пгт. Безенчук

Об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации муниципального района Безенчукский

Самарской области (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с прилагаемым Положением.
2. Утвердить Состав рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Прохоровой Л.К.) разместить настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам – руководителя Управления финансами – Назарова А.А.

Глава района В.В. Аникин

Административно правовой

отдел 21344

Приложение

к Постановлению Администрации

м.р. Безенчукский Самарской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Положение

 об организации в Администрации муниципального района Безенчукский

Самарской области системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

* 1. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» — совещательный орган (рабочая группа), осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» — структурное подразделение (отдел) Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II.Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района), который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за несоблюдение муниципальными служащими и сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, распределяются между следующими отделами:

- отделом экономического развития инвестиций и торговли.

- организационным отделом;

- отделом муниципального заказа;

- административно – правовым отделом;

2.3. К компетенции административно – правового отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) совместно с отделом экономического развития инвестиций и торговли участие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

г) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) оценка соответствия правового акта антимонопольному законодательству в рамках проведения правовой экспертизы проекта нормативно правового акта;

* 1. К компетенции организационного отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделениях Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение служебных проверок, связанных с нарушением муниципальными служащими требований антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Постановлением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

г) организация систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

* 1. К компетенции отдела экономического развития инвестиций и торговли относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе специалистами административно – правового отдела при проведений правовой экспертизы проекта нормативно правового акта;

в) подготовка и внесение на утверждение Главы района карты комплаенс-рисков Администрации;

г) определение и внесение на утверждение Главы района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) подготовка и внесение на утверждение Главы района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

е) подготовка для подписания Главой района и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

ж) совместно с административно-правовым отделом участие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

* + 1. К компетенции отдела муниципального заказа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Коллегиальный орган), возлагаются на Рабочую группу.

* 1. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

* 1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом экономического развития инвестиций и торговли.
	2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономического развития инвестиций и торговли совместно с административно-правовым отделом в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

* 1. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, отдел экономического развития инвестиций и торговли осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях Администрации.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственных учреждениях Администрации уполномоченным должностным лицом является руководитель подведомственного учреждения.

3.5. Уполномоченное должностное лицо подведомственного учреждения Администрации – руководитель, обеспечивает (в отношении соответствующего территориального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.6. Руководитель подведомственного учреждения Администрации обеспечивает представление в отдел экономического развития инвестиций и торговли документов, указанных в пункте 3.5. Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2. Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений Администрации в соответствии с пунктами 3.5, 3.6. Положения, отдел экономического развития инвестиций и торговли в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

3.8. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства отделом экономического развития инвестиций и торговли реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации и подведомственных учреждениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных учреждений Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.9. При проведении анализа нормативных правовых актов отделом экономического развития инвестиций и торговли реализуются следующие мероприятия:

а)  разработка совместно с административно – правовым отделом Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее — перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом экономического развития инвестиций и торговли реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

3.12. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно разделу IV Положения, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.13. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению, включающей в себя этапы:

- идентификации комплаенс-риска;

- анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.14. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р.

3.15. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в организационный отдел Администрации*.* Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами Администрации.

3.16. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации.

3.17. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IV.Карта комплаенс-рисков Администрации.

  4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 марта отчетного года.

1. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков Администрации.

  5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации обеспечивает отдел муниципального заказа отдел.

5.4. Отдел экономического развития инвестиций и торговли на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

1. Ключевые показатели

эффективности антимонопольного комплаенса.

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты). Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются административно – правовым отделом и утверждаются Главой района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 марта отчетного года.

6.4. Отдел экономического развития инвестиций и торговли ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную Главой района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные Главой района на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой района на отчетный период.

VIII. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе.

  8.1. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития инвестиций и торговли на подпись Главы района, а подписанный Главой района проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

8.2. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития инвестиций и торговли на подпись Главе района не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Отдел экономического развития инвестиций и торговли обеспечивает подписание проекта отчета (информации) Главой района в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

8.4. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8.5. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

  9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию организационный отдел обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

* 1. Организационный отдел организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу. Вводный (первичный) инструктаж осуществляется для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Приложение N 1

к Положению «Об организации

в Администрации муниципального района Безенчукский

 Самарской области системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного законодательства

  (антимонопольный комплаенс)

Карта комплаенс-рисков

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области)*

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению «Об организации

в Администрации муниципального района Безенчукский

 Самарской области системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного законодательства

  (антимонопольный комплаенс)

Матрица комплаенс-рисков

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области)*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение N 3

к Положению «Об организации

в Администрации муниципального района Безенчукский

 Самарской области системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного законодательства

  (антимонопольный комплаенс)

Приложение 3

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования* *Самарской области)*

в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский

Самарской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения «Об организации

в Администрации муниципального района Безенчукский

 Самарской области системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного законодательства

  (антимонопольный комплаенс)»

|  |  |
| --- | --- |
|  | С О С Т А В |

рабочей группы по оценке эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса

|  |  |
| --- | --- |
| Аникин В.В. | Председатель Рабочей группы, Глава муниципального района Безенчукский Самарской области |
| Назаров А.А. | Заместитель председателя Рабочей группы, зам.Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам, руководитель Управления финансами |
| Мешкова Г.Ю. | Секретарь Рабочей группы, начальник отдела экономического развития инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский |
| Члены рабочей  | группы |
| Акимов А.В. | Руководитель МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства» |
| Васильева Л.Д.Егорова Т.В.  | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществомГлавный специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области |
| Жуплатова А.П.  | Руководитель МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области |
| Калмыков С.Т. Попова Л.Е. | председатель постоянной комиссии Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области по бюджету, финансам, налогам и инвестиционной политике (по согласованию)руководитель **Микрокредитной компании фонд поддержки предпринимательства «Развитие»** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |