следующего основания: поступление в орган местного самоуправления письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

3.4. В целях проведения проверки Комитет по управлению имуществом получает на основании межведомственных запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях: а) выписку из домовой книги или копию финансово-лицевого счета, содержащего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

б) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

в) копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения членов семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, муниципальные правовые акты об установлении опеки или попечительства).

3.5. Обследование муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии физического лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его представителем. При проведении обследования членами Комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

3.6. Комиссия имеет право вести фотосъемку и видеозапись.

со дня проведения обследования по форме согласно приложению к настоящему постановлению и подписывается проводившими обследование уполномоченными должностными лицами.

Акт обследования должен содержать:

1) оценку выявленных в ходе обследования обстоятельств;

2) выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Акт проверки составляется в трех экземплярах, один из которых направляется в жилищную комиссию Администрации района в течение 3 дней, следующего за днем его утверждения, второй направляется в Комитет по управлению имуществом, третий направляется нанимателю.

Акт обследования может быть оспорен нанимателем в судебном порядке. При выявлении в ходе обследования признаков нарушения норм санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, экологической и иной безопасности, прав потребителей и благополучия человека Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальные подразделения государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека. В данных случаях к акту прилагается информация указанных органов, полученная по результатам проведенных проверок, представляемая в Администрацию района.

4. Заключительные положения

Споры, возникающие в процессе реализации данного Порядка, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку
контроля за использованием и сохранностью жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

Дата составления акта

Акт обследования

Дата обследования « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов проводивших обследование:

Проводилось обследование условий жизни нанимателя по договору найма специализированного жилого помещения (далее - ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

паспорт (кем и когда выдан) _____

Адрес места жительства, подтвержденный регистрацией: _____

Адрес фактического проживания и проведения обследования: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком):

Ф.И.О. год рождения	Степень родства с ребенком	Проживание постоянно/временно/не проживает

Жилищно-бытовые и имущественные условия:

Жилая площадь, на которой проживает ребенок составляет _____ кв.м., состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв.м., _____ кв.м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.) в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные и прочее, использование жилого помещения по назначению, соблюдение в нем чистоты и порядка):

Благоустройство дома и жилой площади (наличие водопровода, канализации, какое отопление, газ, ванна, телефон и т.д., сохранность оборудования):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное):

Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги: _____

Основные источники дохода: _____

Прочее (отразить в случае выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка) _____

Подписи членов комиссии:

Распоряжение № 461

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 20.10.2016 г.О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И
БЛАГОДАРНОСТЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 21 от 21.10.2016 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд, профессионализм, высокие и стабильные показатели в работе и в связи с 30-летним юбилеем детского сада «Зоренька» следующих сотрудников:

- 1) Бондаренко Любовь Николаевну – помощника воспитателя СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 2) Галкину Антонину Владимировну – медицинскую сестру СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 3) Николаеву Татьяну Владимировну – повара СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 4) Саложкину Ирину Юрьевну – кухонного работника СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 5) Подгорнову Марину Александровну – помощника воспитателя СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька».

2. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд и в связи с 30-летним юбилеем детского сада «Зоренька» следующих сотрудников:

- 1) Каела Надежду Алексеевну – уборщика служебных помещений СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 2) Каёла Сергея Михайловича – сторожа СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 3) Разину Светлану Павловну – дворника СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»;
- 4) Якушкину Наталью Александровну – сторожа СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька».

3. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд в сфере культуры муниципального района Безенчукский и в связи с 50-летием со дня рождения главного хранителя фонда МБУК «Многофункциональный культурный центр» Скребкову Светлану Николаевну.

4. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня рождения водителя ГБПОУ «Безенчукский аграрный техникум» Москаленко Андрея Георгиевича.

5. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня рождения социального работника отделения социального обслуживания на дому ГБУ СО «ЦСО муниципального района Безенчукский» Зинину Марину Владимировну.

6. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд в агропромышленном комплексе и в связи с 55-летием со дня рождения сторожа отдела науки ФГБНУ «Самарский НИИСХ» Морозову Людмилу Николаевну.

7. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за большой личный вклад в развитие системы местного самоуправления, активное участие в общественно-политической жизни муниципального района Безенчукский Самарской области главу сельского поселения Преполовенка Васильева Валерия Борисовича.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
Л.К. ПрохороваАдрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 21.10.2016 г., по графику – в 9 ч., фактически – в 9 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru