



Распоряжение № 457

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.10.2015 г.

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ НЕОБХОДИМОСТИ (ОТСУТСТВИЯ НЕОБХОДИМОСТИ) ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с п. 4 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 «Об утверждении порядка установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

1. Создать комиссию по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о работе комиссии согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.В. Сараев, глава района

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 08.10.2015г. № 457

Состав комиссии для определения необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Сараев Е.В. - глава муниципального района Безенчукский, председатель комиссии;

Минаков С.М. - начальник отдела ЖКХ Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Голомоз И.А. - ведущий инспектор отдела ЖКХ Администрации района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Малышева Е. А. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации района;

Овчинникова Л.А. - заместитель начальника отдела ЖКХ Администрации района;

Грачев А.П. - заместитель руководителя Комитета по строительству Администрации района.

На заседания комиссии приглашаются:

- глава поселения, на территории которого располагается объект,
- представитель бюро технической инвентаризации (по согласованию),

- представитель государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию),

- представитель НО «Региональный оператор Самарской области» (по согласованию),
- представитель юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению МКД и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД (по согласованию),
- представитель собственника МКД (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 08.10.2015 г. № 457

Положение о комиссии по определению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Безенчукский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района Безенчукский.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 427/пр «Об утверждении методических рекомендаций установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», Законом Самарской области от 21.06.2013 г. № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» и пунктом 4 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 г. № 68 «Об утверждении порядка установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального района Безенчукский, которые в соответствии с жилищным законодательством включены в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области на 2014-2043 годы (далее-региональная программа).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Целью создания Комиссии является установление необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение представленной документации и принятие мотивированного решения о необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района Безенчукский.

3. Состав и полномочия Комиссии.

3.1. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, муниципального жилищного контроля, органа государственного жилищного надзора Самарской области, регионального оператора, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. К работе в Комиссии привлекаются лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирных домах. Для полного и всестороннего исследования вопросов к работе Комиссии по ее решению могут привлекаться представители независимых экспертов.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, ведет заседания, подписывает документы, обеспечивает контроль исполнения принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.

Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, подписывают акты о техническом состоянии общего имущества многоквартирных домов и протоколы заседаний Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. С инициативой рассмотрения Комиссией вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта могут выступать орган местного самоуправления, ответственный за координацию вопросов жилищно-коммунального хозяйства, и иные заявители в лице регионального оператора, организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом или оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также собственники помещений многоквартирных домов, уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.2. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является поступление в Комиссию обращения собственников помещений в многоквартирном доме или лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, или организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с приложением заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, или актов органов регионального жилищного надзора и (или) муниципального жилищного контроля, а также обращения некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта».

В случае инициирования рассмотрения вопроса собственниками помещений многоквартирных домов, уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к письменному обращению прилагается копия соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования.

Комиссия в течение 10 дней со дня получения документов, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.4. Члены Комиссии осуществляют выезд по адресу расположения многоквартирного дома и проводят обследование технического состояния конструктивных элементов дома, которое оформляется актом о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома с приложением фотоматериалов. Акт должен содержать выводы комиссии о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома.

4.5. Комиссия вправе запрашивать информацию у организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организаций, объединений граждан и граждан, необходимую для целей установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Для получения информации о техническом состоянии многоквартирного дома за счет средств собственников могут привлекаться специализированные экспертные организации. При этом техническое состояние многоквартирных домов должно оцениваться в соответствии с ведомственными строительными нормами «Правила оценки физического износа жилых зданий» ВСН 53-86 (р), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446, и ведомственными строительными нормами «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» ВСН 58-88 (р), утвержденными приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

4.6. По результатам работы Комиссия может принять по каждому вопросу, вынесенному на ее заседание, одно из следующих решений:

1) о признании многоквартирного дома, требующего проведения какого-либо вида работ по капитальному ремонту, предусмотренного для этого многоквартирного дома региональной программой.

Данное решение принимается в одном из следующих случаев:

если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц;

если, исходя из акта о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома, имеется опасность нарушения установленных предельных характеристик надежности и безопасности.

