|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к постановлению Правительства Самарской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций | | |
| 1. О социальном проекте | | |
| 1. Вид деятельности по социальному проекту  |  | |
|  | *Выбрать один из видов деятельности: 1) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; 2) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 3) защита семьи, материнства, отцовства и детства; 4) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 5) поддержка проектов в области культуры и искусства; 6) охрана окружающей среды и защита животных; 7) развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).* | |
| * 1. Тематика направления социального проекта |  | |
| *После выбора вида деятельности по социальному проекту в пункте 1 необходимо выбрать тематику из списка, приведенного в пункте 1.3 Порядка предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – Порядок).* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Наименование социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Наименование проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Краткое описание социального проекта |  | | |
|  | *(не более 3000 символов)*  *По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая его основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого организация хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».* | | |
|  |  | | |
| 4. География социального проекта |  | | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Следует указать территорию реализации социального проекта (вся область, одно или несколько муниципальных образований). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* | | |
|  |
| 5. Дата начала реализации социального проекта |  | | |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты заключения договора.* | | |
| 6. Дата окончания реализации социального проекта |  | | |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации.* | | |
| 7. Обоснование актуальности, инновационности и уникальности социального проекта |  | | |
|  | *(не более 2500 символов)*  *Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен социальный проект, с количественными характеристиками.* | | |
| 7.1. Полное описание социального проекта, презентация социального проекта |  | | |
| *В данном поле необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект.* | | |
| 8. Целевые группы социального проекта | дети и подростки;  молодёжь и студенты;  многодетные семьи;  дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  пенсионеры;  ветераны;  люди с ограниченными возможностями здоровья;  алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;  лица без определённого места жительства;  граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  лица с тяжёлыми заболеваниями;  лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | *Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои.* | | |
| 9. Цели социального проекта |  | | |
|  | *Следует указать не более 3 целей социального проекта (как правило, формулируется одна цель социального проекта).* | | |
| 10. Задачи социального проекта | 1.  2.  3. | | |
|  | *Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. Рекомендуется указывать не более 7 задач.* | | |
| 11. Партнёры социального проекта | Партнер | Меры поддержки | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | *Можно указать до 10 партнёров социального проекта (организации и (или) физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку в реализации социального проекта.* | | |
| 12. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта |  | | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | | |
| 13. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта | Наименование показателя | | Ожидаемый результат |
|  | 1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях социального проекта | |  |
|  | 2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта | |  |
|  | *Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации социального проекта.*  *Примеры рекомендованных показателей:* | |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения (в том числе дистанционно) | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | |  |
|  | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | |  |
|  | количество человек, трудоустроившихся в рамках социального проекта | |  |
|  | количество созданных креативных общественных пространств, современных форм продвижения | |  |
|  | количество разработанных проектов в рамках направления деятельности «популяризация предпринимательства» | |  |
|  | количество человек, изменивших социальный/юридический статус в ходе реализации социального проекта | |  |
|  | количество вновь зарегистрированных некоммерческих организаций | |  |
|  |  | | |
| 14. Качественные результаты |  | | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие).* | | |
| 15. Дальнейшее развитие социального проекта |  | | |
|  | *(не более 2500 символов)*  *Можно привести планы по реализации социального проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | |
| 16. Источники ресурсного обеспечения социального проекта после завершения грантового финансирования |  | | |
|  | *(не более 500 символов)*  *Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации социального проекта после завершения грантового финансирования.* | | |
| 17. Материалы и документы, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности) (при наличии) |  | | |
|  | *Можно указать до 3 ссылок, в том числе на файлообменники, прикрепить фото-, видеоматериалы, презентации.* | | |
| 18. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при наличии) | *Прилагаются копии (либо прикрепляются в формате PDF) не более 5 документов (писем, соглашений и иных аналогичных документов), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнёров (из перечисленных выше) в реализации социального проекта.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Руководитель социального проекта | | |
|  |  | |
| 1. Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе |  | |
|  |  | |
| 2. Ф.И.О. руководителя социального проекта |  | |
|  |  | |
| 3. Дополнительная информация (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и иная аналогичная информация) (при наличии) |  | |
|  | *Можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и иную аналогичную информацию.* | |
|  |  | |
| 4. Контактный телефон |  | |
|  |  | |
| 5. Электронная почта |  | |
|  |  | |
| 6. Образование | среднее общее;  среднее профессиональное;  незаконченное высшее;  высшее;  более одного высшего;  есть ученая степень | |
|  | *Из предложенного списка выберите уровень образования.* | |
| 7. Опыт работы | 1. Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Год начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | *Следует указать не более 5 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | |
| 8. Примечания |  | |
|  | *(не более 2500 символов)* | |
| 9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики | *Можно приложить к заявке до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя социального проекта.* | |
|  |  | |
| 3. Команда социального проекта | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды социального проекта. Как правило, указываются 5 – 7 ключевых членов команды. | |  |
|  | |  |
| 1. Должность или роль в заявленном социальном проекте | |  |
|  | | *(до 300 символов)* |
| 2. Ф.И.О. члена команды | |  |
|  | |  |
| 3. Образование | | среднее общее;  среднее профессиональное;  незаконченное высшее;  высшее;  более одного высшего;  есть ученая степень |
|  | | *Из предложенного списка выберите уровень образования.* |
| 4. Образовательные организации и специальности | | 1. Специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Год поступления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | *Можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| 5. Опыт работы | | 1. Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Год начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | *Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
| 6. Примечания | |  |
|  | | *(не более 2500 символов)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Организация-заявитель | |
|  | |
| 1. ОГРН |  |
|  |  |
| 2. ИНН |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации.* |
|  |  |
| 3. КПП |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Полное наименование |  |
|  | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
| 5. Сокращенное наименование |  |
|  | *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| 5.1. Дата регистрации |  |
|  | *Следует указать дату регистрации организации.* |
| 6. Адрес (местонахождение) |  |
|  | *Следует указать адрес организации, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* |
| 7. Фактическое местонахождение |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации.* |
| 8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений |  |
|  | *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| 9. Основные виды деятельности организации | 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;  2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;  3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;  4) охрана окружающей среды и защита животных;  5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;  6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;  7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;  8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);  9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;  10) защита семьи, материнства, детства и отцовства;  11) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми;  12) развитие институтов гражданского общества;  13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;  14) содействие охране правопорядка;  15) деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания;  16) обеспечение безопасности отдыха граждан на водных объектах;  17) содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  18) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;  19) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;  20) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;  21) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;  22) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;  23) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;  24) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;  25) увековечение памяти жертв политических репрессий;  26) оказание консультационных услуг, методической, экспертной, организационной и юридической поддержки органам местного самоуправления сельских и городских поселений Самарской области;  свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня.* |
| 10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;  беженцы;  лица без определенного места жительства;  ветераны;  дети и подростки;  женщины;  лица, содержащиеся в местах лишения свободы;  мигранты;  многодетные семьи;  люди с ограниченными возможностями здоровья;  молодежь и студенты;  пенсионеры;  дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  лица с онкологическими заболеваниями;  лица с тяжелыми заболеваниями;  лица, пострадавшие от насилия;  лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;  лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  волонтеры;  свой вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Можно выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. География организации |  |
|  | *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся область, один или несколько муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии социального проекта.* |
| 12. Контактный телефон |  |
|  | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| 13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| 13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
|  |  |
| 14. Веб-сайт |  |
|  | *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| 14.1. Группы в социальных сетях |  |
|  | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* |
|  |  |
| 15. Ф.И.О. и должность руководителя организации |  |
|  |  |
| 16. Информация о наличии коллегиального органа управления | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и иной коллегиальный орган). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| 17. Главный бухгалтер | ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации;  руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя;  ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации;  ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;  ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю;  ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Количество членов (участников) организации: физических лиц,  юридических лиц |  |
|  | *Можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| 19. Количество штатных работников |  |
|  | *Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
|  |  |
| 20. Количество добровольцев |  |
|  | *Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |
| 21. Доходы организации (в рублях)  за предыдущий год (ввод числа без запятых и иных знаков): | *Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифру 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| президентские гранты |  |
|  |  |
| гранты, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) |  |
|  |  |
| взносы, пожертвования российских коммерческих организаций |  |
|  |  |
| вступительные и иные взносы, пожертвования российских граждан |  |
|  |  |
| вступительные и членские взносы |  |
|  |  |
| гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан |  |
|  |  |
| средства, полученные из федерального бюджета |  |
|  |  |
| средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации |  |
|  |  |
| средства, полученные из местных бюджетов |  |
|  |  |
| доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав |  |
|  |  |
| внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.) |  |
|  |  |
| прочие доходы |  |
|  |  |
| 22. Общая сумма расходов организации за предыдущий год, в том числе на: |  |
|  |  |
| административные расходы |  |
|  |  |
| реализацию социальных проектов |  |
|  |  |
|  |  |
| предоставление разовой благотворительной помощи физическим лицам |  |
|  | *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| 23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физических лиц, юридических лиц |  |
|  | *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| 24. Основные реализованные социальные проекты и программы за последние 5 лет | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наиме-нование социаль-ного проекта | Объем финансиро-вания, рублей | Источник финансиро-вания | Период выполнения | | Основные результаты | | начало | окончание | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ и социальных проектов, объем и источник их финансирования, наименования и основные результаты таких социальных проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из областного бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию социального проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
| 25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы: |  |
|  |  |
| помещение |  |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* |
| оборудование |  |
|  |  |
| другое |  |
|  |  |
| 26. Публикации в СМИ за последние три года |  |
|  | *Можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации.* |