Данное решение должно содержать указание на вид работ по капитальному ремонту, определенный в региональной программе, и предельные сроки его проведения;

2) о признании многоквартирного дома, не требующего капитального ремонта определенных конструктивных элементов и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома;

3) об отсутствии необходимости повторного проведения в срок, установленный в региональной программе, капитального ремонта, выполненных работ по капитальному ремонту при предоставлении зачета стоимости ранее оказанных отдельных услуг и (или) проведенных отдельных работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Данное решение принимается исходя из следующих факторов:

- не превышение нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков);

- наличие подтвержденных сведений о проведенных ранее ремонтах соответствующих элементов строительных конструкций и инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;

- наличие акта комиссии о надлежащем техническом состоянии общего имущества в многоквартирном доме;

4) о необходимости повторного проведения в срок, установленный в региональной программе, капитального ремонта, выполненных работ по капитальному ремонту при предоставлении зачета стоимости ранее оказанных отдельных услуг и (или) проведенных отдельных работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Данное решение принимается исходя из следующих факторов:

превышение нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков):

наличие акта комиссии о ненадлежащем техническом состоянии общего имущества в многоквартирном доме.

Данное решение должно содержать указание на вид работ по капитальному ремонту общего имущества, определенный в региональной программе капитального ремонта;

5) о признании нецелесообразным проведение капитального ремонта.

Данное решение принимается исходя из следующих факторов:

степень износа основных конструктивных элементов (фундамент, стены, перекрытия) общего имущества многоквартирного дома в соответствии с актом о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома составляет более 70 процентов;

совокупная стоимость капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в расчете на 1 кв. м помещения в таком доме, рассчитанной в текущих ценах на основе укрупненных показателей стоимости таких работ, превышает предельную стоимость работ по капитальному ремонту.

Данное решение должно содержать:

- наименование конструктивных элементов (крыша, фундамент, стены, перекрытия и т.д.). износ которых составляет более 70 процентов;

- расчет стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту указанных конструктивных элементов, выполненный в текущих ценах на основе укрупненных показателей стоимости таких работ;

- уровень оплаты собственниками дома счетов за капитальный ремонт.

4.7. Решения на заседании Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих ее членов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение. Данное мнение, оформленное в письменном виде, прилагается к протоколу заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола заседания Комиссии с приложением материалов, использованных Комиссией при принятии решений, хранится у секретаря Комиссии, второй направляется в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

Протокол заседания комиссии является основанием внесения изменения в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы, а также подготовки актуализации региональной программы.

Протокол заседания комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами в судебном порядке.

Распоряжение № 464

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.10.2015 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 14 от 09.10.2015 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за высокие производственные показатели в 2015 году и в связи с профессиональным праздником Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

1) Анисимову Надежду Михайловну – доярку ООО «Искра»;

2) Биккузина Марата Губайдулловича – главного агронома ООО «Скорпион»;

3) Вдовенко Антона Сергеевича – заместителя директора по производству ООО «Русское подворье»;

4) Вдовенко Виктора Васильевича – тракториста-машиниста ЗАО «Самараагропромпереработка»;

5) Власова Дмитрия Владимировича – заместителя руководителя Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский;

6) Дюльдину Галину Викторовну – главного бухгалтера фермерского хозяйства «Драгонер В.В.»;

7) Калманкина Александра Валерьевича – водителя ГУП СО «Купинское»;

8) Калукова Николая Васильевича – механизатора ООО «Земля»;

9) Мананникова Юрия Анатольевича – тракториста-машиниста ООО ОФХ «Возрождение-1»;

10) Молодкина Анатолия Ивановича – инженера по ремонту ФГБНУ «Самарский НИИСХ им. Н.М.Тулайкова»;

11) Осокину Любовь Анатольевну – бухгалтера ООО «СХПК «Ольгинский»;

12) Опойченкова Антона Александровича – агронома ООО «Скорпион»;

13) Полканова Дмитрия Евгеньевича – машиниста экскаватора ООО «Мыльнинский элеватор»;

14) Рязанова Александра Николаевича – заведующего животноводческой фермой ООО «Русское подворье»;

15) Силатрову Тамару Сергеевну – телятницу ООО «Искра»;

16) Сургина Ивана Александровича – тракториста-машиниста ИП Евдокимовой Светланы Анатольевны Главы КФХ;

17) Тимофееву Светлану Викторовну – оператора машинного доения ФГУП «Красногорское»;

18) Тиханова Алексея Анатольевича – водителя ЗАО «Самараагропромпереработка»;

19) Удиванкина Валерия Михайловича – генерального директора ООО «ВолгаСемМаркет»;

20) Фролова Сергея Ивановича – водителя ООО «СХПК «Ольгинский»;

21) Хавдеева Михаила Степановича – столяра ФГБНУ «Самарский НИИСХ им. Н.М.Тулайкова».

2. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за высокие производственные показатели в 2015 году и в связи с профессиональным праздником Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

1) Борисова Сергея Александровича – главного специалиста структурного подразделения ГБУ СО «СВО» Безенчукская СББЖ;

- 2) Гаврилова Юрия Ивановича – механизатора ИП Глава Шалимова Сергея Владимировича;
- 3) Дурманова Дениса Алексеевича – слесаря ООО «Земля»;
- 4) Есенина Сергея Петровича – водителя Безенчукского филиала ФГБУ «Управление «Самарамелиоводхоз»;
- 5) Кирясова Дениса Николаевича – механизатора ИП Глава Шалимова Сергея Владимировича;
- 6) Киселева Валерия Николаевича – директора ООО «Рассвет»;
- 7) Климова Сергея Александровича – заместителя директора по производству ООО ОФХ «Возрождение-1»;
- 8) Лаврова Игоря Андреевича – бригадира молочно-товарной фермы ФГУП «Красногорское»;
- 9) Стасюк Ольгу Николаевну – инспектора по кадрам ГУП СО «Купинское»;
- 10) Статина Александра Ивановича – агронома ООО «Скорпион»;
- 11) Шмиголь Виталия Александровича – механика молочно-товарной фермы ФГУП «Красногорское»;
- 12) Чучкину Татьяну Васильевну – бухгалтеру по материалам ЗАО «Самараагропромпереработка»;
- 13) Фирка Александра Васильевича – водителя ФГБНУ «Самарский НИИСХ им. Н.М.Тулайкова».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Безенчукский (Колесник С.А.).

Е.В. Сараев, глава района

Решение № 3/1

Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.10.2015 г.

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

В соответствии с пунктом 6 статьи 36 Устава муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский пятого созыва, **РЕШИЛО:**

1. Образовать следующие постоянные комиссии Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области пятого созыва:

- комиссия по бюджету, финансам, налогам и инвестиционной политике;
- комиссия по местному самоуправлению;
- комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и дорожному строительству;
- комиссия по социальной и молодежной политике;
- комиссия по сельскому хозяйству, земельным отношениям и экологии;
- комиссия по вопросам депутатской этики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

С.Н. Шевченко, председатель Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области пятого созыва

Постановление № 1322

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.10.2015 г.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

На основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта и внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, на основании заключения о результатах публичных слушаний в сельском поселении Екатериновка муниципального района Безенчукский от 13.10.2015, в соответствии со ст.37, ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», руководствуясь ст. 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.12.2013 года № 138/14, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования под «многоквартирные жилые дома» в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Самарская область, Безенчукский район, с. Екатериновка, ул. Мельничная с кадастровыми номерами 63:12:0402012:197, 63:12:0402012:198.

2. Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский в сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский (Е.А. Малышеву).

Е.В. Сараев, глава района

Самарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет

С 17 июня 2015 г. вступил в силу Порядок оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, а также Порядок подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденные Приказом Минприроды России от 29.08.2014 № 379.

Речь идет о добыче копытных и пушных животных, медведей и птиц.

Если вы, как частное лицо, собираетесь охотиться в закрепленных охотничьих угодьях, то разрешение выдается охотпользователем, если в общедоступных охотничьих угодьях – уполномоченным органом; если на особо охраняемых природных территориях – природоохранными учреждениями, предусмотренными законодательством об особо охраняемых природных территориях.

Бланки разрешений являются документами строгой отчетности, имеют учетные серию и номер, которые пропечатываются типографским способом на бланке разрешения.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявки на выдачу бланков разрешений выдает бланки разрешений

охотпользователю, представившему заявку, или направляет охотпользователю письменный мотивированный отказ.

При личном представлении заявителем заявления охотпользователь, природоохранное учреждение в течение 1-го рабочего дня, а при получении заявления по почте либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления оформляет разрешение и выдает его заявителю или направляет письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

Разрешение на добычу копытных животных и медведей выдается на отлов или отстрел только одной особи. В отношении остальных видов охотничьих ресурсов такое разрешение выдается на конкретное количество особей (если на них установлен лимит добычи) или на количество особей в пределах нормы допустимой добычи в день или в сезон. Кстати, в одном разрешении может быть указано несколько видов зверей и птиц, если, конечно, охотник об этом попросил в заявлении.

Вступили в силу изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации, внесенные Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 265-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и усиливающие уголовную ответственность за злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и халатность (ст. 293 УК РФ).