5. Календарный план реализации социального проекта

*Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Решаемая задача[[1]](#footnote-1)\* | Наименование мероприятия | Дата начала | Дата  завершения | География проведения | Ожидаемые итоги  *(с указанием результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Бюджет социального проекта

*Рекомендуется проектирование бюджета заполнять в Excel или аналогичных программах. Ниже справочно приведена форма таблицы.*

| № п/п | Наименование статьи | Общая стоимость, рублей | Софинансирование (при наличии), рублей | Запрашиваемая сумма, рублей | Комментарий1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта2 |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |  |
| 2. | Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта3 |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 3. | Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта4 |  |  |  |  |
| 4. | Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг5 |  |  |  |  |
| 5. | Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта6 |  |  |  |  |
| 6. | Оплата аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта |  |  |  |  |
| 7. | Оплата содержания и эксплуатации арендуемых помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта |  |  |  |  |
| 8. | Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта |  |  |  |  |
| 9. | Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указать номера мероприятий из таблицы раздела 5 «Календарный план реализации социального проекта».

2 Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

3Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

4 Размер рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

5 Указываются в том числе затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

6 Указываются в том числе затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков.

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Расходы должны быть максимально детализированы. По каждой строке бюджета необходимо предусмотреть развернутый комментарий, поясняющий порядок расчета.

Финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов и подтверждаться сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

В том числе укажите, какие статьи расходов в рамках сметы социального проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;

расходов на приобретение призов стоимостью более 3000 рублей, подарков;

расходов на приобретение путевок;

непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов».

ЗАПРЕЩЕНО предусматривать затраты, указанные в пункте 1.4.1 Порядка.

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОРГАНИАЗЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации и документов (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой социальном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации следующим требованиям:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является в текущем году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер организации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

1. \* Задачи переносятся из раздела «О социальном проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О социальном проекте», не допускается. [↑](#footnote-ref-1)