Теперь согласно примечанию к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации действие указанной статьи распространено и на должностных лиц государственных компаний, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям.

Законодателем установлена уголовная ответственность за халатность, повлекшую причинение особо крупного ущерба. Согласно примечанию к статье 293 Уголовного кодекса Российской Федерации особо крупный ущерб исчисляется в размере 7,5 миллионов рублей.

Дополнено и само понятие «халатность», под которым следует понимать неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе либо обязанностей по должности, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

15 сентября 2015 года за исключением отдельных положений вступает в силу Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ), регулирующий порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции административных дел, возникающих из публичных правоотношений. К таким делам относятся дела об оспаривании нормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Согласно КАС РФ административными станут некоторые дела, рассматриваемые в настоящее время в порядке искового, приказного или особого производства. Например, к ним относятся дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

К административным делам отнесены и дела о прекращении деятельности СМИ, о взыскании налогов и иных обязательных платежей с физических лиц в случаях, предусмотренных федеральным законом. Не распространяется действие КАС РФ на рассмотрение дел, возникающих из публичных правоотношений и отнесенных к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, арбитражных судов или подлежащих рассмотрению в ином судебном (процессуальном) порядке в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции.

Также положения КАС РФ не будут регулировать производство по делам об административных правонарушениях и делам об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ.

Большинство процессуальных норм почти без изменений перенесены в Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ) из Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации (далее - ГПК РФ).

В КАС РФ есть и совершенно новые положения. Например, для инициирования судебного разбирательства нужно обратиться в суд с административным иском заявлением (сейчас в процессуальном законодательстве есть только заявления и иски заявления). Для лиц, которые могут быть представителями в суде, введено дополнительное требование - наличие высшего юридического образования. Сейчас такого условия нет ни в ГПК РФ, ни в АПК РФ. При этом большинство дел об оспаривании нормативных актов граждане без высшего юридического образования обязаны вести через представителей.

Обращаться в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц смогут прокурор, а кроме того, в случаях, предусмотренных КАС РФ, федеральными законами государственные органы, должностные лица, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации, общественные объединения, органы, организации и граждане.

Расширены возможности совместного участия истцов в рассмотрении административных дел. КАС РФ установлены две формы одновременного участия нескольких административных истцов и (или) административных ответчиков в

одном деле. Это может быть процессуальное соучастие либо обращение в суд с коллективным административным иском заявлением.

Коллективное административное исковое заявление может быть подано при условии многочисленности группы лиц или неопределенности ее членов, что затрудняет рассмотрение спора в индивидуальном порядке. К этому требованию должно присоединиться не менее 20 лиц. Вести в интересах группы лиц административное дело может быть поручено одному или нескольким лицам.

Обязанность доказывания законности оспариваемых нормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) органов, организаций и должностных лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, возлагается на соответствующие орган, организацию и должностное лицо. Они обязаны также подтверждать факты, на которые они ссылаются как на основания своих возражений.

По таким административным делам административный истец, прокурор, органы, организации и граждане, обратившиеся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц, не обязаны доказывать незаконность оспариваемых ими нормативных правовых актов, решений, действий (бездействия), но обязаны указывать, каким нормативным правовым актом, решением, действием (бездействием) нарушены или могут быть нарушены права, свободы и законные интересы либо возникла реальная угроза их нарушения; подтверждать иные факты, на которые административный истец, прокурор, органы, организации и граждане ссылаются как на основания своих требований.

Меры предварительной защиты по административному искому заявлению сходны с мерами по обеспечению иска в гражданском процессе и могут вводиться по заявлению административного истца или лица, обратившегося в суд для защиты прав других лиц или неопределенного круга лиц. Ими могут быть, например, приостановление оспариваемого решения полностью или в части, запрет на совершение определенных действий.

В КАС РФ закреплены следующие общие сроки для рассмотрения административных дел: - до трех месяцев - в ВС РФ; - до двух месяцев - во всех остальных судах.

Общие сроки подачи апелляционной жалобы (представления) остаются прежними: месяц со дня принятия судом решения в окончательной форме.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛИРУЮЩИМ ОРГАНОМ

Проверки субъектов предпринимательской деятельности проводятся органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки могут проводиться в форме документарных и (или) выездных и бывают плановые и внеплановые.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля, а выездная - по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Основанием проведения плановых проверок является ежегодный план проведения плановых проверок органа контроля (надзора).

Планы проверок размещаются на официальном сайте контролирующего органа в сети Интернет либо доводятся до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.gsnprg.gov.ru и на сайте Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры www.wmrrp.ru

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации хозяйствующего субъекта;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки хозяйствующего субъекта;
- 3) начала осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки, как правило, проводятся один раз в три года.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства плановые проверки не проводятся.

Если Вы относитесь к субъекту малого предпринимательства, Вы вправе подать в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок будет определен Правительством Российской Федерации.

Основанием проведения внеплановых проверок является:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- 2) поступление в органы государственного надзора, органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного надзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Когда основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного надзора, органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

Срок проведения каждой из указанных проверок не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Уведомление проверяемого о проверке.

О проведении плановой (выездной, документарной) проверки хозяйствующие субъекты уведомляются контролирующим органом не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа органа контроля (надзора) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении выездной внеплановой проверки хозяйствующий субъект уведомляется контролирующим органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера уведомление юридического лица не требуется.

Как вести себя, если к Вам пришел контролер?

В первую очередь, необходимо знать, что при проведении проверок должностные лица органов контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в Ваше отсутствие или в отсутствие Вашего представителя.

Исключение составляют случаи проведения проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вы вправе привлечь к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

Выездная проверка начинается с предъявления проверяющими лицами служебного удостоверения. Проверка должна проводиться тем должностным лицом, которое указано в распоряжении (приказе) о проведении проверки, с которым Вас обязаны ознакомить и вручить под роспись копию.

Перед проверкой Вас должны ознакомить:

- с документом о согласовании ее проведения с органом прокуратуры (если такое согласование требуется);
- с полномочиями проводящих проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Вы также вправе ознакомиться с положениями административного регламента органа контроля (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

Внимательно изучите выданную Вам копию распоряжения (приказа) о проведении проверки. В нем должны быть указаны цели, задачи, предмет и срок проведения, даты начала и окончания, а также правовые основания проведения проверки, а также перечислены все мероприятия по контролю, запланированные контролирующими органами (например, обследование территории, помещений, оборудования, отбор образцов, проведение их исследования), документы, которые Вы должны представить контролерам в ходе проверки.

По закону Вы обязаны предоставить проводящим проверку должностным лицам возможность ознакомиться с перечисленными в распоряжении

документами, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в ней экспертов, на территорию, в используемые здания и помещения, к оборудованию, транспортным средствам и перевозимым грузам.

При проведении плановой проверки Вы вправе представить проверяющим документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства. В этом случае проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

При проведении проверки должностные лица контролирующих органов не вправе проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям проверяющих; требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования различных объектов, если они являются объектами (предметом) проверки, а также изымать оригиналы таких документов; отбирать образцы продукции, осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю. В течение 15 дней с даты получения акта проверки Вы вправе представить в орган контроля в письменной форме свои возражения.

Статьей 19.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность должностных лиц органов государственного контроля (надзора) за несоблюдение требований законодательства о государственном контроле (надзоре).

Должностные лица, проводящие проверку, могут быть привлечены к административной ответственности за несоблюдение требований законодательства о государственном надзоре, выразившееся в:

- проведении проверки при отсутствии оснований для ее проведения;
- нарушении сроков проведения проверки;
- отсутствии согласования внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры,
- проведении проверки без распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);
- непредставлении акта о проведенной проверке;
- привлечении к проведению мероприятий по надзору не аккредитованных или не аттестованных в установленном порядке граждан или организаций;
- проведении плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок

В случае, если при проведении проверки данные нарушения имели место, необходимо незамедлительно обращаться в органы прокуратуры с заявлением, в котором, по возможности, следует указать дату, время, место совершения правонарушения, наименование органа и ФИО должностного лица, проводившего проверку, существо нарушения и иные имеющиеся данные для возбуждения дела об административном правонарушении.

Почему нельзя давать взятки.

Уголовным кодексом РФ установлена ответственность за дачу взятки (ст. 291 УК РФ) должностным лицам органов власти и коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ) должностным лицам коммерческих организаций (например теплоснабжения, электроэнергетики) в виде наказания до 12 лет лишения свободы со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

В соответствии с примечаниями к указанным статьям УК РФ лицо, давшее взятку (подкуп), освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки (подкупа), либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки (подкупе) органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор
М.Н. Карахончева

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 19.10.2015 г., по графику – в 9 ч., фактически – в 9 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru